Bahasa Indonesia
untuk Sekolah Dasar Kelas IV
Umri Nur'aini • Indriyani

BSE BUKU SEKOLAH ELEKTRONIK

Bahasa Indonesia

untuk Sekolah Dasar Kelas IV



UMRI NUR'AINI
INDRIYANI

4

PUSAT PERBUKUAN
Departemen Pendidikan Nasional

Umri Nur'aini
Indriyani

Bahasa Indonesia

untuk Sekolah Dasar kelas IV

4

Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional

Hak Cipta Buku ini dibeli oleh Departemen Pendidikan Nasional dari penerbit Swadaya Murni.

Bahasa Indonesia

Untuk SD Kelas IV

Penulis	:	Umri Nur'aini Indriyani
Editor	:	Nur Kholik Rocki Farizqi
Perancang Kulit	:	Agus Nadi
Layouter	:	Remon Santoso
Ilustrator	:	Mujiono

Ukuran Buku : 17,6 x 25 cm

372.6
NUR UMRI, Nur'aini
b Bahasa Indonesia 6: untuk SD/MI kelas VI/Umri Nur'aini, Indriyani;editor Rocki Farizqi, Nur Kholik.—Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional, 2008.
viii, 136 hlm.: ilus.; 25 cm.
Bibliografi : hlm. 135
Indeks
ISBN 979-462-937-5
1. Bahasa Indonesia-Studi dan Pengajaran I. Judul II. Indriyanti
III. Farizqi, Rocki IV. Kholik, Nur

Diterbitkan oleh Pusat Perbukuan
Departemen Pendidikan Nasional
Tahun 2008

Diperbanyak oleh ...

Kata Sambutan

Kata Sambutan

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, Pemerintah, dalam hal ini, Departemen Pendidikan Nasional, pada tahun 2008, telah membeli hak cipta buku teks pelajaran ini dari penulis/penerbit untuk disebarluaskan kepada masyarakat melalui situs internet (*website*) Jaringan Pendidikan Nasional.

Buku teks pelajaran ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional Pendidikan dan telah ditetapkan sebagai buku teks pelajaran yang memenuhi syarat kelayakan untuk digunakan dalam proses pembelajaran melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2008.

Kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para penulis/penerbit yang telah berkenan mengalihkan hak cipta karyanya kepada Departemen Pendidikan Nasional untuk digunakan secara luas oleh para siswa dan guru di seluruh Indonesia.

Buku-buku teks pelajaran yang telah dialihkan hak ciptanya kepada Departemen Pendidikan Nasional ini, dapat diunduh (*down load*), digandakan, dicetak, dialihmediakan, atau difotokopi oleh masyarakat. Namun, untuk penggandaan yang bersifat komersial harga penjualannya harus memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Diharapkan bahwa buku teks pelajaran ini akan lebih mudah diakses sehingga siswa dan guru di seluruh Indonesia maupun sekolah Indonesia yang berada di luar negeri dapat memanfaatkan sumber belajar ini.

Kami berharap, semua pihak dapat mendukung kebijakan ini. Kepada para siswa kami ucapkan selamat belajar dan manfaatkanlah buku ini sebaik-baiknya. Kami menyadari bahwa buku ini masih perlu ditingkatkan mutunya. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat kami harapkan.

Jakarta, Juli 2008
Kepala Pusat Perbukuan

Kata Pengantar

Buku merupakan sarana penunjang yang paling efektif dalam menentukan keberhasilan proses belajar siswa. Melalui Permendiknas RI No. 22 Tahun 2006, pemerintah telah mengembangkan dan menetapkan Standar Isi tahun 2006 sebagai landasan yang dapat digunakan para guru untuk mengembangkan standar kompetensi dan kompetensi dasar.

Standari Isi tahun 2006 digunakan sebagai acuan penyusunan buku ini. Oleh karena itu, materi-materi yang diberikan lebih ditekankan untuk mencapai kompetensi yang telah ditetapkan. Dengan metode tematik, di mana materi-materi yang dibahas telah disesuaikan judul yang diberikan, siswa diarahkan untuk dapat memaksimalkan kemampuannya dalam berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan.

Materi-materi dalam buku ini mencakup empat unsur dasar berbahasa, yaitu mendengarkan, berbicara, membaca dan menulis, serta penambahan unsur-unsur kebahasaan dan sastra untuk melengkapi materi yang sedang dibahas. Dengan demikian, siswa diharapkan mampu menguasai dengan baik keseluruhan kompetensi yang telah ditetapkan dalam Standar Isi tahun 2006.

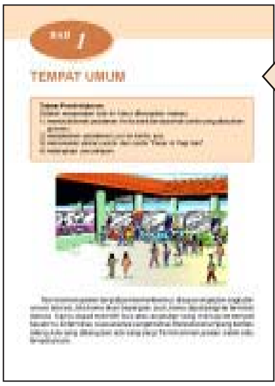
Namun demikian, disaat keinginan, harapan, dan usaha yang kami upayakan sudah maksimal, kami juga menyadari bahwa kami memiliki kekurangan yang membatasi kesempurnaan buku ini. Untuk itu, segala bentuk kritik dan saran dari berbagai pihak sangat kami butuhkan demi perbaikan buku ini di masa datang.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu terbitnya buku ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas dengan kebaikan yang berlipat ganda. Akhir kata, semoga buku ini dapat bermanfaat.

Jakarta, Juli 2008

Penulis

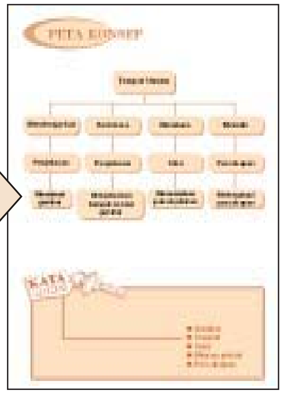
Petunjuk Penggunaan Buku

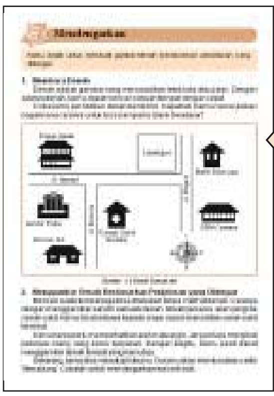


JUDUL BAB
Pada bagian ini, kamu dapat mengetahui judul bab setiap materi yang disajikan.

PETA KONSEP
Pada bagian ini, kamu dapat mempelajari konsep-konsep materi pembelajaran yang dibahas di setiap babnya secara umum.

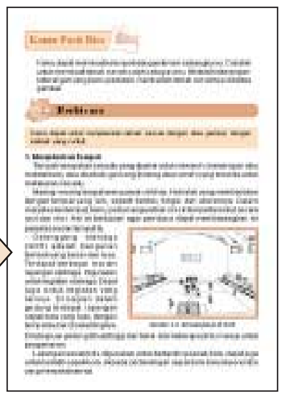
KATA KUNCI
Pada bagian ini, kamu dapat mengetahui kata kunci dari setiap pembahasan materi yang disajikan setiap babnya.





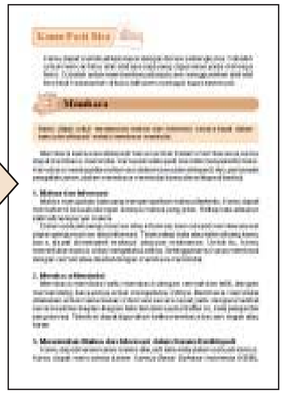
MENDENGARKAN
Pada bagian ini, kamu akan diajak untuk mendengarkan penjelasan tentang sesuatu, pengumuman, dan pantun. Khusus bagian ini, terdapat bagian lampiran yang dapat kamu temukan di bagian akhir buku.

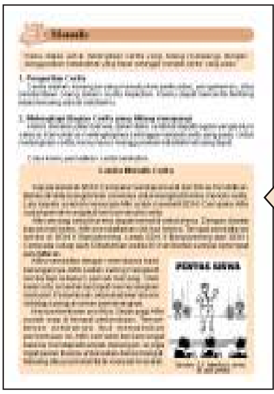
BERBICARA
Pada bagian ini, kamu akan dilatih kemampuan berbicara, seperti mendeskripsikan sesuatu, menjelaskan petunjuk sesuatu, berbalas pantun, serta menyampaikan pesan.



MEMBACA

Pada bagian ini, kamu akan dilatih mambaca berbagai macam bacaan seperti teks agak panjang, petunjuk pemakaian sesuatu, kamus/ ensiklopedi, cerita, serta pengumuman





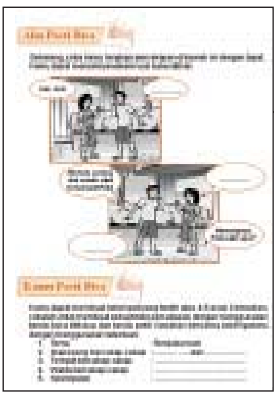
MENULIS

Pada bagian ini, kamu akan diajarkan hal-hal yang berkaitan dengan tulis-menulis, seperti melengkapi percakapan, melengkapi cerita, menulis surat, menulis petunjuk sesuatu, menulis pengumuman, serta menulis karangan.

MARI BERLATIH

Pada bagian ini, kemampuanmu mendalami dan memahami materi akan diuji, dengan tujuan agar kamu dapat mengevaluasi kemampuanmu dalam memahami setiap materi yang telah dibahas.



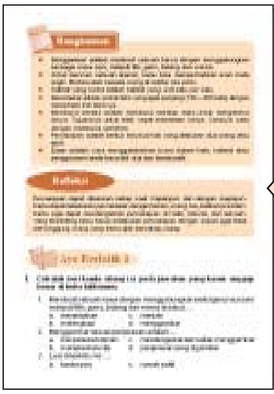


AKU PASTI BISA

Pada bagian ini, kemampuanmu mengingat materi-materi yang telah dibahas akan diuji, agar kamu dapat lebih memahami materi-materi tersebut.

KAMU PASTI BISA

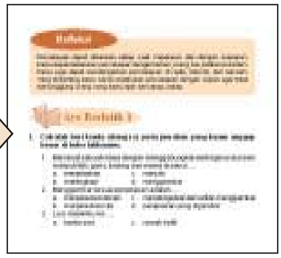
Pada bagian ini, kamu akan diajak melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan materi yang sedang dibahas sebagai uji psikomatorik, agar dapat lebih mengembangkan kreativitasmu.

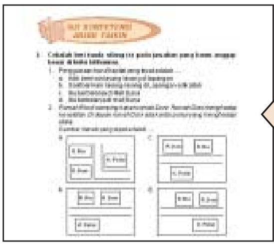


RANGKUMAN
Pada bagian ini, kamu akan diberikan intisari dari materi-materi yang telah dibahas sebelumnya di setiap babnya.

REFLEKSI
Pada bagian ini, kamu akan diberikan contoh sikap/perilaku yang dapat kamu teladani dari materi-materi yang telah kamu pelajari sebelumnya.

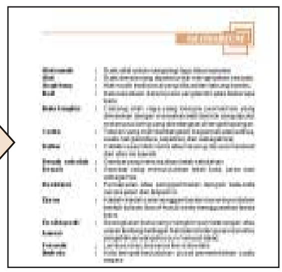
AYO BERLATIH
Pada bagian ini, kamu akan diminta menjawab soal-soal yang berkenaan dengan materi yang telah dibahas di setiap babnya. Bagian ini terdiri atas: soal pilihan ganda, isian singkat dan uraian.

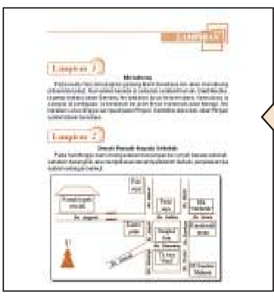




UJI KOMPETENSI AKHIR TAHUN
Pada bagian ini, kamu akan diminta menjawab soal-soal yang berkenaan dengan materi yang telah dibahas pada keseluruhan bab. Uji Kompetensi Akhir Tahun terdiri atas: soal pilihan ganda, isian singkat, dan uraian.

GLOSARIUM
Pada bagian ini, kamu akan menemukan arti kata-kata kunci setiap bab yang telah dibahas dalam buku ini.





LAMPIRAN
Pada bagian lampiran, kamu akan menemukan naskah-naskah teks yang digunakan pada bagian mendengarkan.

Daftar Isi

BAB 1

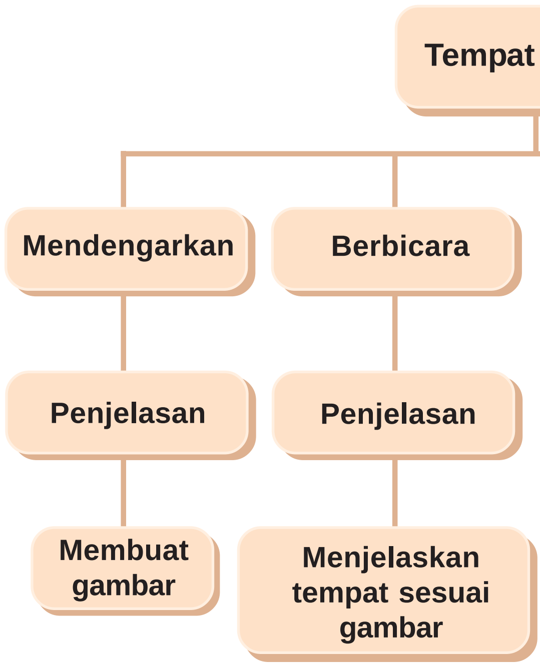
TEMPAT UMUM

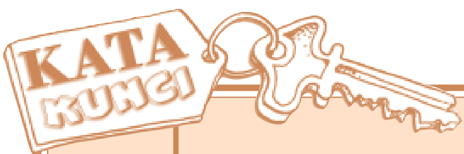
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) membuat denah perjalanan Ani ke bank berdasarkan cerita yang dibacakan gurumu;
2) menjelaskan perjalanan Lusi ke kantor pos;
3) menemukan pikiran pokok dari cerita ”Pasar di Pagi Hari”;
4) melengkapi percakapan.



Terminal merupakan tempat pemberhentian bus ataupun angkutan-angkutan umum lainnya. Jika kamu akan bepergian jauh, kamu dapat pergi ke terminal dahulu. Kamu dapat memilih bus atau angkutan yang menuju ke tempat tujuanmu. Di terminal, suasananya sangat ramai. Banyak penumpang berlalu lalang. Ada yang datang dan ada yang pergi. Terminal merupakan salah satu tempat umum.

PETA KONSEP





- Gambar
- Tempat
- Teks
- Pikiran pokok
- Percakapan

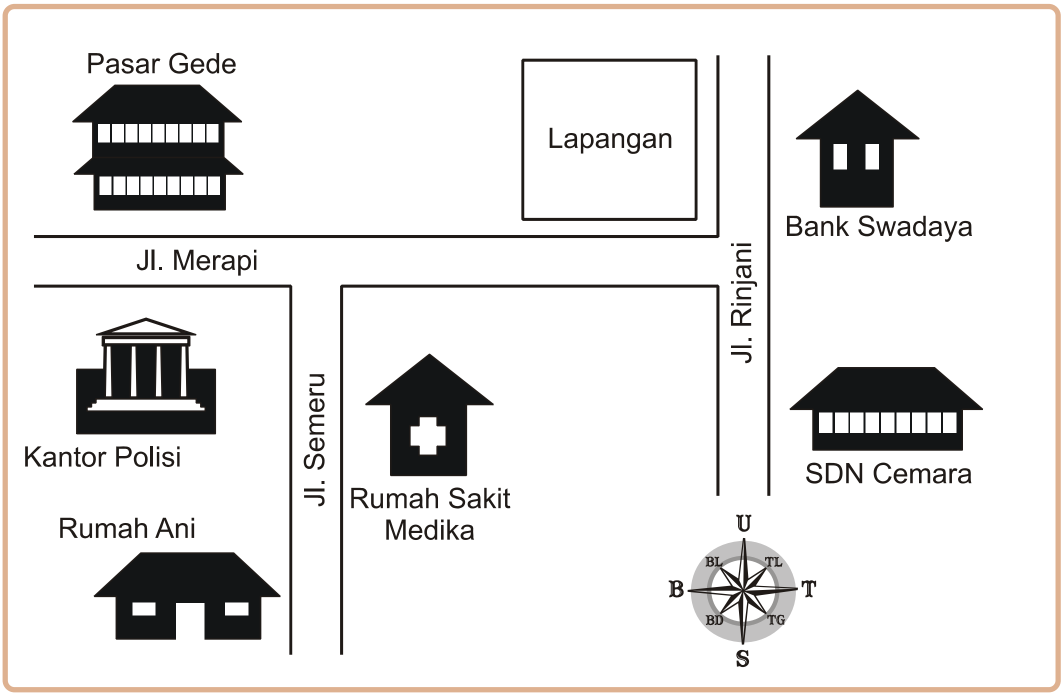
Mendengarkan

Kamu diajak untuk membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar.

1. Membaca Denah

Denah adalah gambar yang menunjukkan letak kota atau jalan. Dengan adanya denah, kamu dapat mencari sebuah tempat dengan cepat.

Coba kamu perhatikan denah berikut ini. Dapatkah kamu menunjukkan bagaimana cara Ani untuk bisa sampai ke Bank Swadaya?



Gambar 1.1 *Denah Rumah Ani*

2. Menggambar Denah Berdasarkan Penjelasan yang Didengar

Mencari suatu tempat juga bisa dilakukan tanpa melihat denah. Caranya dengan menggambar sendiri sebuah denah. Misalnya kamu akan pergi ke rumah sakit. Kamu bisa bertanya kepada siapa saja di mana letak rumah sakit tersebut.

Kamu hanya perlu memperhatikan arah mata angin. Jangan lupa mengikuti petunjuk orang yang kamu tanyakan. Dengan begitu, kamu pasti dapat menggambar denah tempat yang kamu tuju.

Sekarang, kamu bisa menutup bukumu. Gurumu akan membacakan cerita 'Menabung'. Coba dengarkan baik-baik. Teks ada di lampiran 1.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Ke mana tujuan Ani?
2. Mengapa Ani pergi ke tempat tersebut?
3. Untuk sampai ke tujuan, berapa jalan yang telah dilewati Ani?
4. Ke arah mana Ani berjalan saat berada di Jalan Semeru?
5. Di mana letak Bank Swadaya?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat gambar perjalanan Ani berdasarkan lampiran 1.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat denah rumah temanmu berdasarkan penjelasannya. Kamu dapat menyalin keterangan yang diberikan temanmu pada buku latihan. Dengan keterangan yang diberikannya, gambarlah denah rumahnya di kertas gambar.

Berbicara

Kamu diajak untuk menjelaskan denah sesuai gambar dengan kalimat yang runtut.

1. Menjelaskan Tempat sesuai Gambar

Menjelaskan sama dengan mendeskripsikan. Penjelasan tempat sesuai dengan gambar, yaitu mengetahui gambar terlebih dahulu kemudian baru dapat menjelaskannya.

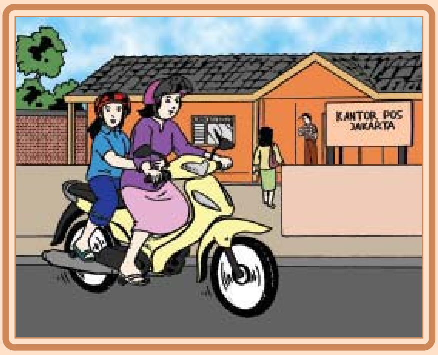
2. Menjelaskan dengan Kalimat yang Runtut

Menjelaskan gambar harus dengan kalimat yang runtut. Kalimat yang runtut maksudnya, satu persatu dari awal hingga akhir.

Coba kamu baca cerita berikut ini.

Pergi ke Kantor Pos

Jam menunjukkan pukul 1 ketika Lusi pulang sekolah. Setelah makan, Lusi istirahat sambil menonton acara televisi. Siang itu ibu berencana pergi ke kantor pos. Ia akan mengirimkan surat untuk kakak Lusi. Kakak Lusi tinggal di Pulau Penang Malaysia. Lalu, ibu mengajak Lusi pergi ke kantor pos. Letak kantor pos dari rumah Lusi ke arah barat.



Gambar 1.2 *Lusi dan ibu pergi ke kantor pos*

Mereka berangkat naik sepeda motor. Sebelumnya, mereka mampir ke pom bensin terlebih dahulu yang berada di depan rumah Lusi. Setelah itu, perjalanan diteruskan ke arah barat melewati kantor kejaksaan dan terminal. Kemudian belok kanan ke arah utara melewati Mal Surya. Lalu belok ke kiri sampai di ujung jalan belok ke kanan. Akhirnya, sampailah di kantor pos.

Dalam perjalanan pulang, Lusi minta dibelikan boneka di Mal Surya. Permintaan itu dipenuhi oleh ibu. Lalu, mereka pun mampir ke Mal Surya untuk membeli boneka.

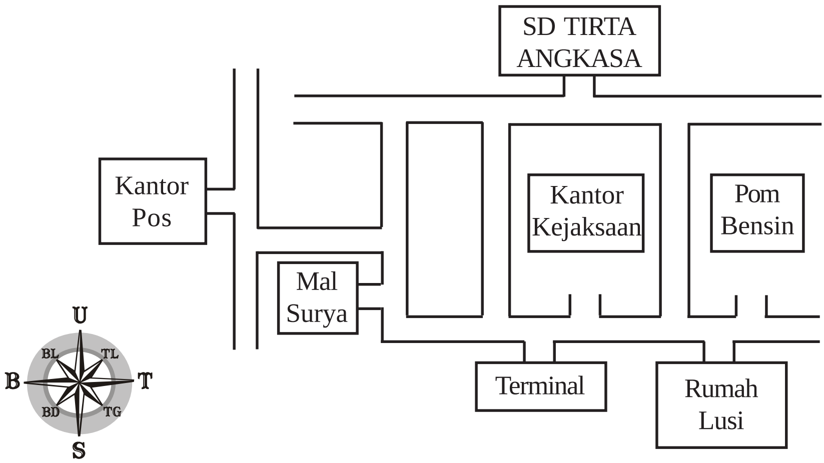
Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Ke mana Ibu mengajak Lusi pergi?
2. Di mana letak kantor pos?
3. Melewati apa saja arah ke kantor pos?
4. Setelah dari kantor pos, ke mana Lusi dan ibunya pergi?
5. Apa yang dibeli Lusi?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menjelaskan kembali perjalanan Lusi bersama ibunya. Kamu bisa menggunakan denah di bawah ini sebagai pembantu.



Membaca

Kamu diajak untuk menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150-200 kata) dengan membaca sekilas.

1. Menemukan Pikiran Pokok Teks Bacaan

Setiap bacaan pasti memiliki pikiran pokok. Pikiran pokok terdapat dalam kalimat yang paling umum, dijelaskan oleh kalimat lain, dan kata kuncinya selalu diulang-ulang.

Pada bacaan ‘Perjalanan ke Kantor Pos’ kamu dapat menemukan pikiran pokoknya. Inti teksnya adalah pergi ke kantor pos. Kamu dapat menggunakan kalimat pertanyaan di bawah ini untuk menemukan pikiran pokoknya.

- Siapa yang pergi?
- Dengan siapa perginya?
- Mereka pergi ke mana?
- Mengapa mereka pergi?
- Bagaimana mereka pergi?

2. Langkah Membaca Sekilas

Membaca sekilas, yaitu membaca sekejap mata, secara singkat untuk mengetahui intinya. Langkah membaca sekilas, antara lain:

a) Siapkanlah diri dan pusatkan perhatian pada teks bacaan yang ada.
b) Pahamilah judul bacaan.
c) Bacalah teks secara sekilas dan temukan gagasan pokok yang disampaikan oleh penulis pada kalimat utama tiap paragraf.
d) Tentukanlah hubungan pertalian makna judul dengan gagasan pokok dalam paragraf.
e) Rumuskanlah simpulan umum (gagasan pokok) isi teks yang kamu baca.

Coba kamu baca dengan sekilas cerita di bawah ini.

Pasar di Pagi Hari

Besok sore rumah Lusi akan dipakai untuk arisan keluarga. Sebelum tidur, Lusi dipesan ibu agar bangun pagi, karena mau diajak ke pasar. Ibu harus berbelanja untuk keperluan besok.

Tepat pukul 5 pagi, Lusi bangun. Lalu cuci muka dan gosok gigi. Ibu mencatat apa yang akan dibeli. Lusi dan ibu berangkat ke pasar. Sampai di pasar, ibu membuka catatan dan mencari apa-apa yang dibutuhkan.

Lusi senang menemani ibu belanja. Satu demi satu pedagang didatangi. Kami membeli banyak sayur mayur, seperti: terong, wortel, dan bayam. Ibu memilihnya dengan hati-hati.



Gambar 1.3 Kuli Panggul di pasar

Selain penjual dan pembeli barang, di pasar juga ada penjual jasa angkut atau biasa disebut kuli panggul. Tugasnya mengangkut barang belanjaan yang berat-berat. Karena belanjaan kami cukup banyak, Ibu menggunakan jasa seorang kuli panggul. Lusi memperhatikannya, badannya besar dan berotot.

Ibu dan Lusi pulang dengan belanjaan yang banyak. Bapak kuli panggul bertanya apakah ibu ingin menggunakan becak. Kemudian, ibu minta dipanggilkan satu. Dan akhirnya, mereka pulang naik becak.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa judul bacaan tersebut?
2. Apa yang dapat kamu pelajari dari bacaan di atas?
3. Apa acara yang akan diadakan di rumah Lusi?
4. Ke mana Lusi dan Ibu berbelanja?
5. Apa yang dimaksud dengan 'kuli panggul'?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 3-4 anak. Cobalah mencari sebuah teks yang bertema 'Tempat Umum'. Kamu dapat mencarinya di majalah atau koran. Kemudian, Carilah pikiran pokok dari bacaan tersebut. Kumpulkan di selembar kertas.

Menulis

Kamu diajak untuk melengkapi percakapan yang belum selesai dengan memperhatikan penggunaan ejaan (tanda titik dua dan tanda petik).

1. Pengertian Percakapan

Percakapan adalah bentuk tanya jawab yang dilakukan dua orang atau lebih. Dapat juga dengan pemberian informasi atau pendapat.

2. Penggunaan Ejaan (tanda titik dua dan tanda petik)

Ejaan adalah cara menggambarkan bunyi dalam kata, kalimat, atau penggunaan tanda baca, yaitu tanda titik dua (:) dan tanda petik (".....").

a. Tanda Titik Dua (:)
   Tanda titik dua dapat dipakai pada akhir suatu pernyataan lengkap jika diikuti rangkaian atau pemerian, misalnya: *Ibu ke pasar membeli sayur mayur seperti: bayam, sawi, kangkung, dan kacang-kacangan*.

b. Tanda Petik (" .....")
   Tanda petik mengapit petikan langsung yang berasal dari pembicaraan dan naskah atau bahan tertulis lain, misalnya:

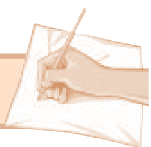
"Kamu tadi naik bus dari mana?" tanya Ita
"Aku naik bus dari halte," jawab Rosi.
Tanda petik penutup mengikuti tanda baca yang mengakhiri petikan langsung, misalnya:
Bu guru berkata, "di rumah sakit tidak boleh ramai."

Perhatikan contoh percakapan berikut.

Ita, Dewi dan Rista anak kelas 4 SD. Mereka selalu bersama. Hari ini Rista tidak masuk sekolah.

Ita : "Selamat pagi Dewi."
Dewi : "Selamat pagi juga Ita."
Ita : "Dewi, tadi waktu aku melewati ruang kepala sekolah aku melihat ibunya Rista sedang berbicara dengan pak kepala sekolah. Memangnya kenapa, Wi?"
Dewi : "Memangnya kamu belum tahu, Rista kan sakit!"
Ita : "Sakit, dirawat di mana?"
Dewi : "Sekarang dirawat di rumah sakit. Tadi ibunya Rista minta ijin kepada pak kepala sekolah untuk tidak masuk sekolah."
Ita : "Oh, begitu. Rista sakit apa, Wi?"
Dewi : "Rista sakit demam berdarah."
Ita : "Kok, kamu tahu semuanya! Apa kamu sudah menjenguknya di rumah sakit?"
Dewi : "Bukan itu, aku belum menjenguknya. Aku tahu karena tadi waktu berangkat ke sekolah, aku bertemu ibunya Rista dan beliau bercerita kepadaku."
Ita : "Jadi begitu. Bagaimana kalau nanti pulang sekolah kita jenguk bersama-sama?"
Dewi : "Boleh, tapi kita pulang dulu minta ijin ibu."
Ita : "Oke!"

Mari Berlatih

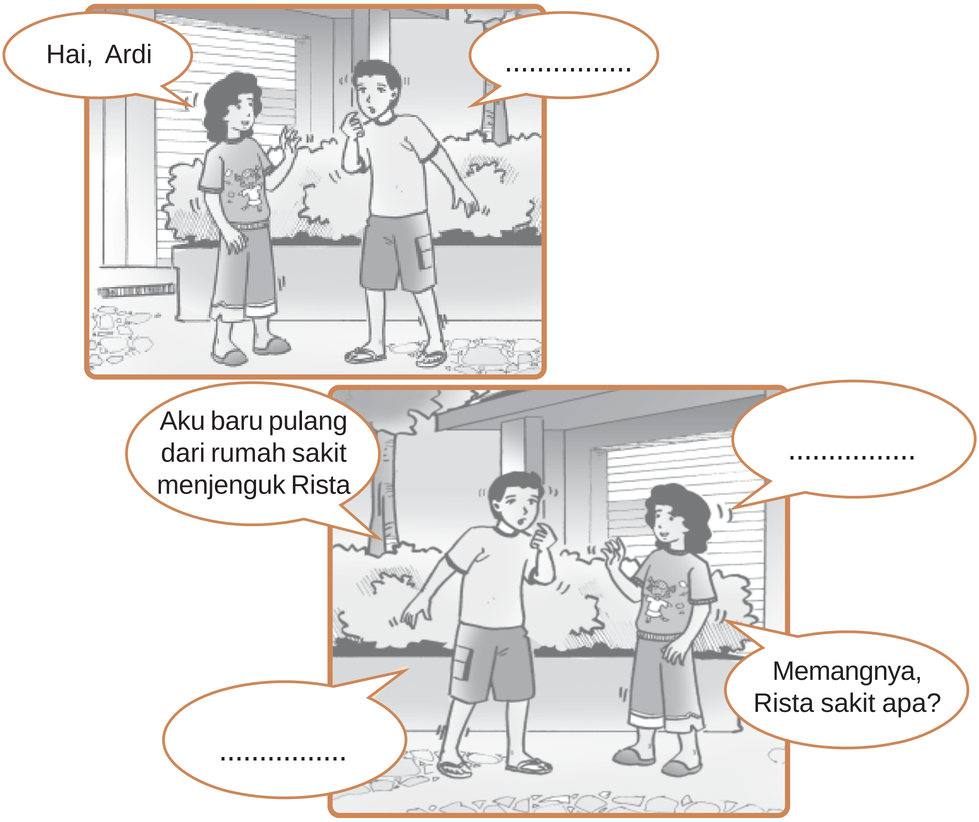


Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang sakit?
2. Siapa yang meminta ijin?
3. Rista sakit apa?
4. Dengan siapa Dewi menjenguk?
5. Kapan mereka menjenguk?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, coba kamu lengkapi percakapan di bawah ini dengan tepat. Kamu dapat menyalin jawabanmu di buku latihan.



Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 4-5 anak. Kemudian, cobalah untuk membuat sebuah teks percakapan dengan menggunakan tanda baca titik dua dan tanda petik. Kerjakan bersama kelompokmu dengan menggunakan ketentuan:

1. Tema : Tempat umum
2. Siapa yang bercakap-cakap : ....dan ....
3. Tempat bercakap-cakap : ....
4. Waktu bercakap-cakap : ....
5. Kesimpulan : ....

Rangkuman

- Menggambar adalah membuat sebuah karya dengan menggabungkan berbagai unsur seni, meliputi titik, garis, bidang dan warna.
- Untuk mencari sebuah alamat, kamu bisa memperhatikan arah mata angin. Bertanyalah kepada orang di sekitar jika perlu.
- Kalimat yang runtut adalah kalimat yang urut satu per satu.
- Membaca sekilas adalah membaca sekejap mata untuk mengetahui isinya. Tujuannya untuk lebih cepat memahami isinya. Caranya yaitu dengan membaca perlahan.
- Percakapan adalah bentuk tanya jawab yang dilakukan dua orang atau lebih.
- Ejaan adalah cara menggambarkan bunyi dalam kata, kalimat atau penggunaan tanda baca titik dua dan tanda petik.

Refleksi

Percakapan dapat dilakukan setiap saat. Kapanpun dan dengan siapapun. Kamu dapat melakukan percakapan dengan teman, orang tua, bahkan presiden. Kamu juga dapat mendengarkan percakapan di radio, televisi, dan lain-lain. Yang terpenting kamu harus melakukan percakapan dengan sopan agar tidak menyinggung orang yang kamu ajak bercakap-cakap.

Ayo, berlatih 1

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Membuat sebuah karya dengan menggabungkan berbagai unsur seni meliputi titik, garis, bidang dan warna disebut ....
   a. menjelaskan c. menulis
   b. melengkapi d. menggambar
2. Menggambar sesuai penjelasan adalah ....
   a. menjelaskan denah c. mendengarkan kemudian menggambar
   b. menjelaskan rute d. penjelasan yang digambar
3. Lusi diajak Ibu ke ....
   a. kantor pos c. rumah sakit

b. pasar
d. sekolah

4. Pulangnya ibu mengajak Lusi mampir mal surya. Lusi minta dibelikan ....
   a. mobil-mobilan
   b. boneka
   c. VCD
   d. baju
5. Membaca sekilas adalah ....
   a. membaca runtut
   b. membaca sebagian
   c. membaca penuh
   d. membaca sekejap mata
6. Cara membaca sekilas yaitu ....
   a. dengan perlahan
   b. dengan cepat
   c. dengan memahami isinya
   d. dengan berkali-kali
7. Cara menggambarkan bunyi dalam kata, ataupun kalimat disebut ....
   a. tanda baca
   b. ejaan
   c. tanda petik
   d. tanda bunyi
8. Bentuk tanya jawab yang dilakukan dua orang atau lebih disebut ....
   a. bertanya
   b. menjawab
   c. bercerita
   d. percakapan
9. *Kata Irwan, “Kereta api gerbongnya banyak”.*
   Kalimat di atas merupakan contoh penggunaan ....
   a. tanda tanya
   b. tanda petik
   c. tanda titik
   d. titik dua
10. *Mal Surya menjual berbagai macam pakaian seperti: pakaian renang, pakaian seragam, dan pakaian santai.*
    Ini adalah contoh penggunaan tanda ....
    a. petik
    b. tanya
    c. titik dua
    d. koma

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Suasana di terminal dapat digambarkan dengan satu kata yaitu ....
2. *Di terminal banyak pedagang asongan.*
   Pedagang asongan adalah ....
3. Mendeskripsikan sama dengan ....
4. Tanda baca untuk menandai pemberian disebut ....
5. Tanda titik dua adalah ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Buatlah gambar suasana halte berdasarkan cerita ayahmu!
2. Sebutkan tempat umum yang dilewati Lusi sampai kantor pos!
3. Apa yang disebut pikiran pokok?
4. Apa yang dimaksud melengkapi percakapan?
5. Sebutkan penggunaan ejaan pada bacaan!

BAB 2

PENGALAMAN

Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) membuat denah sekolah dan rumah Iwan berdasarkan penjelasan Iwan;
2) menjelaskan denah kelas;
3) membaca memindai pada kamus;
4) menulis surat untuk teman.



Iwan sedang memancing di sungai. Tiba-tiba ia mendapat ikan yang cukup besar. Sudah beberapa kali Iwan memancing tetapi selalu gagal mendapat ikan. Ini pertama kalinya Iwan mendapat ikan yang besar. Selain memancing, Iwan juga punya pengalaman yang lain. Iwan sering menceritakan pengalamannya itu kepada teman-temannya.

PETA KONSEP

- Pengalaman
  - Mendengarkan
    - Penjelasan
      - Membuat denah sekolah
  - Berbicara
    - Penjelasan
      - Menjelaskan denah sekolah
  - Membaca
    - Kamus/ Ensiklopedia
      - Menemukan makna & informasi
  - Menulis
    - Surat
      - Menulis surat pribadi

KATA KUNCI

- Denah
- Makna
- Informasi
- Kamus
- Ensiklopedia
- Surat

Mendengarkan

Kamu diajak untuk membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar.

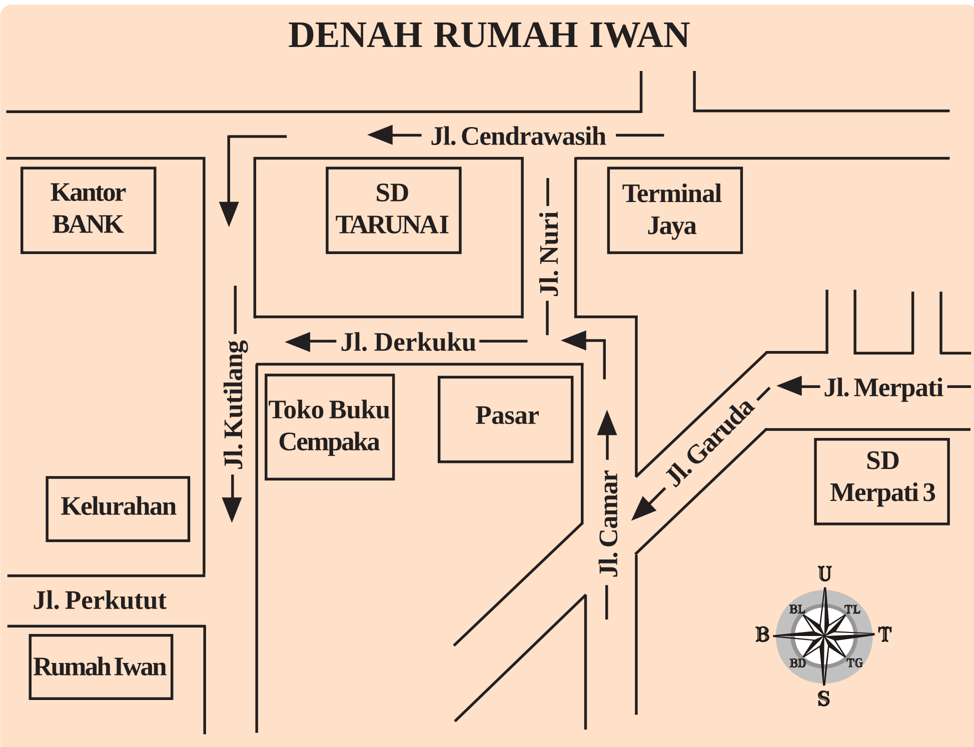
1. Denah Sekolah

Sebenarnya denah rumah dengan denah sekolah hampir sama. Bedanya, bila denah rumah menggambarkan letak rumah. Sedangkan denah sekolah menunjukkan atau menggambarkan letak sekolah. Keduanya sama-sama dibuat sesuai arah menuju letak/lokasi rumah atau sekolah.

2. Mendengarkan Penjelasan Denah Sekolah

Iwan dan Roni adalah saudara sepupu. Iwan bersekolah di SD Taruna I sedangkan Roni bersekolah di SD Merpati 3. Roni berjanji kepada Iwan sepulang sekolah akan bermain ke rumahnya. Tetapi, Roni lupa jalan menuju rumah Iwan. Akhirnya, Roni menyusul Iwan ke SD Taruna I. Kemudian, mereka pulang bersama.

Dengarkan dengan seksama penjelasan tentang denah sekolah Iwan yang akan dibacakan oleh gurumu. Teks ada di lampiran 2.



***Gambar 2.1** Denah rumah Iwan*

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Di mana sekolah Roni?
2. Apa kesepakatan Iwan dan Roni?
3. Bagaimana penjelasan Iwan?
4. Mengapa Roni ke sekolah Iwan?
5. Apa yang dilakukan Roni?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menjelaskan denah sekolah SD Taruna I di depan kelas secara bergiliran.

Berbicara

Kamu diajak untuk menjelaskan denah sesuai dengan atau gambar dengan kalimat yang runtut.

Agar dapat berbicara dengan kalimat runtut, kamu dapat belajar menjelaskan tempat karena menjelaskan tempat itu harus runtut. Kamu dapat belajar menjelaskan tempat-tempat di sekitarmu. Ayo, jelaskan tempat-tempat di sekitarmu pada pelajaran berikut.

1. Langkah-langkah Menjelaskan

Saat menjelaskan tempat, kamu harus menggunakan langkah-langkah berikut:

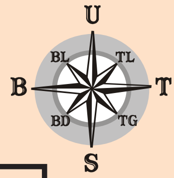
a) kenalilah/pahamilah tempat yang akan kamu jelaskan.
b) perhatikan hal-hal dalam tempat yang akan kamu jelaskan
c) jelaskan dengan kalimat yang urut

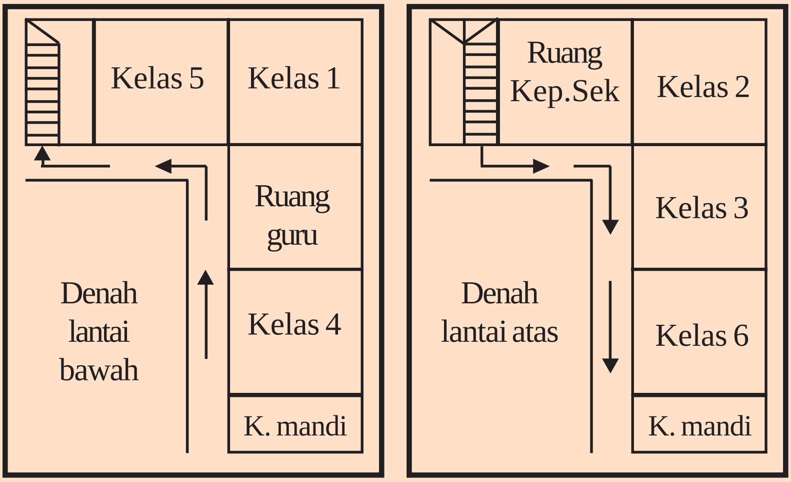
2. Menjelaskan Tempat sesuai Denah Sekolah

Sebagaimana dalam langkah-langkah menjelaskan tersebut, dalam menjelaskan sekolah, kamu harus benar-benar mengenal tempat-tempat di sekolahmu. Kamu dapat memperhatikan denah dan menjelaskannya.

Coba kamu perhatikan cerita berikut ini.

Mencari Kelas





Gambar 2.2 *Denah sekolah Roni*

Roni anak kelas 4 SD Taruna I. Roni mempunyai kakak bernama Restu. Restu kelas 6 SD Taruna I. Setiap hari, Roni dan Restu berangkat ke sekolah bersama. Di rumah mereka juga belajar bersama.

Restu sedang mempersiapkan ujian. Untuk itu, ia sering meminjam buku Roni. Roni pun dengan senang hati meminjamkannya. Pada suatu hari, Restu meminjam buku bahasa Indonesia Roni. Tapi ia lupa mengembalikannya.

Hari ini Roni ada pelajaran Bahasa Indonesia. Ia ingat bahwa bukunya masih dibawa Restu. Oleh karena itu, Roni akan mengambilnya. Roni ingat pesan kakaknya. Kelas 6 berada di lantai atas paling ujung. Dari kelas 4, Roni berjalan ke arah utara melewati ruang guru. Kemudian belok ke barat melewati kelas 1 dan kelas 5. Sampai di ujung ada tangga. Lalu, Roni menaiki tangga menuju lantai atas. Sampai di lantai atas, Roni berjalan ke timur melewati ruang kepala sekolah. Selanjutnya belok ke arah selatan melewati kelas 2 dan kelas 3. Dan yang paling ujung adalah kelas 6.

Akhirnya, Roni sampai di kelas Restu untuk mengambil bukunya. Tidak sulit bagi Roni menemukan kelas Restu. Ini merupakan pengalaman bagi Roni.

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menjelaskan letak kelas Roni di depan kelas secara bergiliran.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat denah sekolahmu. Gambarlah denah sekolahmu di kertas gambar. Kemudian, kamu dapat memberi penjelasan mengenai denah tersebut di depan kelas. Tukarkanlah hasil pekerjaan kelompokmu dengan kelompok yang lain untuk dibandingkan.

3. Menggunakan Tanda Titik untuk Singkatan Nama Orang

Singkatan adalah bentuk yang dipendekkan yang terdiri atas satu huruf atau lebih. Jika nama orang terlalu panjang, biasanya disingkat. Dalam menyingkat nama orang harus menggunakan tanda titik.

Contoh: Roni A.P.
Restu A.P.
Muh. Yamin
M.H. Thamrin

Membaca

Kamu diajak untuk menemukan makna dan informasi secara tepat dalam kamus/ensiklopedi melalui membaca memindai.

Pernahkah kamu membaca kamus/ensiklopedi? Membaca kamus/ ensiklopedi harus dibaca memindai. Jika kamu membacanya dari awal hingga akhir akan membutuhkan waktu yang lama. Oleh karena itu, kamu harus membacanya dengan membaca memindai.

1. Makna dan Informasi

Makna adalah arti atau pengertian yang diberikan kepada suatu bentuk kebahasaan. Jadi, makna merupakan maksud dari sesuatu. Kamu dapat

memahami dengan mengartikannya, misalnya *makna dari diam adalah tidak bersuara*.

Informasi adalah penerangan, pemberitahuan, kabar atau berita tentang sesuatu. Jadi, informasi merupakan sesuatu yang bersifat pemberitahuan. Kamu jadi tahu dengan adanya informasi, misalnya *di Aceh terjadi tsunami.*

2. Menemukan Makna dan Informasi

Kamus adalah buku yang memuat kumpulan istilah atas nama yang disusun menurut abjad beserta penjelasan tentang makna dan pemakaiannya. Apabila ingin mencari makna sebuah kata, kamu dapat menemukannya di kamus. Ada berbagai jenis kamus, misalnya *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (KBBI), *Kamus Bahasa*, dan *Kamus Ekonomi.* Dalam menemukan makna ada cara tersendiri dalam pencarian pada kamus.

Membaca memindai adalah melihat dengan cermat dan lama dengan memindai bacaannya. Tujuannya adalah untuk mengetahui maksud bacaan.

Coba kamu perhatikan contoh kata-kata dalam kamus berikut ini.

A	*Aman*, tentram *Amanat*, pesan *Amat*, sangat, sekali *Ambruk*, roboh, jatuh *Anggur*, nama jenis buah-buahan
B	*Bangau*, sejenis unggas berleher panjang *Bangga*, berbesar hati *Benar*, betul
C	*Cap*, merek, setempel *Curam*, terjal, keadaan curah yang lurus ke bawah

3. Menemukan Informasi

Pernahkah kamu mencari informasi? Kamu dapat menemukannya di tempat-tempat umum. Informasi juga dapat kamu bagi dengan orang lain. Selain itu, informasi juga terdapat dalam jadwal. Informasi yang dibuat dalam jadwal agar lebih mudah dipahami. Jadwal dibuat secara berurutan dalam bentuk daftar atau tabel.

Kamu dapat membaca informasi melalui jadwal. Untuk itu, kamu harus mengetahui cara membaca jadwal, kemudian mempraktikkan untuk membacanya dengan benar. Coba kamu perhatikan jadwal mata pelajaran berikut ini.

Jadwal Mata Pelajaran SD Taruna I Kelas 4 Semester I
Tahun Pelajaran 2007/2008

No.	Hari	Jam	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Senin	1. (07.00 – 07.45)	Upacara bendera	seragam nasional lengkap
		2. (07.45 – 08.30)	Upacara bendera	(dasi dan topi)
		3. (08.30 – 09.15)	Kesenian	Bawa alat sulam
		4. (09.15 – 09.30)	Istirahat	Istirahat
		5. (09.30 – 10.15)	PPKn	
		6. (10.15 – 11.00)	PPKn	
		7. (11.00 – 11.45)	IPS	
		8. (11.45 – 12.30)	Agama	
2.	Selasa	1. (07.00 – 07.45)	Matematika	Membawa penggaris dan
		2. (07.45 – 08.30)	Matematika	busur
		3. (08.30 – 09.15)	Matematika	
		4. (09.15 – 09.30)	Istirahat	Istirahat
		5. (09.30 – 10.15)	Keterampilan	
		6. (10.15 – 11.00)	Keterampilan	
		7. (11.00 – 11.45)	IPA	
		8. (11.45 – 12.30)	IPA	
3.	Rabu	1. (07.00 – 07.45)	Bahasa Inggris	
		2. (07.45 – 08.30)	Bahasa Inggris	
		3. (08.30 – 09.15)	PPKn	
		4. (09.15 – 09.30)	Istirahat	Istirahat
		5. (09.30 – 10.15)	IPS	
		6. (10.15 – 11.00)	IPS	
		7. (11.00 – 11.45)	Agama	
		8. (11.45 – 12.30)	Agama	
4.	Kamis	1. (07.00 – 07.45)	Bahasa Indonesia	
		2. (07.45 – 08.30)	Bahasa Indonesia	
		3. (08.30 – 09.15)	Agama	
		4. (09.15 – 09.30)	Istirahat	Istirahat
		5. (09.30 – 10.15)	Bahasa Inggris	
		6. (10.15 – 11.00)	Bahasa Inggris	
		7. (11.00 – 11.45)	PPKn	
		8. (11.45 – 12.30)	PPKn	
5.	Jum'at	1. (07.00 – 07.45)	IPA	
		2. (07.45 – 08.30)	IPA	
		3. (08.30 – 09.15)	Bahasa Indonesia	
		4. (09.15 – 09.30)	Istirahat	Istirahat
		5. (09.30 – 10.15)	Matematika	
		6. (10.15 – 11.00)	Matematika	
6.	Sabtu	1. (07.00 – 07.45)	Olahraga	
		2. (07.45 – 08.30)	Olahraga	
		3. (08.30 – 09.15)	IPA	
		4. (09.15 – 09.30)	Istirahat	Istirahat
		5. (09.30 – 10.15)	Bahasa Indonesia	
		6. (10.15 – 11.00)	Bahasa Indonesia	
		7. (11.00 – 11.45)	IPS	
		8. (11.45 – 12.30)	IPS	

Apabila mencari informasi dalam jadwal, sebaiknya kamu memperhatikan hal-hal berikut.

a. Perhatikan judul jadwal. Cari informasi yang dibutuhkan. Apabila kamu ingin melihat jadwal hari Senin, cari pada kolom hari dan baca jam pelajaran serta mata pelajarannya.
b. Cari apa yang harus dibawa. Sehingga di kelas, kamu dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
c. Untuk mendapatkan informasi yang tepat, bacalah jadwal dengan teliti dan cermat.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Bagaimana menemukan informasi?
2. Di mana kita dapat menemukan informasi?
3. Bagaimana mengetahui informasi?
4. Mengapa ada informasi yang dibuat dalam bentuk tabel/daftar?
5. Sebutkan cara mencari informasi dengan baik!

Menulis

Kamu diajak untuk menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman atau cita-cita dengan bahasa yang baik dan benar dan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dan lain-lain).

Surat adalah alat komunikasi jarak jauh. Ada surat resmi dan surat tidak resmi. Pada pelajaran ini kamu akan belajar menulis surat pribadi (tidak resmi). Kamu akan menulis surat untuk sahabatmu. Agar kamu bisa menulis surat, ayo, pelajari dalam materi berikut.

1. Pengertian Surat

Surat adalah kertas yang bertuliskan suatu maksud. Surat biasanya berisi sesuatu yang bersifat rahasia. Surat dimasukkan pada amplop yang tertutup, kemudian dikirim dengan menggunakan jasa pos.

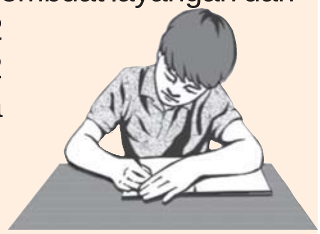
2. Menulis Surat Pribadi

Coba kamu perhatikan cerita berikut ini.

Andi adalah teman Bagus waktu di desa. Mereka berteman akrab sejak kecil. Usia Andi hanya terpaut dua hari lebih tua dari Bagus.

Waktu di desa, mereka sering bermain bersama membuat layangan dari bilah bambu dan kertas. Namun, pada saat kelas 2 SD, keluarga Bagus pindah ke kota. Mereka sudah 2 tahun berpisah. Bagus merasa rindu dengan suasana desa. Bagus ingin mengetahui kabar Andi.Lalu, Bagus mengirim surat kepadanya.

Isi suratnya adalah sebagai berikut.



Gambar2.2
Bagus sedang menulis surat

Jakarta, 28 Januari 2008

Kepada
Sahabatku Wiku Sandi N. (Andi)
Ds. Wireng RT 10, RW 3
Sumber Makmur, Watu Ireng

Salam Kangen,
Hallo Andi, bagaimana kabarmu? Semoga selalu diberikan kesehatan dan keselamatan kepadamu dan keluargamu. Aku di Jakarta juga baik-baik saja.
Andi, bagaimana kabar di desa? Aman-aman saja, kan! Kamu masih sering mencari bilah bambu dan kertas untuk membuat layang-layang? Masih ingatkah kamu waktu kita bermain bersama di lapangan? Kita bermain layang-layang! Kita sering adu layangan di atas awan. Permainan itu sangat seru, aku pasti kalah kalau sudah main adu layangan. Wah, kamu memang tak terkalahkan.
Bagaimana sekarang? Siapa lawanmu? Apakah kamu juga mengalahkannya? Aku tahu! Pasti kamu mengalahkannya! Aku ingin belajar lagi darimu agar aku dapat mengalahkanmu adu layangan di awan.
Aku jadi kangen ingin pulang ke desa bertemu denganmu dan bermain layang-layang lagi. Baiklah, besok kalau ada libur panjang aku akan meminta ayah untuk liburan ke desa.
Cukup dulu, ya! Salam untuk keluarga di desa, ya! Bagus selalu berdoa semoga semua dalam keadaan sehat dan bahagia. Amin.
Jangan lupa balas suratku, ya! Aku tunggu.

Sahabatmu

Bagus A.P.

Surat di atas terdiri atas beberapa bagian, antara lain:

a. Tempat dan tanggal surat

Seperti pada contoh di atas, Bagus menulis surat di Jakarta pada tanggal 28 Januari 2008. Ini ditulis pada awal sebuah surat, ditulis di bagian pojok kanan atas.

b. Alamat surat

Ditulis nama dan alamat orang yang akan kamu kirimi surat.

c. Salam pembuka

Huruf pertama pada kata pertama ditulis dengan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda koma. Salam pembuka selalu ditulis di sebelah kiri.

Contoh : a. Dengan hormat,
b. Salam kangen,

d. Isi surat

Isi merupakan inti dari surat, hal-hal yang akan disampaikan. Maksud dari isi diceritakan pada paragraf-paragraf. Paragraf terbagi menjadi paragraf pembuka, paragraf isi, dan paragraf penutup.

e. Salam penutup

Dapat ditulis di sebelah kiri atau sebelah kanan. Seperti salam pembuka, salam penutup juga ditulis dengan huruf kapital pada awal kata dan diikuti tanda koma.

Contoh : a. Wassalam,
b. Hormat kami,

f. Tanda tangan

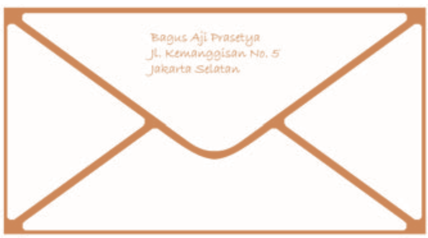
Terletak sejajar dengan salam penutup.

g. Pengirim surat

Nama pengirim terletak sejajar dengan salam penutup. Penulisannya diawali dengan huruf kapital dan tidak diikuti dengan tanda baca.

Surat yang telah selesai dibuat, dilipat dan dimasukkan ke dalam amplop. Di bagian depan amplop pada sudut kanan atas di tempat perangko. Lalu di bawahnya ditulis alamat yang dikirim. Di bagian belakang amplop ditulis alamat pengirimnya.





Gambar 2.3 *Amplop surat tampak dari depan dan belakang*

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang ditulis Bagus?
2. Siapa teman sebaya Bagus?
3. Di mana rumah Andi?
4. Siapa nama lengkap Andi?
5. Mengapa Bagus menulis surat kepada Andi?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat sebuah surat kepada temanmu di luar kota. Isi surat bisa berisi pengalamanmu di kota tinggalmu. Akan tetapi, alamat yang dituju adalah alamat gurumu. Kirimkanlah melalui kantor pos terdekat.

Rangkuman

- Denah sekolah adalah sumber yang menunjukkan letak sekolahan.
- Mengetahui denah sekolah kemudian menjelaskan tempatnya. Menjelaskan denah dengan kalimat yang runtut.
- Makna adalah arti. Makna merupakan maksud dari sesuatu. Informasi adalah pemberitahuan tentang sesuatu, merupakan sesuatu yang bersifat pemberitahuan.
- Pada kamus memuat istilah atau nama yang disusun menurut abjad beserta penjelasan tentang makna dan pemakaiannya.
- Membaca memindai adalah melihat dengan cermat dan lama.
- Menemukan informasi pada tabel, caranya yaitu membaca tabel dengan teliti dan cermat.
- Bagian-bagian surat di antaranya:
  - Tempat dan tanggal surat
  - Alamat surat
  - Salam pembuka

Isi surat
Salam penutup
Tanda tangan
Pengirim surat

Refleksi

Kamu dapat menulis dan mengirim surat kepada orang tua, paman, kakek, nenek, sahabat, guru, bahkan presiden sekalipun. Dalam menulis surat kamu harus memperhatikan bagian-bagian surat. Kamu juga harus menulis surat dengan bahasa yang sopan, baik, dan kalimat yang benar. Meskipun surat sangat praktis, namun kamu dapat berinteraksi dengan orang yang jauh dari sekelilingmu. Di samping itu, menambah pengetahuanmu tentang surat menyurat.



Ayo, berlatih 2

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Gambar yang menunjukkan letak sekolahan disebut ....
   a. denah
   b. denah rumah
   c. denah sekolah
   d. denah desa
2. Tujuan adanya denah adalah ....
   a. memudahkan pencarian tempat
   b. mengetahui arah pulang
   c. mempersulit perjalanan
   d. mengetahui penjelasan
3. Apabila ada yang menjelaskan hendaklah kita ....
   a. mengacuhkan
   b. mendengarkan
   c. meninggalkan
   d. memperhatikan
4. Pengertian yang diberikan kepada suatu bentuk kebahasaan disebut ....
   a. makna
   b. informasi
   c. waktu
   d. istilah

5. Kamus adalah buku yang memuat ....
   a. kisah-kasih
   b. kumpulan cerpen
   c. kumpulan istilah atau nama
   d. kumpulan pendapat
6. Cara mencari informasi dengan ....
   a. membaca memindai
   b. menelusuri perjalanan
   c. membuat tanda-tanda
   d. memperhatikan judul
7. Secarik kertas yang ditulis, sebagai tanda atau keterangan disebut .....
   a. puisi
   b. pantun
   c. lamaran
   d. surat
8. Huruf besar disebut juga huruf ....
   a. konsonan
   b. kapital
   c. vokal
   d. tinggi
9. Singkatan nama orang, gelar atau jabatan menggunakan tanda ....
   a. koma
   b. titik dua
   c. titik koma
   d. titik
10. Berikut yang termasuk bagian surat adalah ....
    a. paragraf
    b. kalimat
    c. kata
    d. isi surat

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Manfaat denah sekolah ....
2. Untuk menjelaskan sebuah tempat kamu dapat menggunakan ....
3. Membaca memindai adalah ....
4. Tujuan membaca memindai adalah ....
5. Contoh salam pembuka dalam surat adalah ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Bagaimana menunjukkan letak tempat?
2. Bagaimana mendeskripsikan tempat?
3. Jelaskan cara menemukan makna dan informasi dalam kamus!
4. Bagaimana agar informasi dapat mudah dipahami?
5. Sebutkan bagian-bagian dari surat!

BAB 3

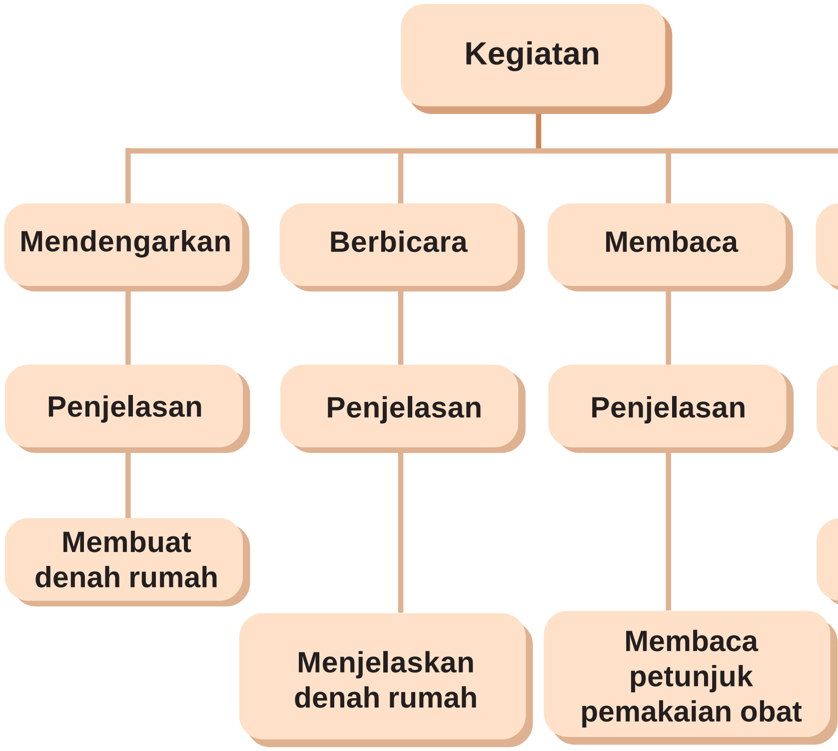
KEGIATAN

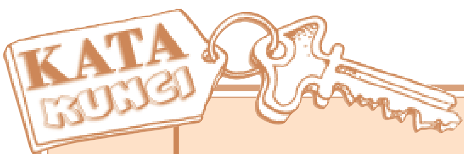
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) membuat denah rumah kepala sekolah berdasarkan penjelasan gurumu;
2) menjelaskan denah rumah nenek;
3) membaca petunjuk pemakaian obat;
4) melengkapi cerita.



Pada hari Minggu, murid-murid kelas 4 SD Sumber 1 berkunjung ke rumah kepala sekolah. Kunjungan itu merupakan kegiatan rutin sekolah. Tujuannya adalah untuk lebih menjalin silaturahmi. Selain melakukan kunjungan, masih banyak lagi kegiatan di sekolah. Kegiatan sekolah itu menyenangkan dan banyak sekali manfaatnya.

PETA KONSEP





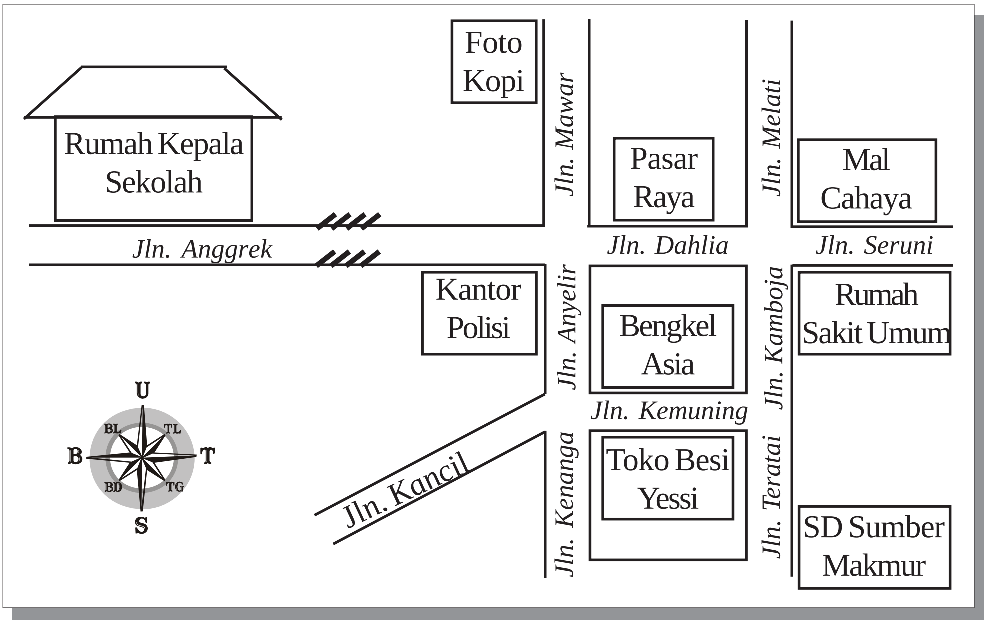
- Penjelasan
- Denah
- Tempat
- Petunjuk
- Cerita

Mendengarkan

Kamu diajak untuk membuat gambar/denah berdasarkan penjelasan yang didengar.

Denah adalah gambar yang menunjukkan letak kota atau jalan. Denah rumah adalah gambar yang menunjukkan letak rumah. Dengan denah rumah, kamu dapat mencari lokasi rumah dengan cepat.

Coba kamu perhatikan denah rumah kepala sekolah berikut ini.



Gambar 3.1 *Denah rumah kepala sekolah*

Dengarkanlah penjelasan gurumu tentang denah rumah kepala sekolah yang terdapat pada lampiran 3.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dijelaskan guru?
2. Rumah siapa yang dibuat denah?
3. Bagaimana kamu membuat denah rumah kepala sekolah?
4. Apa saja yang dijumpai saat perjalanan ke rumah kepala sekolah?
5. Rumah kepala sekolah terletak di jalan apa?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat denah rumah salah satu gurumu. Mintalah keterangan-keterangan yang kamu perlukan. Gambarlah denah rumahnya di kertas gambar.

Berbicara

Kamu diajak untuk menjelaskan denah sesuai dengan atau gambar dengan kalimat yang runtut.

1. Menjelaskan Tempat

Tempat merupakan sesuatu yang dipakai untuk menaruh (menyimpan atau meletakkan), atau disebut juga ruang (bidang atau rumah) yang tersedia untuk melakukan sesuatu.

Masing-masing tempat mempunyai ciri khas. Hal inilah yang membedakan dengan tempat yang lain, seperti bentuk, fungsi, dan ukurannya. Dalam menjelaskan tempat, kamu perlu mengurutkan ciri-ciri tempat tersebut secara urut dan rinci. Hal ini bertujuan agar pembaca dapat membayangkan isi penjelasan dari tempat itu.

Gelanggang olahraga (GOR) adalah bangunan tembok yang besar dan luas. Terdapat berbagai macam lapangan olahraga. Selain untuk kegiatan olahraga, dapat juga untuk kegiatan yang lainnya. Di bagian dalam gedung terdapat lapangan sepak bola yang luas dengan tempat duduk di sekelilingnya. Dinding luar gedung dibuat tinggi dan tebal. Ada beberapa pintu masuk untuk pengamanan.



Gambar 3.2 *Bermain futsal di GOR*

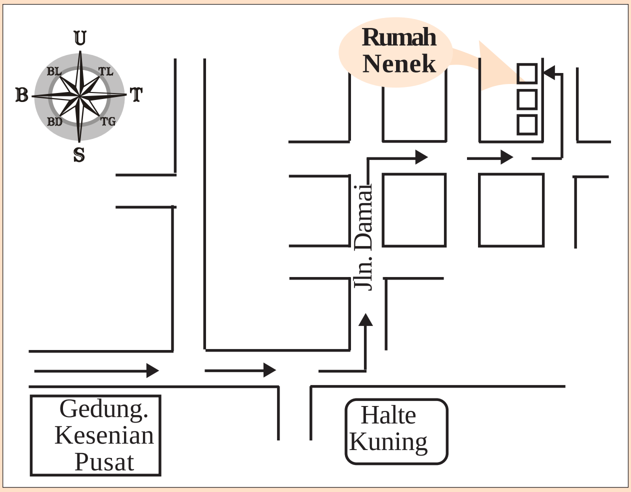
Lapangan sepak bola digunakan untuk bertanding sepak bola. Dapat juga untuk berlatih sepak bola. Jika ada pertandingan sepak bola, banyak penonton yang menyaksikannya.

2. Menjelaskan tempat sesuai denah rumah dengan kalimat yang runtut

Kalimat yang runtut adalah kalimat yang berurutan. Kalimat yang runtut menceritakan sesuatu dari awal hingga akhir secara berurutan.

Cobalah kamu baca percakapan di bawah ini dengan teman sebangkumu.

Mencari Rumah Nenek



Gambar 3.3 Denah rumah nenek

Hari Minggu, Evi dan Luluk melihat pentas seni di Gedung Kesenian Pusat. Pesan ibu, mereka disuruh mampir ke rumah nenek.

Evi : Luk, apakah nanti kita jadi ke rumah nenek?
Luluk : Ya, jadi dong!
Evi : Nanti setelah pentas selesai, ya!
Luluk : Tapi, aku lupa jalan ke rumah nenek.
Evi : Aku juga belum pernah ke rumah nenekmu. Jadi, aku tidak tahu di mana rumahnya. Oh ya, kemarin Ibu memberi denah letak rumah nenek agar kita tidak tersesat. Mana denahnya?
Luluk : Iya, benar. Aku sempat lupa, coba aku cari di tas (sambil membuka-buka tas). Ini dia denahnya!
Evi : Jika kita dari gedung kesenian, kita naik mobil nomor 03.
Luluk : Betul. Kemudian, kita turun di halte kuning. Kita ganti mobil nomor 01 jurusan Jalan Damai.
Evi : Dan kita turun di perempatan Jalan Damai, kemudian kita jalan belok ke arah timur, setelah perempatan kedua kita belok ke arah utara. Rumah nenek nomor tiga dari perempatan. Letaknya di sebelah barat jalan.
Luluk : Ya, pagar rumah nenek berwarna coklat.
Evi : Jauh juga kita harus berjalan setelah turun dari mobil.
Luluk : Ya..., lumayan deh!
Evi : Semoga kita tidak tersesat, ya.
Luluk : Kan, sudah ada denahnya.
Evi : Baiklah, nanti kita coba cari rumah nenek.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang melihat pentas seni?
2. Apa pesan ibu?
3. Dari gedung kesenian naik mobil nomor berapa?
4. Mobil nomor 01 jurusan mana?
5. Apa warna pagar rumah nenek?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menjelaskan bagaimana cara sampai ke rumah nenek secara lisan. Kamu dapat melakukannya dengan menggunakan kalimatmu sendiri. Kamu dapat melakukannya secara bergantian.

Membaca

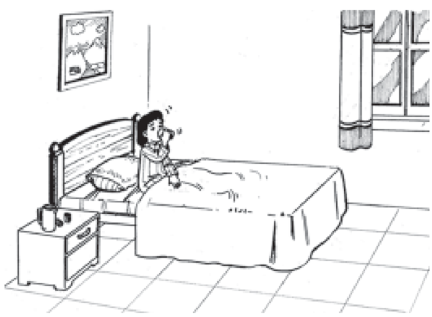
Kamu diajak untuk melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca.

1. Petunjuk Pemakaian

Petunjuk adalah sesuatu tanda untuk menunjukkan atau memberi tahu. Pemakaian adalah proses, cara, atau penggunaan. Petunjuk pemakaian adalah suatu tanda untuk menunjukkan dalam penggunaan. Kamu harus mengetahui petunjuk pemakaian sebelum menggunakan agar kamu dapat menggunakan secara baik dan benar.

2. Membaca Petunjuk Pemakaian

Sebelum kita melakukan sesuatu hendaklah kita membaca petunjuknya. Seperti halnya yang dilakukan Rani. Rani sedang sakit demam. Badan Rani panas. Rani diantar ibu periksa ke dokter. Kata



Gambar 3.4 *Rani sedang minum obat*

dokter, Rani demam dan harus segera diobati. Rani diberi obat oleh dokter. Rani tidak boleh sembarangan minum obat. Rani harus mematuhi petunjuk pemakaian obat.

Coba kamu perhatikan petunjuk pemakaian obat berikut ini.

1. Obat diminum 3 kali sehari
2. Obat diminum setelah makan
3. Minum obat dengan duduk tenang
4. Harus dengan resep dokter

Setelah minum obat, barulah dapat beristirahat. Tidak boleh terlalu capek karena dapat menghalangi kerja obat.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud petunjuk pemakaian?
2. Siapa yang sakit?
3. Apa sakitnya?
4. Siapa yang memberi obat?
5. Apa yang harus dilakukan setelah minum obat?

Aku Pasti Bisa

Cobalah untuk menjelaskan bagaimana cara menggunakan shampo dan sabun. Kamu boleh memilih salah satu. Berbicaralah di depan kelas secara bergantian.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk menerangkan bagaimana cara menggunakan 'helm' dengan baik. Salinlah jawabanmu di buku latihan.

Pemakaian : ....
Cara Pemakaian : ....
Tujuan Pemakaian : ....

Menulis

Kamu diajak untuk melengkapi cerita yang hilang (rumpang) dengan menggunakan kata/kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang padu.

1. Pengertian Cerita

Cerita adalah karangan yang menuturkan perbuatan, pengalaman, atau penderitaan orang dalam suatu kejadian. Kamu dapat bercerita tentang kejadian yang ada di sekitarmu.

2. Melengkapi Bagian Cerita yang Hilang (rumpang)

Hal ini dimaksudkan bahwa, dalam teks cerita terdapat bagian yang belum selesai. Kamu harus melengkapinya sehingga menjadi cerita yang padu. Untuk melengkapi cerita, kamu harus menggunakan kata atau kalimat yang tepat.

Coba kamu perhatikan cerita berikut ini.

Lomba Menulis Cerita

Kepala Sekolah SDN I Cempaka mendapat surat dari Dinas Pendidikan. Beliau diminta mengirimkan siswanya untuk mengikuti lomba menulis cerita. Lalu, kepala sekolah menunjuk Alfin untuk mewakili SDN I Cempaka. Alfin sudah pernah mengikuti lomba menulis cerita.

Alfin senang sekali karena dapat mewakili sekolahnya. Dengan diantar bapak wali kelas, Alfin mendaftarkan diri ikut lomba. Tempat pendaftaran lomba di SDN II Banyubening. Letak SDN II Banyubening dari SDN I Cempaka cukup jauh. Dibutuhkan waktu 30 menit untuk sampai ke tempat pendaftaran.

Alfin mendaftar dengan membawa hasil karangannya. Alfin sudah sering mengikuti lomba, tapi, ia belum pernah menang. Oleh karena itu, ia berharap dapat memenangkan lomba ini. Perlombaan akan diadakan besok sekaligus pengumuman pemenangnya.

Hari perlombaan pun tiba. Sejak pagi, Alfin sudah siap di tempat perlombaan. Teman-teman sekolahnya ikut menyaksikan perlombaan ini. Alfin semakin bersemangat



Gambar 3.5 *Membaca cerita di atas pentas*

karena mendapat banyak dukungan. Ia juga ingat pesan ibunya untuk selalu bersemangat. Menang atau pun kalah tidak menjadi masalah. Tapi, jika Alfin menjadi juara, ibu akan membelikan sepeda sebagai hadiah.



Gambar 3.6 *Menerima hadiah*

Semua peserta sudah membacakan karyanya di atas panggung. Kini giliran juri menilainya. Alfin dan semua peserta lomba tidak sabar menunggu hasil pengumumannya. Begitu juga dengan para penonton dan suporter yang menyaksikan perlombaan.

Akhirnya, hasil perlombaan diumumkan. Juri mengumumkan juara satu sekaligus juara umumnya. Dan juri memanggil Alfin sebagai pemenangnya. Alfin sangat senang karena dapat mengharumkan nama sekolah. Ia pun telah membuat ibunya merasa bangga dan bahagia.

Jika kamu memperhatikan lebih teliti, cerita tersebut sebenarnya belum selesai. Cerita berhenti pada saat Alfin ingin memberitahukan keberhasilannya pada keluarga. Ia juga akan mengumumkan prestasinya di sekolah.

Akhir dari rangkaian peristiwa dalam cerita itu juga tidak diceritakan, sehingga memberi kesan tidak utuh. Keutuhan cerita dalam sebuah wacana sangat penting agar tidak menimbulkan pertanyaan atau penafsiran yang berbeda.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang ditunjuk untuk mewakili SDN I Cempaka?
2. Lomba apa yang diikuti oleh Alfin?
3. Mengapa Alfin semakin bersemangat?
4. Apa yang dijanjikan ibu kepada Alfin, jika Alfin menang lomba?
5. Bagaimana perasaan Alfin setelah menang lomba?

3. Menggunakan Tanda Titik untuk Singkatan yang Umum

Selain untuk mengakhiri kalimat, tanda titik juga digunakan untuk singkatan yang umum.

Contoh: Drs**.** Henry Setiawan
Bpk**.** Suwarno, S**.**Pd**.**
d**.** a**.** (dengan alamat)

Aku Pasti Bisa

Cobalah untuk membuat 5 kalimat dengan menggunakan tanda titik untuk singkatan yang umum. Kamu dapat menyalin jawabanmu di buku latihan.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk melanjutkan cerita "Lomba Menulis Cerita" dengan kalimatmu sendiri. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu. Di dalam cerita, Alfin disanjung akan kehebatannya di sekolah. Kepala sekolah dan guru-guru juga memberi hadiah kepada Alfin. Dan semua keluarga di rumah sudah mempersiapkan pesta kecil-kecilan untuknya.

Rangkuman

- Denah adalah gambar yang menunjukkan letak kota atau jalan. Denah rumah adalah gambar yang menunjukkan letak rumah.
- Menjelaskan tempat sesuai dengan denah rumah. Tempat merupakan sesuatu yang dipakai untuk menaruh (menyimpan atau meletakkan), disebut juga ruang (bidang atau rumah) yang tersedia untuk melakukan sesuatu.
- Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk pemakaian yang dibaca. Petunjuk pemakaian adalah suatu tanda untuk menunjukkan dalam penggunaan.
- Cerita adalah karangan yang menuturkan perbuatan, pengalaman, atau penderitaan orang dalam suatu kejadian.

Refleksi

Denah rumah digunakan atau dibuat untuk memudahkan kamu dalam mencari alamat rumah. Denah rumah biasanya terdapat dalam kartu nama,kartu undangan. Dalam denah rumah selalu terdapat arah mata angin. Hal ini dilakukan agar memudahkan kita untuk menentukan arah letak rumah. Yang terpenting, kamu harus memperhatikan denah rumah dengan sungguh-sungguh agar kamu tidak keliru dalam mencari rumah tersebut.

Ayo, berlatih 3

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Gambar yang menunjukkan letak kota atau jalan, disebut ....
   a. gambar
   b. denah
   c. lukisan
   d. denah rumah
2. Berikut merupakan fungsi denah rumah adalah ....
   a. memudahkan membuat denah
   b. memudahkan membuat rumah
   c. memudahkan mendengarkan penjelasan
   d. memudahkan dalam mencari alamat rumah
3. *Gedung Olah Raga (GOR) adalah bangunan tembok yang besar dan luas.*
   Lawan kata <u>*besar*</u> dan <u>*luas*</u> adalah ....
   a. jauh dan dekat
   b. besar dan kecil
   c. tebal dan tipis
   d. kecil dan sempit
4. *Vina sedang mengikuti petunjuk .... agar dapat memakai sabuk pengaman dengan benar.*
   Isian yang tepat adalah ....
   a. penggunaan
   b. membaca
   c. koran
   d. denah
5. Sebelum melakukan sesuatu hendaklah kita ....
   a. latih terlebih dahulu
   b. langsung menggunakan
   c. membaca petunjuk
   d. mempelajarinya
6. Karangan yang menuturkan perbuatan pengalaman dalam suatu kejadian, disebut ....

a. tokoh
b. cerita
c. karangan
d. narasi

7. Suatu tanda untuk menunjukkan dalam penggunaan disebut ....
   a. petunjuk
   b. pemakaian
   c. penggunaan
   d. petunjuk pemakaian
8. *Bangunan tembok yang berukuran besar digunakan sebagai tempat kegiatan kesenian.*
   Kalimat ini adalah ciri-ciri ....
   a. gedung bioskop
   b. gedung olah raga
   c. gedung kesenian
   d. gedung keterampilan
9. Tujuan mendeskripsikan tempat adalah ....
   a. supaya jelas tempatnya
   b. agar pembaca dapat menebak isinya
   c. dapat membaca dengan jelas
   d. untuk meletakkan barang
10. Ruang atau bidang yang tersedia untuk melakukan sesuatu disebut ....
    a. denah
    b. tempat
    c. rumah
    d. gedung

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Denah ditunjukkan dengan ....
2. Untuk memudahkan dalam mencari alamat rumah, kamu dapat menggunakan ....
3. Kalimat yang runtut adalah ....
4. Petunjuk pemakaian digunakan untuk ....
5. Deskripsi adalah ...

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Jelaskan ciri-ciri dari gedung pertemuan!
2. Berilah 3 contoh tanda titik untuk singkatan yang umum!
3. Jelaskan denah rumah paman kamu, tentang:
   a. Alamatnya :
   b. Denah perjalanannya :
   c. Penjelasan :
4. Sebutkan petunjuk crayon!
5. Bagaimana melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang)?

BAB 4

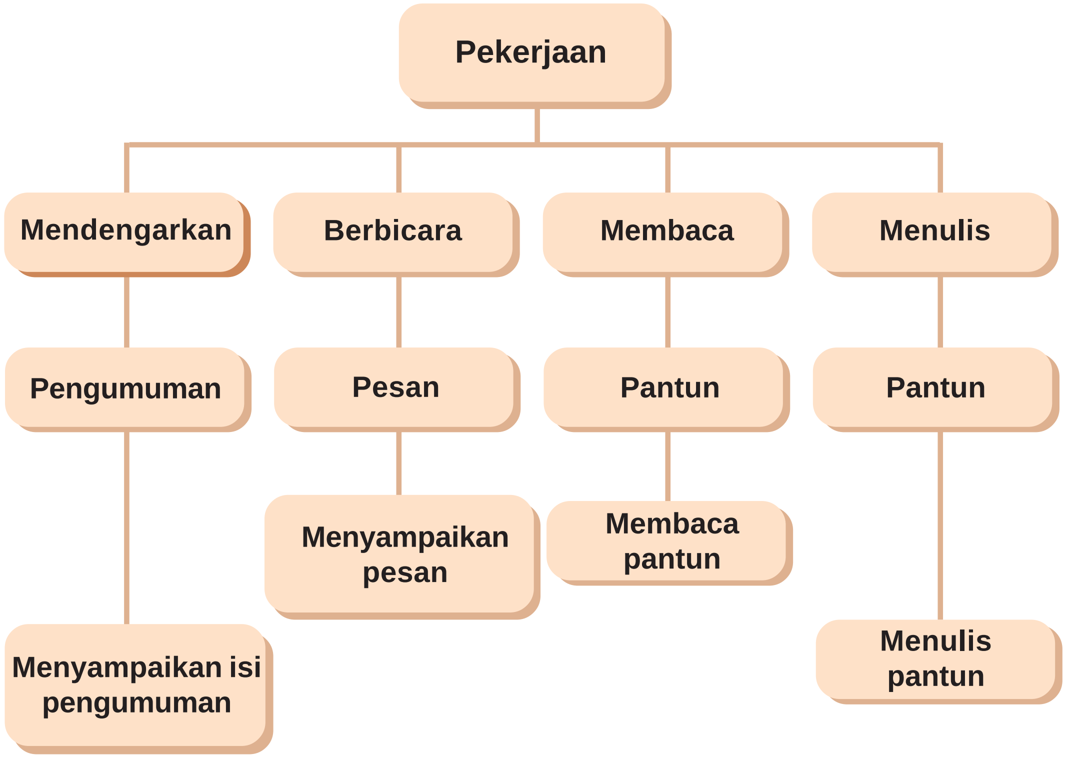
PEKERJAAN

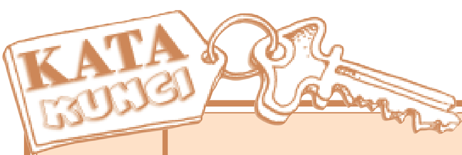
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) mendengarkan pengumuman dan menyampaikan kembali isinya;
2) menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon;
3) membaca pantun anak secara berbalasan;
4) membuat pantun.



Pak Himawan adalah seorang petani. Setiap hari, Pak Himawan pergi ke sawah. Pak Himawan seorang pekerja yang ulet dan rajin. Sehingga selalu mendapatkan hasil yang baik. Dari hasil pekerjaannya, Pak Himawan mampu menghidupi keluarganya. Bahkan menyekolahkan anak-anaknya. Anak sulung Pak Himawan bernama Roni. Dia sudah lulus dari perguruan tinggi. Sekarang bekerja menjadi seorang dokter. Pekerjaan itu bermacam-macam. Seperti, petani, dokter, guru, dan pedagang. Kamu dapat menemukannya di lingkungan sekitarmu.

PETA KONSEP





- Pengumuman
- Pesan
- Pantun

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menyampaikan kembali isi pengumuman yang disampaikan.

1. Jenis-jenis Pengumuman

Berdasarkan medianya pengumuman ada bermacam-macam, yaitu:

a. Pengumuman di televisi.
b. Pengumuman di radio.
c. Pengumuman di majalah.
d. Pengumuman di surat kabar atau koran.

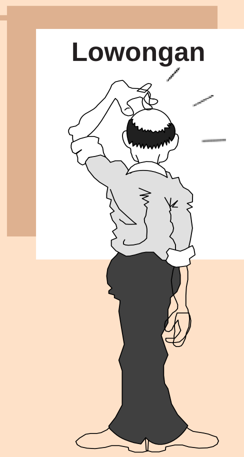
2. Menyampaikan Pengumuman yang Dibacakan

Jika kamu akan menyampaikan pengumuman yang dibacakan, kamu harus memperhatikan langkah-langkah berikut.

a. Dengarkan pengumuman dengan sungguh-sungguh.
b. Pahami isi pengumuman.
c. Jika perlu, catat hal-hal penting dalam pengumuman.
d. Sampaikan isi pengumuman dengan benar.

Coba kamu perhatikan potongan pengumuman dari surat kabar berikut ini.

LOWONGAN



Dibutuhkan untuk posisi sebagai:

- Staf Administrasi (1 orang)
- Salesman (4 orang)

Dengan kriteria sebagai berikut:

- Laki-laki atau perempuan
- Belum menikah
- Pendidikan minimal S1 semua jurusan
- Usia tidak lebih dari 27 tahun
- Mempunyai kendaraan sendiri dan SIM C
- Tulis posisi lamaran di sudut kiri atas amplop lamaran

Wawancara mulai tanggal 5 – 9 Juli 2008 (jam kerja). Lamaran dibawa langsung ke penerbit dan percetakan CV. Sampurna Jaya, Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 50 Bekasi.

Sekarang, kamu dapat menutup bukumu. Gurumu akan membacakan sebuah pengumuman. Cobalah untuk memperhatikannya baik-baik. Teks ada di lampiran 4.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Pengumuman apa yang baru kamu dengar?
2. Posisi apa saja yang dibutuhkan?
3. Apa syarat-syarat yang dibutuhkan?
4. Di mana alamat perusahaan yang membutuhkan karyawan?
5. Kapan paling lambat lamaran tersebut harus sudah dikirim?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari sebuah pengumuman dengan tema 'Pekerjaan'. Kamu dapat mencarinya di koran atau majalah. Guntinglah pengumumannya, kemudian kamu dapat menempelkannya di buku latihan. Kamu dapat menyampaikan kembali pengumuman tersebut di depan kelas.

Berbicara

Kamu diajak untuk menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon sesuai dengan isi pesan.

Kamu tentu pernah menggunakan telepon bukan? Telepon merupakan alat komunikasi jarak jauh. Dengan bertelepon kamu akan lebih cepat mendapat kabar atau informasi. Lalu, pernahkah kamu mendapat pesan untuk disampaikan pada orang tuamu melalui telepon? Ayo, pelajari dalam pelajaran berikut.

1. Pesan

Pesan adalah perintah, nasihat, permintaan, amanat yang disampaikan melalui orang lain. Jika mendapat pesan, kamu harus menyampaikannya, karena itu adalah amanat.

2. Langkah-langkah Menyampaikan Pesan

Apa yang akan kamu lakukan, jika mendapat pesan tapi kamu lupa untuk menyampaikannya? Agar tidak lupa, ikuti langkah-langkah berikut.

a. Dengarkan pesan baik-baik.
b. Tulis pesan yang kamu terima.
c. Sampaikan pesan dengan sopan.

Coba kamu baca dialog berikut ini bersama teman sebangkumu.



Gambar 4.1 *Dini menerima telepon*

Ayah : Hallo, Dini. Ini ayah! Ibu di rumah tidak?

Dini : Ibu sedang pergi ke warung sebentar membeli sabun!

Ayah : Kalau begitu, sampaikan pesan Ayah kepada ibu, ya! Ayah nanti pulang terlambat karena di rumah sakit masih banyak pasien!

Dini : Baik, yah. Nanti Dini sampaikan.

3. Menggunakan Kalimat Tanya

Dalam pembicaraan/percakapan selalu menggunakan kata tanya. Baik kata tanya *apa*, *siapa*, *di mana*, *ke mana*, *mana,* dan *dari mana*.

Contoh :

a. *Apa* ➔ menanyakan benda
contoh: Apa yang kamu bawa?

b. *Siapa* ➔ menanyakan orang
contoh: Siapa yang bekerja di kantor pos sekarang?

c. *Di mana* ➔ menanyakan tempat
contoh: Di mana ayahmu bekerja?

d. *Ke mana* ➔ menanyakan tujuan
contoh: Ke mana kamu akan pergi?

e. *Mana* ➔ menanyakan benda
contoh: Mana pensilmu?

f. *Dari mana* ➔ menanyakan asal
contoh: Dari mana asal ibumu?

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang mendapat amanat menyampaikan pesan?
2. Apa isi pesan ayah?
3. Di mana ayah bekerja?
4. Apa yang dimaksud dengan pesan?
5. Berilah contoh kalimat tanya menggunakan kata tanya di mana!

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat sebuah percakapan. Percakapan yang kamu buat bertemakan 'Pekerjaan'. Kamu bisa mengerjakannya di buku latihanmu. Praktikkanlah percakapan tersebut di depan kelas.

Membaca

Kamu diajak untuk membaca pantun anak secara berbalasan dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Pantun

Pantun merupakan salah satu jenis karya sastra Indonesia lama. Pada awalnya merupakan karya sastra lisan. Namun, sekarang banyak juga dijumpai pantun yang tertulis. Berdasarkan isinya, ada pantun jenaka, pantun nasehat, dan pantun teka-teki.

2. Berbalas Pantun

Dahulu, banyak orang yang bermain pantun. Bermain pantun dilakukan berpasangan dan berkesinambungan. Permainan ini disebut berbalas pantun. Biasanya, pantun yang dimainkan adalah pantun jenaka. Pantun jenaka dapat menghibur hati para pemain dan penonton karena kelucuannya. Isi pesannya berupa sindiran untuk lawan mainnya.

Coba kamu perhatikan contoh pantun jenaka berikut ini.

Ikan tuna bukan di tambak
Ikan dimasak potong siripnya
Kami tertawa terbahak-bahak,
lihat adik ompong giginya

Ada anak makan durian
Sayang tidak ada pisaunya
Ada yang ingin bepergian
Sayang ternyata kosong dompetnya

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud dengan pantun?
2. Apa saja jenis pantun menurut isinya?
3. Apa yang dimaksud dengan berbalas pantun?
4. Apa jenis pantun yang biasa untuk berbalasan?
5. Mengapa jenis pantun tersebut sering digunakan?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 5 anak. Cobalah untuk membuat lima buah pantun jenaka. Kemudian, 2 kelompok dapat maju ke depan kelas untuk mengadu pantun. Kamu dapat melakukannya bergiliran.

Menulis

Kamu diajak untuk membuat pantun anak yang menarik tentang berbagai tema (persahabatan, ketekunan, kepatuhan, dan lain-lain) sesuai dengan ciri-ciri pantun.

1. Ciri Pantun

Ciri-ciri pantun secara umum adalah tiap bait terdiri atas empat baris, tiap baris terdiri atas 8 -12 kata, bersajak silang a-b-a-b, baris pertama dan kedua adalah sampiran, baris ketiga dan keempat adalah isi.

2. Menulis Pantun

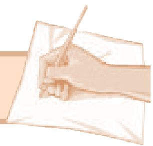
Kamu dapat menuangkan perasaan melalui pantun, pantun dapat berisi tentang persahabatan, ketekunan, kepatuhan, dan lain-lain.

Coba kamu perhatikan contoh pantun berikut ini.

Pantun nasihat
(tema: ketekunan)
Ke mana kancil kita kejar
Ke dalam pasar kita mencari
Ketika kecil rajin belajar
Setelah besar senanglah diri

Pantun nasihat
(tema = ketuhanan)
Rumput ilalang bergoyang-goyang
Tertiup angin ke sana-sini
Mari kita tunaikan sembahyang
Bekal kita di akhirat nanti

Aku Pasti Bisa



Sekarang, cobalah untuk membuat dua buah pantun nasihat. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu.



Rangkuman

- Langkah-langkah menyampaikan pengumuman sebagai berikut.
  a. Dengarkan pengumuman dengan sungguh-sungguh
  b. Pahami isi pengumuman
  c. Jika perlu catat hal-hal yang penting
  d. Sampaikan isi pengumuman dengan benar.
- Pesan adalah perintah, nasihat, permintaan, amanat yang disampaikan lewat orang lain.
- Ciri-ciri pantun secara umum adalah tiap bait terdiri atas empat baris, tiap baris terdiri atas 8 -12 kata, bersajak silang a-b-a-b, baris pertama dan kedua adalah sampiran, baris ketiga dan keempat adalah isi.

Refleksi

Pengumuman dapat ditemui di surat kabar, majalah, radio, televisi, dan sebagainya. Kamu dapat mengamati berbagai jenis pengumuman. Yang terpenting, kamu dapat menemukan isi dari pengumuman tersebut. Mendengarkan pengumuman akan mengasah kemampuanmu dalam memahami isi pengumuman. Kamu akan mengerti informasi yang diumumkan dari pengumuman tersebut.

Ayo, berlatih 4

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Jika kamu akan menyampaikan pengumuman, kamu harus menyampaikannya dengan ....
   a. basa-basi　　c. cepat
   b. pelan　　d. bapak
2. Kata tanya *apa* digunakan untuk menanyakan ....
   a. orang　　c. tempat
   b. keadaan　　d. benda
3. **LOWONGAN KERJA**
   kami perusahaan yang bergerak di bidang JASA FOTO, membutuhkan karyawan untuk posisi:
   FOTO EDITOR / GRAFIK DESIGNER
   Dengan kualifikasi:
   Min D3 Degign Grafis. Mengusai Corel Draw/Photoshop/dll.
   Hubungi: 021- 56789100

   Lowongan kerja di samping membutuhkan .....
   a. deskomvis
   b. photoshop
   c. foto editor
   d. coreldraw
4. *PO.Box 118 Solo* pada lowongan kerja diatas menunjukkan ....
   a. alamat　　c. posisi
   b. syarat　　d. ketentuan
5. *1) Dengarkan pesan baik-baik*
   2) Sampaikan pesan dengan sopan
   3) Tulis pesan yang kamu terima
   Urutan menyampaikan pesan yang tepat adalah ....
   a. 1 – 2 – 3　　c. 3 – 2 – 1
   b. 2 – 1 – 3　　d. 1 – 3 – 2
6. *Ibu Anton : Maaf Riko, Anton belum pulang?*
   Riko : Kalau begitu, saya titip pesan saja kalau nanti saya

tidak ikut ke lapangan karena saya harus membantu ibu berjualan di pasar.

Ibu Anton : Iya, nanti ibu sampaikan.

Riko : Terima kasih.

Pesan dalam percakapan di atas adalah ....

a. Riko tidak bisa datang
b. Riko tidak ikut ke lapangan
c. Ibu Riko berjualan
d. Riko akan berjualan

7. *Banyak penjual di kota Sorong*
Tak ditemukan ayam kate
Kakek nenek sudah ompong
.....

Lanjutan yang tepat pantun di atas adalah ....

a. Tapi makin suka makan sate
b. Tapi makin suka berame-rame
c. Main musik ikut joget
d. Makin suka dengan kare

8. Pantun termasuk ....

a. prosa lama
b. puisi lama
c. prosa baru
d. puisi baru

9. Pesan adalah ....

a. amanat
b. keinginan
c. saran
d. tujuan

10. Berikut kalimat tanya yang benar adalah ....

a. Apa namamu?
b. Di mana kamu akan pergi?
c. Mau ke mana kamu?
d. Di mana ayahmu tinggal?

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Pengumuman dapat dijumpai di ....
2. Pesan dapat disebut juga dengan ....
3. Dari mana adalah kata tanya untuk menanyakan ....
4. Salah satu puisi lama adalah ....
5. Menurut isinya, pantun ada 3, yaitu pantun nasihat, pantun jenaka dan pantun ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Sebutkan jenis-jenis pengumuman berdasarkan medianya!
2. Apa yang dimaksud dengan pesan?
3. Bagaimana langkah-langkah menyampaikan pengumuman yang dibacakan?
4. Sebutkan ciri-ciri pantun!
5. Apa yang dimaksud dengan pantun?

BAB 5

OLAHRAGA

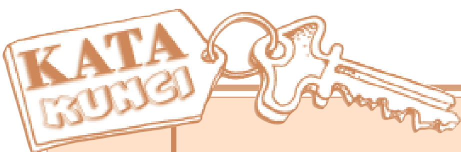
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) menjelaskan lambang organisasi berdasarkan keterangan gurumu;
2) menjelaskan petunjuk penggunaan alat olahraga;
3) membaca memindai pada kamus;
4) melengkapi percakapan;



Anak-anak kelas empat sedang bermain kasti. Mereka sangat senang bermain kasti. Biasanya mereka bermain di lapangan. Sebelum bermain mereka melakukan pemanasan. Pemanasan itu sangat penting karena untuk melemaskan otot-otot dan mencegah terjadinya cidera. Mereka berlari-lari mengelilingi lapangan. Setelah pemanasan, mereka langsung bermain kasti. Kasti termasuk salah satu cabang olahraga.

PETA KONSEP

- Olahraga
  - Mendengarkan
    - Penjelasan
      - Menjelaskan Lambang korps
  - Berbicara
    - Penjelasan
      - Menjelaskan petunjuk penggunaan alat-alat olahraga
  - Membaca
    - Kamus/ ensiklopedi
      - Menemukan makna dan informasi
  - Menulis
    - Percakapan
      - Melengkapi percakapan



- Penjelasan
- Simbol
- Lambang
- Korps
- Petunjuk
- Niat
- Kamus
- Ensiklopedi
- Makna
- Informasi
- Percakapan

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menjelaskan kembali secara lisan atau tulis penjelasan tentang simbol daerah/lambang korps.

1. Penjelasan Simbol Daerah/Lambang Korps

Kamu dapat menjelaskan tentang simbol daerah/lambang Korps. Bentuk lambang sebagai tanda suatu badan atau organisasi yang berada pada tingkat daerah. Cobalah untuk mendengarkan penjelasan tentang simbol daerah/ lambang korps dari guru atau orang yang mengetahuinya.

2. Lambang Organisasi PSSI



Sumber: www.beritabola.com
Gambar 5.1 *Lambang organisasi PSSI*

Bermain sepak bola sangat menyenangkan. Kamu tentu pernah melihat permainan sepak bola. Sepak bola merupakan olahraga yang banyak disukai, baik masyarakat Indonesia maupun masyarakat dunia.

Dengarkan baik-baik penjelasan mengenai lambang organisasi PSSI yang akan dibacakan oleh gurumu. Teks bacaan ada di lampiran 5.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Sebutkan 3 organisasi olahraga di Indonesia!
2. Apa fungsi lambang/simbol?
3. Singkatan dari apa PSSI itu?
4. Ada berapa bagian lambang PSSI?
5. Apa makna akar hijau pada lambang PSSI?

Aku Pasti Bisa

Cobalah untuk menceritakan kembali lambang PSSI di depan kelas.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 4-5 siswa. Cobalah untuk mencari lambang salah satu persatuan olahraga di Indonesia. Kamu bisa mencarinya di koran, majalah, atau internet. Bila sudah mendapatkan salah satunya, tulislah keterangannya. Kumpulkanlah sebagai tugas kelompok.

Berbicara

Kamu diajak untuk menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.

Agar tidak mudah rusak, alat harus digunakan sesuai petunjuk. Dengan membaca petunjuk, kamu dapat menggunakan alat dengan baik. Ayo, pelajari kembali petunjuk penggunaan alat.

1. Petunjuk Penggunaan Alat

Ada beberapa jenis olahraga yang menggunakan alat. Alat yang digunakan disesuaikan dengan jenis olahraga. Alat-alat olahraga, seperti bola, raket, dan pemukul bola. Alat sebagai pelengkap dalam suatu kegiatan. Kamu tentu pernah berolahraga bulu tangkis. Apa saja alat yang digunakan?

2. Menjelaskan Petunjuk Penggunaan Suatu Alat

Dari beberapa jenis olahraga, ada yang menggunakan alat tertentu. Alat-alat itu dibuat khusus untuk masing-masing jenis olahraga. Pada olahraga bulu tangkis ada beberapa alat yang digunakan antara lain:



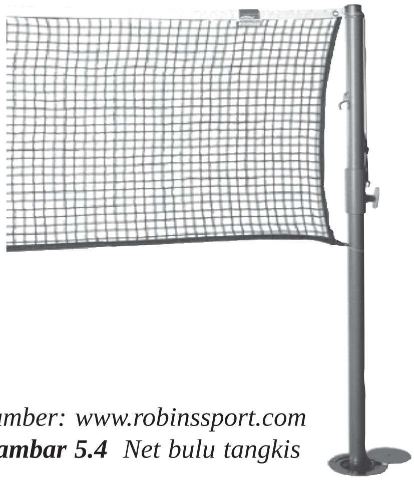
Sumber: www.u.arizona.edu
***Gambar** 5.2 Raket bulutangkis*

Gambar di samping adalah raket yang digunakan pada permainan bulu tangkis, yaitu raket diayunkan untuk memukul kok. Raket berbentuk bulat agak lonjong dan terdapat pegangannya. Pada raket terdapat senar yang dianyam teratur sehingga terlihat rapi. Pada pegangannya dilapisi bahan yang menyerap keringat seperti busa.

Gambar di samping adalah kok. Pada permainan bulu tangkis, kok digunakan sebagai alat yang dipukul dengan raket. Kok terbuat dari bulu yang dirapikan dan dibentuk seperti corong. Bagian bawah kok terbuat dari karet sehingga dapat memantul apabila dipukul.



Sumber: www.badmintonschool.com
Gambar 5.3 *Kok bulu tangkis*



Sumber: www.robinssport.com
Gambar 5.4 *Net bulu tangkis*

Net digunakan sebagai pembatas antarpemain berupa jaring-jaring. Terbuat dari tali anyaman yang tersusun rapi dan panjang. Biasanya tali dari wol yang tebal. Lapangan bulu tangkis berbentuk persegi panjang. Digunakan untuk tempat bermain bulu tangkis.

Peralatan olahraga bulu tangkis, kamu tentu sudah mengenalnya. Dengan adanya alat, kita dapat bermain bulu tangkis dengan baik.

Permainan bulu tangkis sangat menyenangkan. Di Indonesia sering dipertandingkan baik ditingkat daerah maupun tingkat nasional.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa alat yang digunakan pada olahraga bulu tangkis?
2. Sebutkan penggunaan alat-alat bulu tangkis!
3. Bagaimana bentuk raket?
4. Coba sebutkan alat yang digunakan untuk bermain sepak bola!
5. Jelaskan penggunaan alat-alat sepak bola!

Aku Pasti Bisa

Cobalah untuk menjelaskan kembali cara menggunakan alat-alat bulu tangkis. Lakukanlah secara bergiliran di depan kelas.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari tahu, alat-alat apa saja yang digunakan pada olahraga tenis. Cobalah untuk memberikan petunjuk cara menggunakan alat-alat tersebut. Kerjakanlah di buku latihanmu sebagai tugas kelompok.

Membaca

Kamu diajak untuk menemukan makna dan informasi secara tepat dalam kamus/ensiklopedi melalui membaca memindai.

Membaca kamus/ensiklopedi harus cermat. Dalam membacanya, kamu dapat membaca memindai. Kamus/ensiklopedi memiliki banyak informasi. Kamu bisa mendapatkan informasi dalam kamus/ensiklopedi. Ayo, perbanyak pengetahuanmu dalam membaca memindai kamus/ensiklopedi berikut.

1. Makna dan Informasi

Makna merupakan kata yang menyampaikan maksud tertentu. Kamu dapat memahami sesuatu dengan adanya makna yang jelas. Setiap kata ataupun kalimat mempunyai makna.

Dalam sebuah pengumuman atau informasi, kamu dapat membacanya di papan pengumuman atau informasi. Tidak setiap kata atau kalimat yang kamu baca, dapat dimengerti maksud ataupun maknanya. Untuk itu, kamu memerlukan kamus untuk mengetahui artinya. Sehingga kamu harus membaca dengan cermat atau disebut dengan membaca memindai.

2. Membaca Memindai

Membaca memindai yaitu membaca dengan cermat dan teliti, dengan memandang bacaannya untuk mengetahui intinya. Membaca memindai dilakukan untuk menemukan informasi secara cepat, yaitu dengan melihat secara sekilas bagian-bagian teks terutama judul, daftar isi, kata pengantar, dan yang lainnya. Teknik ini dapat digunakan ketika membaca bacaan ringan atau koran.

3. Menemukan Makna dan Informasi dalam Kamus/Ensiklopedi

Kamu dapat menemukan makna atau arti kata-kata dalam sebuah kamus. Kamu dapat mencarinya dalam *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (KBBI),

Kamus Bahasa Inggris, kamus Ekonomi. Semua dapat ditemukan tergantung makna apa yang sedang dicari.

Ada cara tersendiri dalam menemukan makna dalam kamus/ensiklopedi. Makna kata dalam bahasa Indonesia dapat ditemukan dalam KBBI.

Misalnya:

- Membaca
- Judul
- Menemukan
- Cermat
- Memandang

Untuk kata yang berimbuhan, kamu harus menentukan kata dasarnya terlebih dahulu.

- Membaca ➔ kata dasarnya, baca, dengan imbuhan *me –*
- Menemukan ➔ kata dasarnya temu, dengan imbuhan *me – kan*
- Memandang ➔ kata dasarnya pandang, dengan imbuhan *me–*

Setelah mengetahui kata dasarnya, kamu mengurutkan huruf awal kata dasar sesuai urutan abjad.

- Baca
- Judul
- Temu
- Cermat
- Pandang

Kemudian, dicari dalam kamus setelah kata dasar diketahui :

Baca – membaca: 1) melihat serta memahami isi dari apa yang tertulis (dengan melisankan atau hanya dalam hati), 2) mengeja atau melafalkan apa yang tertulis.

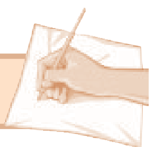
Cermat: 1) penuh minat (perhatian); seksama; teliti, 2) berhati-hati dalam memakai uang ; hemat.

Judul: nama yang dipakai untuk buku atau bab dalam buku yang dapat menyiratkan secara pendek isi atau maksud buku atau bab itu.

Pandang=memandang: melihat dan memperhatikan (biasanya arah dan jaraknya tetap).

Temu=menemukan: mendapatkan sesuatu yang belum ada sebelumnya mengalami, menderita.

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud dengan kamus?
2. Mengapa membaca kamus/ensiklopedi harus dengan membaca memindai?
3. Apa fungsi kamus?
4. Bagaimana kamu mencari makna dalam kamus jika kata yang akan kamu cari berimbuhan?
5. Apa arti dari kata gawang?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk mencari makna dari kata-kata berikut. Kamu dapat mencarinya di kamus atau ensiklopedi olahraga. Kemudian, buatlah kalimat menggunakan kata-kata tersebut.

1. penalti
2. tendangan sudut
3. gol
4. kartu kuning
5. kartu merah

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari arti dari kata-kata berikut ini. Jika sudah menemukan artinya, buatlah contoh kalimatnya. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu.

1. bulu tangkis
2. sepak bola
3. renang
4. maraton
5. pencak silat
6. percakapan
7. benar
8. memperhatikan
9. selesai
10. bahasa

Menulis

Kamu diajak untuk melengkapi percakapan yang belum selesai dengan memperhatikan penggunaan ejaan (tanda titik dua dan tanda petik).

1. Melengkapi Percakapan

Percakapan merupakan pembicaraan antara dua orang atau lebih dalam pembicaraan secara langsung. Untuk melengkapi percakapan, kamu harus memperhatikan penggunaan ejaan. Perhatikan tanda titik, tanda titik dua, dan tanda petik.

2. Menggunakan Kalimat Tanya yang Tepat

Dalam suatu percakapan tentu ada pihak yang bertanya dan pihak yang menjawab. Kedua-duanya harus menggunakan kalimat yang tepat dan santun. Macam-macam kalimat tanya:

a. Apa ➔ digunakan untuk menanyakan benda
   Contoh: Apa yang kamu bawa?

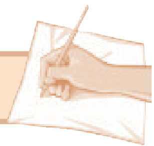
b. Mengapa ➔ digunakan untuk menanyakan sebab
   Contoh: Mengapa kamu jarang berolahraga?

c. Di mana ➔ digunakan untuk menanyakan tempat
   Contoh: Di mana kamu latihan tenis?

d. Bagaimana ➔ digunakan untuk menanyakan keadaan
   Contoh: Bagaimana kondisimu saat ini?

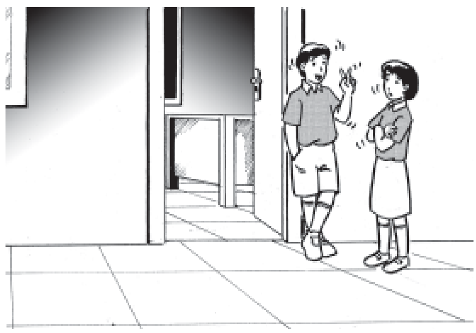
e. Kapan ➔ digunakan untuk menanyakan waktu
   Contoh: Kapan kamu latihan bulu tangkis?

Aku Pasti Bisa



Sekarang, cobalah untuk melengkapi percakapan berikut. Kamu dapat menyalin jawabanmu di buku latihan.

Rio dan Vina bercakap-cakap di luar kelas, mereka sedang membicarakan lomba untuk porseni minggu depan.



Gambar 5.5 *Rio dan Vina sedang bercakap-cakap tentang lomba porseni*

Vina : Sedang apa kamu, Rio?
Rio : Oh, kamu Vin, aku sedang mengisi formulir.
Vina : Formulir pendaftaran porseni? Kamu ikut lomba apa?
Rio : Iya, aku ikut lomba tenis meja.
Vina : Oh, bagus Rio, kamu memang punya bakat bermain tenis meja, kamu pasti menang.
Rio : Terima kasih, kalau kamu ...... apa?
Vina : Aku ikut lomba ...... bersama kelompokku.
Rio : ....
Vina : ....

Rangkuman

- Simbol daerah/lambang korps merupakan bentuk lambang sebagai suatu badan atau organisasi yang pada tingkat daerah seperti lambang PSSI (Persatuan Sepak bola Seluruh Indonesia).
- Alat merupakan sesuatu yang digunakan untuk melakukan kegiatan
- Makna merupakan kata yang menyampaikan maksud tertentu.
- Membaca memindai, yaitu membaca dengan cermat dan teliti dengan memandangi bacaannya.
- Membaca kamus dengan menentukan kata dasarnya terlebih dahulu kemudian mengurutkan huruf awal kata dasar sesuai urutan jadwal.
- Percakapan merupakan pembicaraan antara dua orang atau lebih dalam pembicaraan secara langsung.
- Penggunaan ejaan antara lain dengan tanda titik dua dan tanda petik.

Refleksi

Simbol/lambang korps digunakan sebagai tanda suatu badan atau organisasi. Simbol/lambang dibuat untuk menunjukkan identitas. Kamu dapat mengamati beragam bentuk simbol/lambang korps. Di dalam simbol/lambang korps terdapat makna-makna tersembunyi. Mempelajari simbol/lambang korps akan menambah pengetahuanmu tentang macam-macam simbol dan maknanya.

Ayo, berlatih 5

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Sinonim dari simbol adalah ....
   a. papan
   b. lambang
   c. judul
   d. tanda
2. PSSI merupakan organisasi olahraga ....
   a. bulu tangkis

   b. renang
   c. sepak bola
   d. bola tenis
3. Lambang PSSI terdiri atas beberapa bagian. Lambang lingkaran menggambarkan ....
   a. keindahan
   b. persatuan
   c. kekuatan
   d. keberanian
4. Pergolakan jiwa yang selalu bergolak dan dinamis adalah lambang dari ....
   a. ombak dan gelombang
   b. padi
   c. bunga teratai
   d. latar biru
5. Alat olahraga yang terbuat dari bulu ayam adalah ....
   a. bola
   b. net
   c. raket
   d. kok
6. *Membaca dengan cara ini dilakukan untuk menemukan informasi secara cepat, dengan melihat secara sekilas bagian-bagian teks, terutama judul, daftar isi, ataupun kata pengantar.*

   Membaca dengan cara di atas adalah ....
   a. membaca sekilas
   b. membaca memindai
   c. membaca cepat
   d. membaca lambat
7. Kita dapat mencari makna atau arti kata-kata penting ....
   a. buku bacaan
   b. buku tulis
   c. kamus
   d. komik
8. Mendapatkan sesuatu yang belum ada sebelumnya adalah makna dari ....
   a. meminta
   b. memberi
   c. mendapatkan
   d. menemukan

9. *Novi berangkat ke sekolah naik sepeda.*
   Makna dari *berangkat* adalah ....
   a. pembagian waktu
   b. mulai berjalan
   c. sudah datang
   d. memulai sesuatu
10. Pembicaraan antara dua orang atau lebih disebut ....
   a. penulisan
   b. ceramah
   d. pidato
   e. percakapan

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Lambang korps adalah ....
2. Bagian lambang PSSI yang mempunyai makna kemurnian adalah ....
3. Bola sepak pada lambang PSSI merupakan pencerminan dari organisasi ....
4. Raket digunakan dalam permainan ....
5. Makna dari bulu tangkis adalah ....

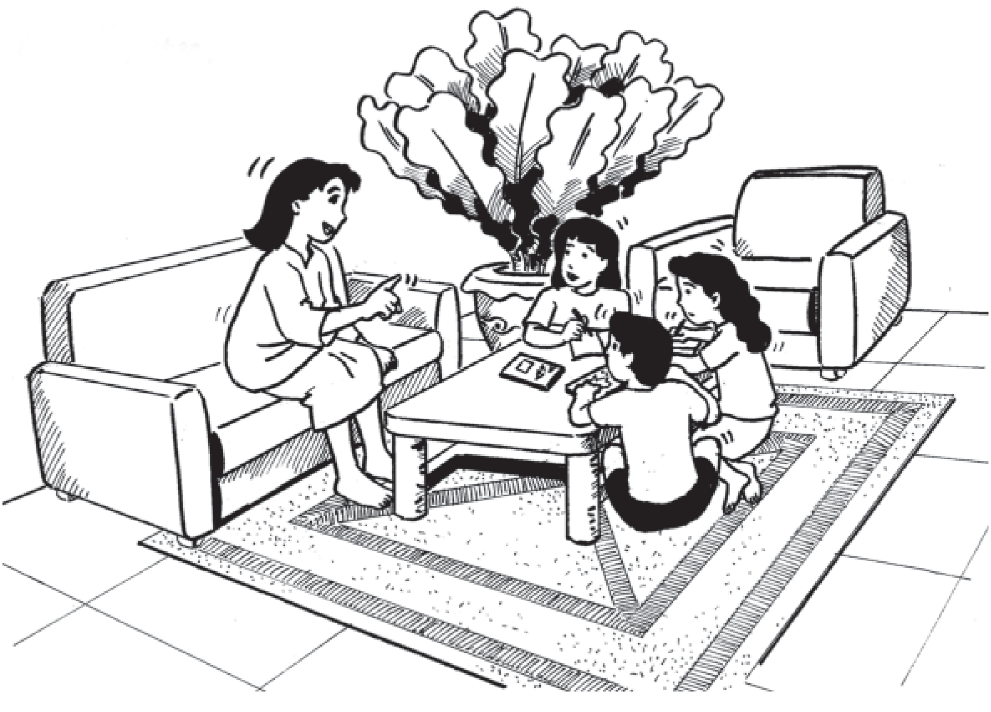
III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Jelaskan tentang simbol daerah yang kamu ketahui!
2. Jelaskan makna akar hijau pada lambang PSSI!
3. Sebutkan alat yang digunakan untuk olahraga voli!
4. Bagaimana menemukan makna dan informasi dalam kamus?
5. Jelaskan makna gol dengan mencari dalam kamus!

BAB 6

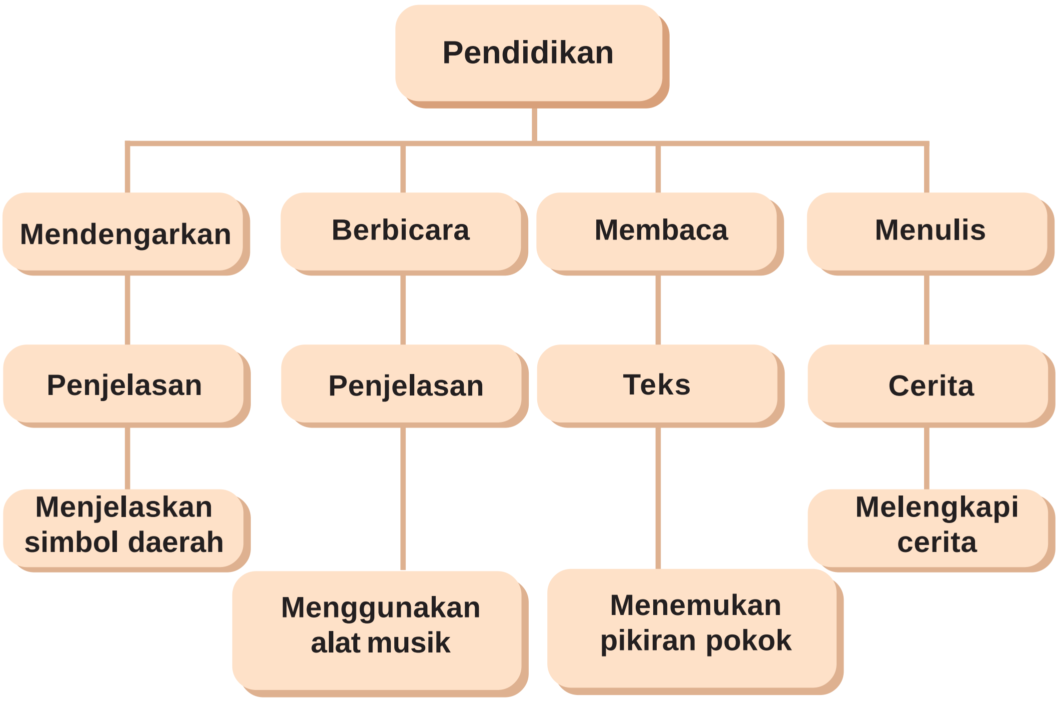
PENDIDIKAN

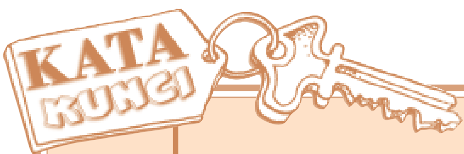
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) menjelaskan simbol daerah berdasarkan keterangan gurumu;
2) menjelaskan cara bermain alat musik angklung;
3) menemukan pikiran pokok sebuah teks dengan cara membaca sekilas;
4) melengkapi cerita.



Rani, Tita, dan Adi sedang belajar kelompok. Mereka belajar di rumah Tita. Dalam belajar kelompok itu, mereka dibimbing oleh ibunya Tita. Mereka membahas tentang pelajaran bahasa Indonesia. Ketiga anak tersebut mempunyai semangat belajar yang tinggi. Mereka menyadari bahwa pendidikan itu penting.

PETA KONSEP





- Penjelasan
- Simbol
- Musik
- Teks
- Cerita
- Rumpang

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menjelaskan kembali secara lisan atau tulis penjelasan tentang simbol daerah/lambang korps.

1. Pengertian Simbol Daerah

Simbol daerah adalah lambang suatu daerah. Sebagai gambaran tentang tujuan dan harapan daerah tersebut. Kamu dapat mengetahui lambang-lambang daerah tertentu dengan membacanya atau bertanya. Setiap daerah di Indonesia mempunyai lambang masing-masing.



Sumber: www.jakarta.go.id
Gambar 6.1 *Simbol Ibukota Jakarta*

Simbol daerah di samping adalah lambang Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Lambang tersebut terdiri atas:

a. Bentuk perisai segi lima
b. Pintu gerbang dengan tulisan kata Jaya Raya
c. Monumen Nasional
d. Padi dan kapas
e. Ombak laut

2. Penjelasan Makna Lambang

Lambang-lambang tersebut masing-masing mempunyai makna. Maknanya sebagai berikut.

a. Bentuk perisai, melambangkan pertahanan dan semangat perjuangan kepahlawanan.
b. Pintu gerbang bertuliskan Jaya Raya, melambangkan semangat yang bergelora, segala kegiatan Jakarta sebagai Ibu Kota, dan Kota Perjuangan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
c. Monumen Nasional, melambangkan ciri utama Ibu Kota Jakarta.
d. Padi dan kapas, melambangkan usaha menyeluruh untuk mencukupi sandang dan pangan.
e. Ombak laut, melambangkan letak geografisnya sebagai kota pelabuhan.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud dengan simbol daerah?
2. Sebutkan bagian-bagian dari lambang daerah Ibu Kota Jakarta!
3. Apa arti Jaya Raya pada lambang pintu gerbangnya?
4. Apa makna padi dan kapas?
5. Bagaimana masyarakat Jakarta menyikapi simbol tersebut?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, kamu dapat menutup bukumu. Gurumu akan membacakan penjelasan tentang lambang daerah Jawa Tengah. Dengarkanlah baik-baik. Kemudian, kamu dapat menjelaskannya kembali di depan kelas. Teks ada di lampiran 6.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 5 siswa. Cobalah untuk mencari sebuah simbol daerah selain Jakarta dan Jawa Tengah. Kemudian, kamu bisa menjelaskan simbol-simbol tersebut. Kamu bisa menyalin hasil kerjamu di buku latihan. Jangan lupa untuk menyertakan gambarnya.

Berbicara

Kamu diajak untuk menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.

Dapatkah kamu memainkan alat musik? Bermain alat musik itu sangat menyenangkan. Ayo, kamu pelajari alat-alat musik daerah berikut ini.

1. Alat Musik Daerah

Alat musik daerah adalah jenis alat musik yang berasal dari daerah. Masing-masing daerah mempunyai alat musik yang berbeda-beda. Kamu dapat mempelajari berbagai jenis alat musik daerah. Di sekolah, kamu tentu ada pelajaran seni musik. Kamu dapat mengenalnya dengan mengetahui petunjuk penggunaan dari alat musik tersebut.

2. Petunjuk Penggunaan Alat Musik Daerah

Coba kamu perhatikan gambar berikut ini.



Sumber: mrc.spps.org
Gambar 6.2 *Alat musik angklung*

Gambar di atas adalah jenis alat musik daerah yang berasal dari Jawa Barat. Alat musik ini disebut angklung. Cara menggunakan alat musik ini adalah:

1. Tangan kanan memegang pada pegangan samping kanan bawah.
2. Tangan kiri memegang pada pegangan samping kiri atas.
3. Angklung digoyang-goyang.

Masing-masing angklung mempunyai tinggi bunyi yang berbeda. Apabila dibunyikan secara teratur, akan menghasilkan bunyi yang indah. Angklung dapat dipelajari siapa saja.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud alat musik tradisional?
2. Sebutkan cara menggunakan alat musik angklung!
3. Dari mana asal alat musik angklung?
4. Keindahan apa yang terletak pada musik angklung?
5. Sebutkan 2 alat musik daerah beserta asal daerahnya!

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menjelaskan cara memainkan angklung. Kamu dapat melakukannya di depan kelas.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 5 siswa. Cobalah untuk menjelaskan bagaimana cara menggunakan alat musik seruling. Kamu dapat melakukannya di depan kelas.

Membaca

Kamu diajak untuk menemukan pikiran pokok teks agak panjang (150-200 kata) dengan membaca sekilas.

1. Membaca Sekilas

Membaca sekilas juga dapat disebut membaca cepat/*scanning*. Dalam membaca sekilas, kamu harus mahir membaca agar kamu cepat menemukan inti bacaan. Membaca sekilas dilakukan dengan melihat secara sekilas dari bagian teks. Terutama judul, daftar isi, kata pengantar, atau hal-hal umum lainnya. Cara ini cocok dilakukan ketika membaca koran, ataupun bacaan-bacaan ringan.

2. Pikiran Pokok Teks

Untuk menemukan inti permasalahan yang terdapat pada teks bacaan. Kamu dapat mengetahuinya dengan membaca terlebih dahulu. Membaca dapat dengan membaca biasa atau dapat juga dengan membaca sekilas.

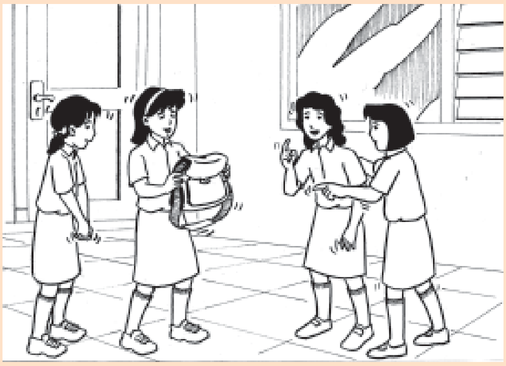
Coba kamu baca sekilas cerita berikut ini.

Tas Beda Rasa

Loli punya tas baru. Benda itu dipamerkannya ke seluruh penghuni kelas. “Tas ini dikirim mamaku dari Paris. Bagus, ya! Lihat bulunya yang halus ini,” katanya sambil tersenyum lebar.

Laras tak menyahut. Keningnya berkerut. Ia kurang suka dengan sikap Loli yang suka pamer. Setiba di rumah, Laras bercerita pada mamanya.

“Apa laras ingin punya tas seperti itu juga?” tanya Mama saat laras selesai bercerita.



Gambar 6.3 Loli pamer tas baru

Laras merajuk, “Mama pasti mengira aku iri pada Loli, padahal aku kan sedang mencari cara untuk menasihati temanku itu,“ Mama tersenyum. Ia mengerti apa yang dimaksud putri kecilnya itu.

“Baiklah, tapi caranya bukan dengan membeli tas yang sama dengannya. Laras harus bisa membeli tas yang benar-benar berbeda,” kata Mama.”Seperti apa,Ma? Yang lebih bagus? Atau yang lebih mahal? “ tanya Laras.

“Bukan yang seperti itu,“ jawab mamanya.

“Mulai besok, kamu bantu mama di toko selama beberapa hari. Nanti mama kasih tahu caranya. Setuju?”

Laras langsung mengangguk tanda setuju. Menurutnya mama selalu punya cara cerdik untuk menyelesaikan suatu masalah. Selama sepuluh hari, Laras membantu mamanya di toko roti. Laras senang karena mendapat pengalaman baru.

Setelah sepuluh hari Laras bekerja di toko roti, Laras mendapat imbalan dari mama. Laras boleh memilih,upahnya berupa uang atau sebuah tas baru. Laras memilih upahnya berupa tas baru. Kemudian mama memberi sebuah tas baru untuk Laras. Tas itu langsung menarik perhatian teman-temannya ketika Laras memakainya ke sekolah.

Di sekolah, Laras bercerita tentang tas barunya pada teman-temannya. Mereka kagum atas perjuangan Laras mendapatkan tas itu. Loli baru datang dan meneliti tas Laras dengan sekali pegang. Sambil berkata “Apa istimewanya?” Sarah dan Olga menoleh, lalu tersenyum. “Tas ini jadi istimewa karena rasanya beda,”kata Sarah. Loli menyipitkan matanya. “Aku nggak ngerti, maksudnya apa?.”

Laras tersenyum. “Begini lho, Loli, tas ini aku dapatkan dari mama sebagai upahku bekerja membantu mama di toko roti. Aku jadi tahu, betapa mahalnya harga sebuah tas baru.”

Loli terdiam mendengar ucapan Laras. Ia sendiri tak pernah tahu, uang yang dikeluarkan mamanya. Berapa hari ya, mama harus bekerja demi tas itu? Baru kali ini Loli merenung serius.



Gambar 6.4 Laras membawa tas barunya

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dilakukan Loli dengan tas barunya?
2. Siapa tokoh utama yang diceritakan?
3. Apa yang istimewa dari tas tersebut?
4. Di mana Laras membantu ibu?
5. Mengapa Loli merenung serius?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk mendapatkan pokok pikiran dari cerita 'Tas Beda Rasa'. Kamu dapat menulis jawabannya di buku latihanmu.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari sebuah cerita pendek di koran atau majalah. Dari cerita tersebut kamu dapat mencari pokok pikiran. Tulislah jawabanmu di selembar kertas. Jangan lupa menyertakan guntingan cerita saat mengumpulkan tugasnya.

Menulis

Kamu diajak untuk melengkapi cerita yang hilang (rumpang) dengan menggunakan kata atau kalimat yang tepat sehingga menjadi cerita yang padu.

Pada pelajaran ini, kamu akan belajar melengkapi cerita yang hilang. Jadi, sebelum melengkapi cerita, kamu harus membaca cerita dengan teliti. Pelajaran ini sangat menarik. Kamu dapat melengkapi cerita dengan kata-katamu sendiri.

1. Cerita yang Padu

Cerita yang padu adalah cerita yang sudah bercampur menjadi satu, yaitu dengan menggunakan kata atau kalimat yang tepat. Kamu dapat membuat cerita dengan imajinasi dan kata-katamu sendiri.

2. Langkah-langkah Melengkapi Bagian Cerita yang Rumpang

Kamu akan belajar membuat cerita dengan melanjutkan cerita yang kurang. Kamu juga dapat melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang). Agar kamu mudah dalam melengkapinya, perhatikan langkah-langkah berikut.

a. Bacalah cerita dengan teliti.
b. Temukan bagian cerita yang kurang atau hilang.
c. Lengkapilan cerita yang kurang atau hilang dengan bahasamu sendiri. Tapi ingat bahasa dan kalimat harus tepat atau padu.

3. Menggunakan Tanda Titik, Koma, dan Tanda Pisah untuk Menulis Karangan.

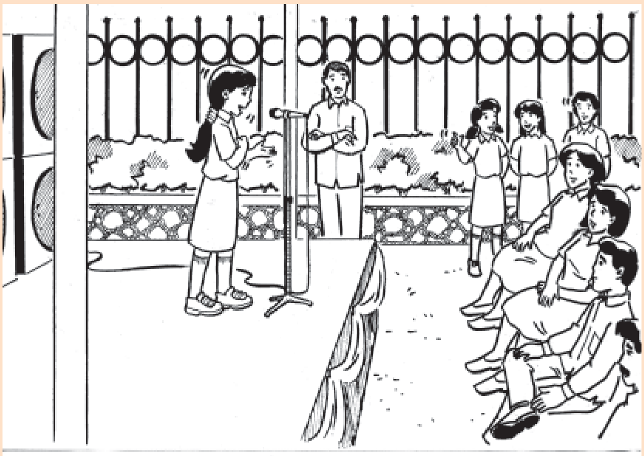
a. Tanda Titik
   1) Pemakaian tanda titik pada akhir kalimat berita.
      Misalnya : mereka sudah pergi.
   2) Tanda titik dipakai pada singkatan nama orang, gelar, jabatan, atau pangkat.
      Misalnya: Surat dari Dr. Arif ini untuk Ny. Azizah.
      Kol. Teguh memimpin rapat.
   3) Tanda titik tidak dipakai pada akhir judul yang merupakan kepala karangan atau kepala ilustrasi, tabel, dan sebagainya.
      Misalnya: Lomba Adu Bakat
      Tas Beda Rasa

b. Tanda Koma
   1) Tanda koma dipakai untuk memisahkan kalimat setara yang satu dari kalimat setara berikutnya yang didahului kata *tetapi*, *melainkan*.
      Misalnya : Orang itu bukan ayahnya, melainkan pamannya.
   2) Tanda koma dipakai di belakang kata-kata seperti *O*, *ya*, *wah*, *aduh*, dari kata yang lain yang terdapat dalam kalimat.
      Misalnya : *ya, saya sudah mengerti*
      wah, kamu memang tak terkalahkan

c. Tanda Pisah (-)
   Tanda pisah dipakai di antara dua bilangan atau tanggal dengan arti '*sampai ke*' atau '*sampai dengan*'.
   Misalnya: 1910 – 1945
   Jakarta – Bandung

Coba kamu simak cerita yang akan dibacakan temanmu berikut ini.

Lomba Adu Bakat



Gambar 6.5 Pertunjukan lomba adu bakat

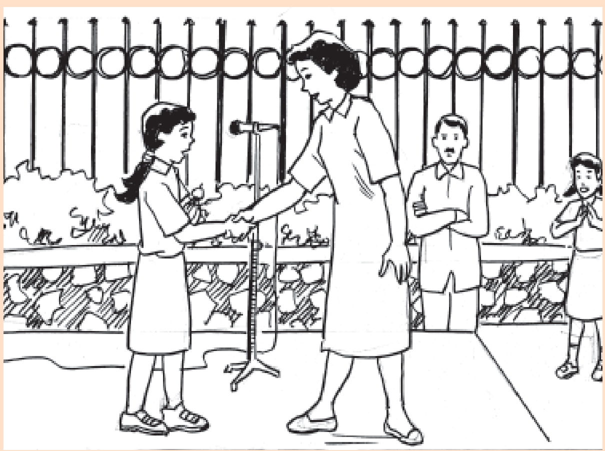
Hari ini adalah hari yang sangat membingungkan. Kemarin aku mendaftar lomba adu bakat. Lombanya akan diadakan lima hari lagi. Aku merasa sangat bodoh. Soalnya, aku mendaftar tanpa tahu bakat apa yang akan aku pertunjukkan. Yang kupikir hanyalah agar bisa ikut bersama teman-temanku. Aku pasti malu bila dikira tidak mempunyai bakat sama sekali.

"Sudah kau pikirkan, apa yang akan kau pertunjukkan nanti, Dina?" tanya kakakku. Pertanyaan kakakku semakin membuat aku bingung. Sebenarnya itu memang salahku. Berani-beraninya mendaftar. Padahal aku tidak punya bakat istimewa. Akhirnya kuputuskan untuk menyanyi saja. Agar tidak terlalu memalukan, aku berlatih menyanyi. Suaraku kadang naik, kadang turun. Kalau sudah salah, aku mengulang lagi dari pertama. Hal itu terjadi beberapa kali. Tapi aku mengulang dengan serius.

Akhirnya hari lomba adu bakat itupun tiba. Aku mendapat giliran setelah Sani. Sani membacakan sebuah pusi yang sangat indah. Ketika tiba giliranku,keringat dingin mulai membasahi seluruh tubuhku. Aku benar-benar merasa gugup saat berada di atas panggung.

Lalu, aku mulai menyanyi. Pada saat bernyanyi beberapa kali aku terdiam karena aku lupa liriknya. Kalau terlalu tinggi atau rendah nadanya, aku ulang lagi.

Semua orang mulai tertawa. Aku tidak peduli. Aku hanya memikirkan laguku. Aku harus menyelesaikan laguku. Setelah kuulangi beberapa kali, akhirnya aku menyelesaikan laguku dengan utuh. Cepat-cepat aku turun dari panggung. Saat duduk di kursi, aku hampir menangis. Aku pasti kalah.



Gambar 6.6 Pemenang lomba mendapat hadiah

Semua peserta berdebar-debar menunggu pengumuman pemenang dibacakan. Demikian juga denganku. Akhirnya, juri mengumumkan pemenangnya. Ternyata juara ketiga adalah Sani, sedangkan juara keduanya adalah Rosa. Ah, aku jadi merasa iri. Aku memang tidak mungkin jadi pemenang. Tapi, aku penasaran ingin tahu juara pertamanya. Dan ketika juri mengumumkan, “Juara pertama adalah ... Dina Andriani!”.

Betapa kagetnya aku ketika namaku dipanggil juri. Semua orang bertepuk tangan dan memberi ucapan selamat padaku. Aku sangat bingung karena aku tahu kalau caraku menyanyi sangat parah. Namun, ketika aku tahu mengapa aku bisa menang.... aku sangat terkejut.

Seorang juri mendatangiku, “Hebat sekali kamu, nak! Sangat berbakat! di mana kamu belajar melawak selucu itu? Sekali lagi selamat ya, nak!” Aku tercengang dan hampir pingsan mendengarnya.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Mengapa Dina mendaftar lomba adu bakat?
2. Bakat apa yang dipertunjukkan Dina di panggung?
3. Kapan giliran Dina naik panggung?
4. Mengapa semua orang menertawakan Dina?
5. Siapa yang mendapat juara 1?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk memperhatikan sekali lagi cerita ‘Lomba Adu Bakat’. Sebenarnya, cerita tersebut belum selesai, kamu dapat melanjutkannya. Cerita berhenti pada saat Dina kaget. Ternyata Dina menang lomba karena kelucuannya di atas panggung, bukan karena nyanyiannya. Kamu dapat menceritakan tanggapan Dina saat mengetahui bahwa dia juara pertama karena kelucuannya. Keutuhan suatu cerita sangat penting agar tidak menimbulkan pertanyaan atau penafsiran yang berbeda. Untuk itu, cobalah untuk melengkapinya di buku latihanmu.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri dari 4-5 siswa. Cobalah untuk mencari sebuah cerita gambar bersambung di koran atau majalah. Dari potongan cerita tersebut, cobalah untuk melanjutkan ceritanya. Bacakanlah hasil karya kelompokmu di depan kelas.

Rangkuman

- Menggambar adalah membuat sebuah karya dengan menggabungkan berbagai unsur seni, meliputi titik, garis, bidang, dan warna.
- Simbol daerah adalah lambang suatu daerah sebagai gambaran tentang tujuan, harapan daerah tersebut.
- Lambang provinsi daerah khusus ibu kota Jakarta
  a. Bentuk perisai segi lima
  b. Pintu gerbang dengan tulisan kata Jaya Raya
  c. Monumen Nasional
  d. Padi dan Kapas
  e. Ombak Laut
- Alat musik daerah adalah jenis alat musik yang berasal dari daerah. Misalnya, alat untuk musik angklung berasal dari Jawa Barat.
  Cara penggunaannya:
  a. Tangan kanan memegang pada pegangan samping kanan bawah
  b. Tangan kiri memegang pada pegangan kiri atas
  c. Angklung digoyang-goyang
- Pikiran pokok teks dapat diketahui dengan membacanya terlebih dahulu. Dibaca sekilas dengan mengetahui intinya saja.
- Cerita yang padu adalah cerita yang indah bercampur menjadi satu. Melengkapi bagian cerita yang hilang (rumpang) ,yaitu melanjutkan cerita yang belum selesai.

Refleksi

Menulis cerita/melengkapi cerita dapat dilakukan oleh siapapun. Orang pengangguran juga dapat menulis cerita, asal orang tersebut dapat membaca dan menulis. Cerita itu sangat luas ruang lingkupnya. Hal-hal yang ada di sekitar kita ini pun juga dapat ditulis cerita. Yang terpenting kamu harus menulis cerita dengan kalimat yang padu. Menulis cerita dapat mengasah ketrampilanmu dalam menulis dan mengarang.

Ayo, berlatih 6

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Lambang daerah biasanya berupa ....
   a. lukisan   c. tulisan
   b. gambar   d. bentuk
2. Lambang ibu kota Jakarta antara lain ....
   a. padi dan kapas   c. gambar buaya
   b. gambar ular   d. gambar air
3. Yang melambangkan usaha menyeluruh untuk mencukupi sandang dan pangan adalah lambang dari ....
   a. tulisan jaya raya   c. monas
   b. ombak laut   d. padi dan kapas
4. Angklung berasal dari daerah ....
   a. Sumatera barat   c. Jawa Barat
   b. Kalimantan Barat   d. Jakarta
5. Membaca dengan melihat judul, daftar isi atau kata pengantarnya saja disebut ....
   a. membaca biasa-biasa   d. membaca sekilas
   b. membaca cepat   e. membaca bersambung
6. Cerita yang sudah bercampur menjadi satu disebut ....
   a. cerita pendek   d. cerita panjang
   b. cerita padu   e. cerita anak
7. Alat musik yang berasal dari daerah disebut ....
   a. alat musik ritmis   d. alat musik tradisional
   b. alat musik melodis   e. alat musik modern

8. Melengkapi cerita yang rumpang adalah ....
    a. melanjutkan cerita yang belum selesai
    b. cerita sehari-hari
    c. menemukan cerita dalam majalah
    d. berbagi cerita dengan teman
9. Pada lambang daerah khusus ibukota Jakarta, Monas melambangkan ....
    a. semangat perjuangan kepahlawanan
    b. semangat yang bergelora
    c. ciri utama ibu kota jakarta
    d. letak geografisnya
10. Ombak laut melambangkan ....
    a. usaha menyeluruh untuk mencukupi sandang pangan
    b. letak geografisnya sebagai kota pelabuhan
    c. pertahanan dan semangat perjuangan
    d. jiwa dan raga

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Bentuk lambang daerah Ibu kota Jakarta adalah ....
2. Jaya Raya melambangkan ....
3. Cara menggunakan alat musik angklung, yaitu tangan kamu ....
4. Membaca sekilas adalah ....
5. Membuat cerita dengan imajinasinya sendiri disebut ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Jelaskan lambang dari pintu gerbang bertuliskan Jaya Raya, pada lambang ibu kota Jakarta!
2. Sebutkan dua alat musik daerah, kemudian jelaskan petunjuk pemakaiannya!
3. Jelaskan cara menemukan pikiran pokok pada teks!
4. Bagaimana melengkapi bagian cerita yang hilang?
5. Apakah yang dimaksud dengan cerita yang padu?

BAB 7

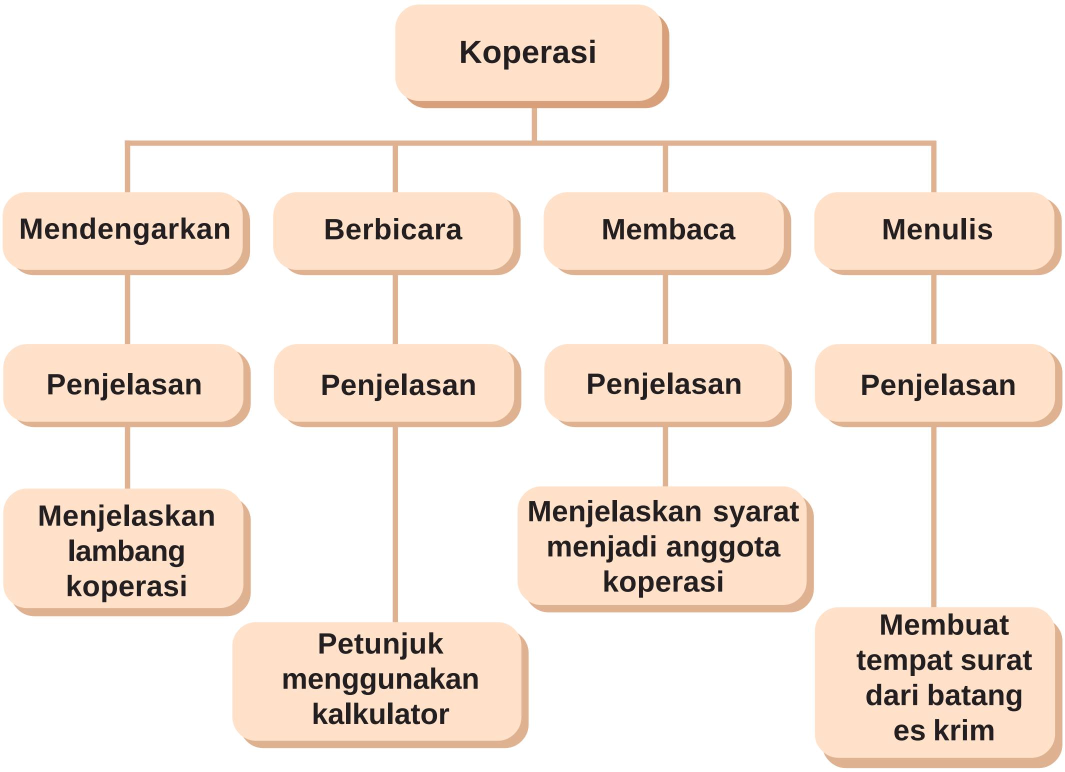
KOPERASI

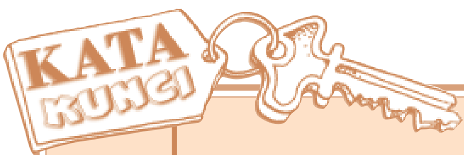
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) menjelaskan lambang koperasi berdasarkan keterangan gurumu;
2) menjelaskan cara menggunakan kalkulator;
3) melakukan pendaftaran menjadi anggota koperasi berdasarkan petunjuk yang di baca;
4) menulis cara membuat tempat surat dari batang es krim.



Koperasi sekolah merupakan kegiatan yang beranggotakan siswa-siswa. Kegiatan koperasi sekolah, yaitu menyediakan dan menjual peralatan sekolah. Barang yang dijual, di antaranya buku, pensil, pulpen, penghapus,dan atribut sekolah. Makanan ringan dan minuman juga disediakan di koperasi sekolah. Koperasi sekolah mempunyai manfaat yang penting bagi siswa-siswa. Dengan menjadi anggota koperasi, siswa dapat belajar mandiri. Siswa juga dapat belajar bertanggung jawab.

PETA KONSEP





- Penjelasan
- Lambang
- Petunjuk
- Kalkulator
- Pendaftaran
- Koperasi

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menjelaskan kembali secara lisan atau tulis penjelasan tentang simbol daerah/lambang korps.

1. Menjelaskan secara lisan

Kamu dapat menjelaskan penjelasan yang kamu dengar. Penjelasan itu dapat berupa tulisan ataupun gambar. Misalnya, dari gambar, kamu dapat menjelaskan masing-masing bagiannya setelah kamu mendengarkan penjelasan orang lain. Setelah itu, kamu dapat menjelaskan kembali pada teman atau adikmu.

2. Penjelasan Lambang Koperasi



Sumber: *www.wikipedia.org*
Gambar 7.1 *Lambang Koperasi Indonesia*

Lambang adalah suatu tanda yang menyatakan suatu hal atau mengandung maksud tertentu. Sedangkan korps adalah himpunan orang (badan, organisasi) yang merupakan satu kesatuan. Koperasi adalah badan atau organisasi yang ada di Indonesia.

Koperasi berasal dari kata *cooperative,* yang berarti usaha bersama. Koperasi sekolah beranggotakan siswa sekolah yang bersangkutan. Tujuan koperasi sekolah untuk mendidik, memupuk rasa cinta kepada sekolah, menanamkan rasa tanggung jawab dan disiplin.

Dengarkan baik-baik penjelasan tentang lambang koperasi yang akan dibacakan oleh gurumu. Teks ada di lampiran 7.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa arti koperasi?
2. Siapa bapak Koperasi Indonesia?
3. Apa yang dimaksud lambang korps?
4. Apa arti lambang koperasi bintang dan perisai?
5. Bagaimana lambang koperasi Indonesia?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menjelaskan kembali lambang koperasi di depan kelas. Kamu dapat melakukannya secara bergiliran.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari sebuah lambang Pramuka. Kamu dapat menggambarnya di buku latihan. Jangan lupa untuk menuliskan arti dari setiap lambangnya.

Berbicara

Kamu diajak untuk menjelaskan petunjuk penggunaan suatu alat dengan bahasa yang baik dan benar.

1. Pengertian Alat

Alat adalah suatu benda yang dipakai untuk mengerjakan sesuatu. Kamu dapat menggunakan benda untuk membuat sesuatu. Dalam pelajaran ini, kamu akan belajar menjelaskan petunjuk penggunaan kalkulator. Kalkulator adalah alat untuk menghitung. Dengan kalkulator, kamu akan mudah/cepat dalam menghitung.

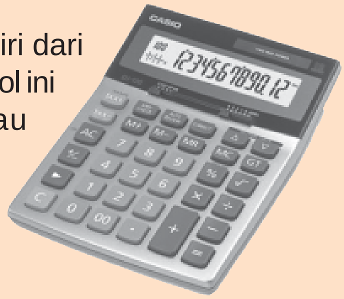
2. Menjelaskan Petunjuk Menggunakan Kalkulator

Coba kamu baca percakapan berikut ini dengan teman sebangkumu.

Tita menghampiri Kak Rio yang sedang asyik mengutak-atik kalkulatornya di koperasi sekolah.

Tita : Apa yang sedang kamu lakukan, Kak Rio?
Kak Rio : Aku sedang menghitung pemasukan hari ini.
Tita : Alat apa yang kamu gunakan?
Kak Rio : Ini namanya kalkulator, gunanya untuk menghitung angka-angka.
Tita : Oh, begitu! Apa yang Kakak hitung?
Kak Rio : Aku menghitung pengeluaran dan pemasukan hari ini. Di koperasi ini, setiap hari baik pemasukan maupun pengeluaran harus dihitung. Supaya kita mengetahui, koperasi untung atau rugi.
Tita : Bolehkah aku membantumu? Tapi, aku ingin tahu dulu cara

		menggunakan kalkulator itu!
Kak Rio	:	Maaf Tita, pekerjaan ini tidak mudah, terima kasih Tita sudah punya niat untuk membantu. Tapi, jangan khawatir, sebentar Kakak akan mengajari cara menggunakan kalkulator. Kebetulan pekerjaan Kakak sudah selesai.
Tita	:	Terima kasih, Kak.
Kak Rio	:	Perhatikan, ya Tita, kalkulator ini terdiri dari tombol-tombol. Ada tombol *on/off*, tombol ini berguna untuk menghidupkan atau mematikannya. Selain itu, ada tombol angka nol sampai sembilan, serta adanya tanda operasi bilangan. Baik pengurangan, penjumlahan, perkalian maupun pembagian. Kamu dapat menekan tombol apa saja untuk menghitung bilangan.

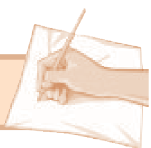


Sumber: rengga535.multiply.com

Gambar 7.2 *Kalkulator*

Tita	:	Baiklah, Kak. Aku sudah sedikit paham. Tolong aku diajari contohnya, Kak!
Kak Rio	:	Oh, tentu, misalnya kamu membeli pensil di koperasi seharga Rp 2.500 dan uang kamu Rp 3.000. Kamu menggunakan operasi pengurangan. Coba kamu praktikkan. Tekan *on,* kemudian, angka 3, 0, 0, 0 terus tanda pengurangan (-). Setelah itu, angka 2, 5, 0, 0. Kamu akan mendapatkan hasilnya jika kamu tekan tombol sama dengan (=). Pada layar akan terlihat angka 500, itulah hasilnya.
Tita	:	Yee... aku sekarang bisa! Terima kasih Kak Rio. Aku akan berlatih lagi di rumah. Kebetulan mamaku punya kalkulator.
Kak Rio	:	Iya, semakin banyak berlatih, kamu pasti bisa.
Tita	:	Sudah, ya Kak,Tita pulang dulu, ya!
Kak Rio	:	Baiklah, hati-hati, ya!

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dilakukan Kak Rio?
2. Siapa yang mengajari Tita cara menggunakan kalkulator?
3. Di mana Tita diajari menggunakan kalkulator?
4. Kapan Tita menghampiri Kak Rio?
5. Mengapa Tita belajar menggunakan kalkulator?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, coba kamu jelaskan kembali bagaimana cara menggunakan kalkulator. Kamu dapat melakukannya secara bergiliran.

Membaca

Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk yang dibaca.

1. Petunjuk

Petunjuk itu bermacam-macam. Sebelum melakukan sesuatu, kamu harus membaca petunjuk terlebih dahulu agar tidak salah dalam melakukannya. Sebagaimana dalam pelajaran ini, kamu harus melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk.

Petunjuk adalah sesuatu (tanda, isyarat) untuk menunjukkan atau memberitahu. Kamu dapat membaca petunjuk terlebih dahulu untuk melakukan sesuatu.

2. Melakukan Sesuatu Berdasarkan Petunjuk

Di sekolah, para siswa wajib menjadi anggota koperasi. Karena, dengan menjadi anggota, kamu akan mendapat potongan harga bila membeli di koperasi. Untuk menjadi anggota koperasi, kamu harus mendaftarkan diri pada pengurus koperasi.

Coba kamu perhatikan petunjuk pendaftaran untuk menjadi anggota koperasi berikut ini.

Menjadi Anggota Koperasi

Saat istirahat, Andi dan Roni akan membeli sesuatu di koperasi sekolah. Mereka pergi bersama ke koperasi.

Andi	:	Mbak, aku mau membeli pensil dan penggaris
Penjaga koperasi	:	Pakai kartu anggota tidak?
Andi	:	(*Tampak bingung*). Kartu anggota apa?
Penjaga koperasi	:	Kartu anggota koperasi. Dengan kartu anggota kamu akan mendapat potongan harga.
Roni	:	(*Penasaran*). Memang bisa? Terus, kalau mau menjadi anggota bagaimana caranya?

Penjaga koperasi	:	Perhatikan baik-baik, ya! Pertama, setiap siswa datang ke ruang pengurus koperasi. Kedua, menulis biodata (nama, tempat tanggal lahir,alamat, dan kelas). Ketiga, mengisi formulir pendaftaran. Keempat, membayar uang pendaftaran. Setelah itu, kamu akan mendapat kartu anggota koperasi. Sudah jelas, kan?
Roni dan Andi	:	(*Serempak*). Jelas!
Andi	:	Kalau begitu, aku tidak jadi membeli, mbak. Aku mau mendaftar dulu.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa judul bacaan di atas?
2. Siapa yang akan membeli pensil dan penggaris?
3. Mengapa mereka tidak jadi membeli?
4. Apa fungsi kartu anggota koperasi?
5. Di mana tempat untuk mendaftar menjadi anggota koperasi?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, kamu dapat menutup bukumu. Cobalah jelaskan petunjuk pendaftaran anggota koperasi.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari sebuah formulir pendaftaran lomba. Bentuk lomba boleh apa saja. Isi dan fotokopilah untuk kelompokmu.

Sekilas *Info*

Koperasi sekolah adalah koperasi yang didirikan di lingkungan sekolah, yang anggota-anggotanya terdiri atas siswa sekolah. Koperasi sekolah dapat didirikan pada berbagai tingkatan sesuai dengan jenjang pendidikan, misalnya koperasi sekolah dasar, koperasi sekolah menengah pertama, dan seterusnya.

Sumber: http:/id.wikipedia.org

Menulis

Kamu diajak untuk menulis petunjuk untuk melakukan sesuatu atau penjelasan tentang cara membuat sesuatu.

Setelah membaca petunjuk, kamu akan belajar untuk menulis petunjuk. Kegiatan ini sangat menyenangkan. Kamu akan menulis petunjuk membuat tempat surat dari batang es krim.

1. Menulis Petunjuk untuk Melakukan Sesuatu

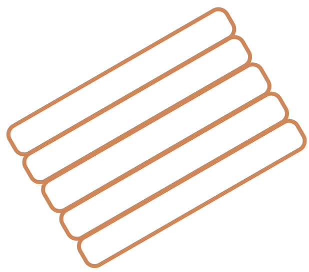
Rani ingin membuat prakarya. Prakarya yang dihasilkannya nanti akan dijual di koperasi sekolah. Rani ingin membuat tempat surat dari batang es krim. Dengan kreativitasnya, Rani ingin memanfaatkan benda yang sudah tidak terpakai.

2. Membuat Tempat Surat dari Batang Es Krim

Rani sering mengumpulkan batang es krim. Batang es krim tersebut akan dibuat prakarya. Berikut adalah petunjuk pembuatan tempat surat dari batang es krim.

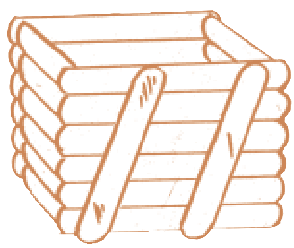
- Alat dan Bahan:
  A. Batang es krim, kira-kira 30 batang
  B. Lem kayu
  C. Cat kayu atau cat tembok
  D. Kuas
- Cara membuat:

  a. Untuk membuat bagian bawah wadah, susun batang es krim secara bertumpuk dan sejajar pada bagian tepinya. Lihat gambar di samping.



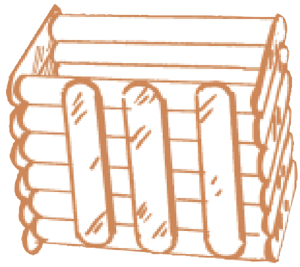
Gambar 7.3 Susunan bagian bawah

  b. Batang es krim yang sudah tersusun dibentuk menjadi sebuah kotak. Pasang bagian samping dengan menempelkan batang-batang es krim dengan arah sedikit miring. Lihat gambar.



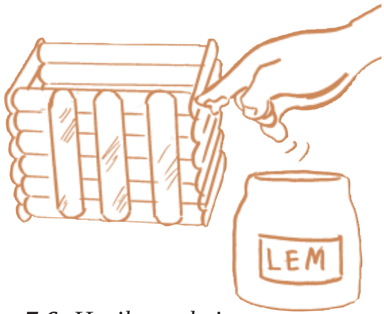
Gambar 7.4 Memasang bagian samping

c. Setelah bagian samping dipasang, pasang batang es krim di bagian depan dan belakang membentuk pagar. Lihat gambar.



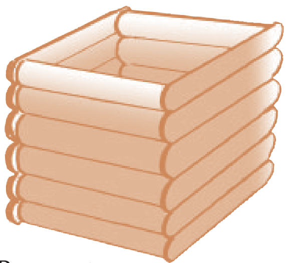
Gambar 7.5 *Bagian depan dan belakang*

d. Rekatkan bagian-bagian wadah dengan lem.



Gambar 7.6 *Hasil rangkaian*

e. Setelah lem benar-benar kering, catlah wadah dengan warna yang kamu sukai. Lihat gambar.



Gambar 7.7 *Pengecetan*

f. Setelah kering, wadah siap untuk digunakan. Kamu dapat menggunakannya sebagai tempat surat. Prakarya Rani sungguh indah. Kamu juga dapat membuatnya sendiri.

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang membuat prakarya?
2. Apa prakarya yang dibuat?
3. Untuk apa Rani membuat prakarya?
4. Bagaimana membuatnya?
5. Sebutkan bahan dan alat yang digunakan untuk membuatnya!

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mengumpulkan setidaknya 20-50 batang es krim. Kamu dapat membeli batang es krimnya di toko kelontong. Kemudian, cobalah untuk membuat sebuah tempat surat. Kumpulkanlah hasil prakaryamu sebagai tugas kelompok.

Rangkuman

- Menjelaskan kembali secara lisan yaitu mendengarkan penjelasan yang didengar dan menjelaskan kembali melalui ucapan.
- Lambang korps yaitu suatu tanda dari himpunan orang (badan) yang mengandung maksud tertentu.
- Koperasi berarti usaha bersama yang bertujuan untuk kesejahteraan anggotanya.

Refleksi

Petunjuk harus dilakukan sebelum melakukan sesuatu. Jika tidak, kamu bisa salah dalam melakukan sesuatu. Petunjuk dapat ditemui di mana saja. Ada petunjuk pendaftaran, petunjuk pemakaian helm, petunjuk minum obat, dan sebagainya. Yang terpenting, kamu tidak boleh salah dalam membaca petunjuk. Dengan melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk, kamu dapat hidup lebih teratur.

Ayo, berlatih 7

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Menjelaskan dengan kata-kata yang diucapkan disebut ....
   a. menjelaskan secara tertulis
   b. menjelaskan secara lisan
   c. menjelaskan dengan hati
   d. menjelaskan dengan perbuatan
2. Himpunan orang-orang yang merupakan satu kesatuan disebut ....
   a. lambang
   b. simbol
   c. koperasi
   d. korps
3. Bapak koperasi Indonesia adalah ....
   a. Ki Hajar Dewantara
   b. W.R. Supratman
   c. Moh. Hatta
   d. Soekarno
4. Tujuan koperasi adalah ....
   a. untuk kemakmuran rakyat
   b. untuk kesejahteraan bersama
   c. untuk kemajuan di sekolah
   d. untuk para siswa
5. Pada lambang koperasi, warna merah putih melambangkan ....
   a. kemakmuran rakyat yang akan dicapai
   b. sifat kemasyarakatan yang berkepribadian Indonesia
   c. kepribadian koperasi Indonesia
   d. sifat nasional bangsa Indonesia
6. Gambar di samping adalah gambar ....
   a. kalkulator
   b. jam dinding
   c. telepon genggam
   d. komputer



7. Kalkulator digunakan untuk ....
   a. mencari data
   b. menghitung angka
   c. main-main
   d. bekerja

8. Benda berikut yang dijual di koperasi sekolah adalah ....
   a. lemari
   b. sepeda
   c. pensil warna
   d. batu-bata
9. Lambang koperasi yang melambangkan Pancasila sebagai landasan ideal koperasi Indonesia adalah ....
   a. koperasi Indonesia
   b. bintang dan perisai
   c. pohon beringin
   d. timbangan
10. Gigi roda melambangkan ....
   a. usaha yang terus-menerus oleh koperasi
   b. keadilan sosial yang merupakan dasar koperasi
   c. kesatuan dan persatuan yang kokoh
   d. sifat nasional bangsa Indonesia

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Sesuatu seperti tanda yang menyatakan suatu hal atau mengandung maksud tertentu disebut ....
2. Koperasi berasal dari kata ....
3. Alat adalah ....
4. Tombol *on/off* pada kalkulator digunakan untuk ....
5. Tombol .... pada kalkulator digunakan untuk mengetahui hasil akhir.

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Jelaskan maksud ‘menjelaskan secara lisan’!
2. Tuliskan lambang koperasi Indonesia!
3. Apa makna lambang koperasi Indonesia?
4. Bagaimana cara membuat tempat surat dari batang es krim?
5. Jelaskan penggunaan kalkulator pada operasi penjumlahan!

BAB 8

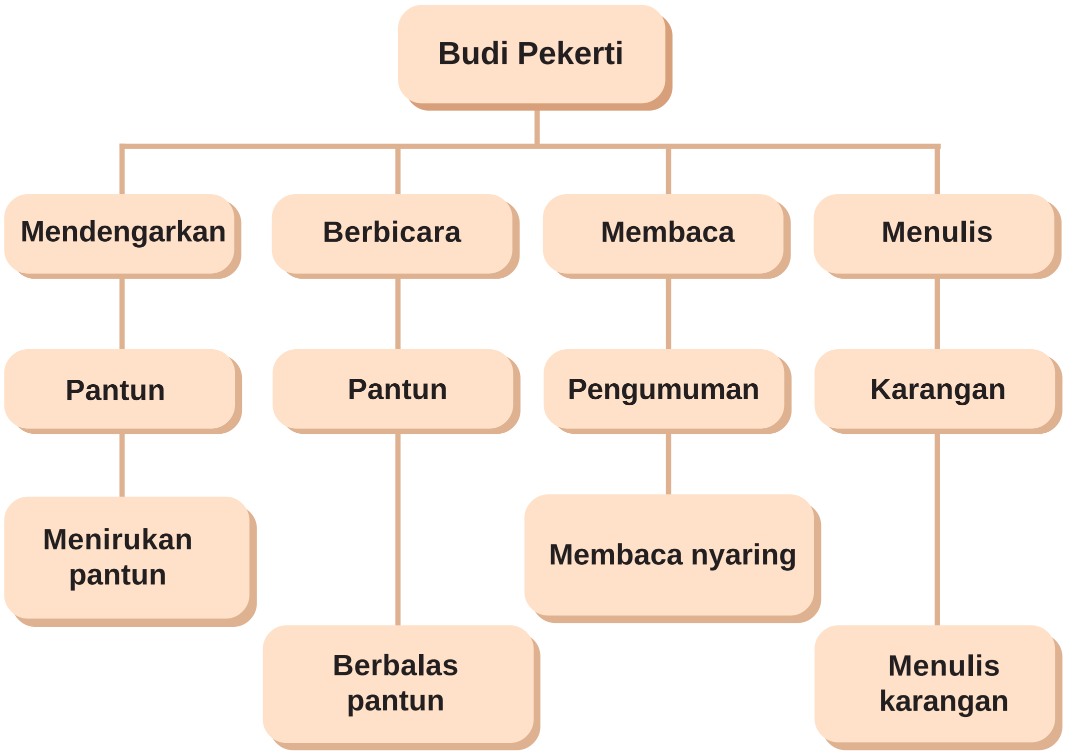
BUDI PEKERTI

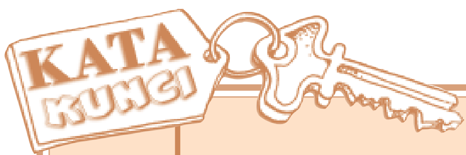
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) menirukan pantun yang dibacakan gurumu;
2) berbalas pantun;
3) membaca pengumuman dengan suara nyaring;
4) menyusun karangan.



Gambar di atas merupakan cerminan sifat terpuji. Galih menemukan dompet di jalan. Galih mencari pemilik dompet dengan melihat alamat di dalam dompet. Ia berniat mengantarkan dompet kepada pemiliknya. Galih mempunyai sifat yang mulia. Ia termasuk anak yang memiliki budi pekerti yang baik.

PETA KONSEP





- Lafal
- Intonasi
- Pengumuman
- Pantun
- Karangan
- Nyaring
- Bait
- Baris

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menirukan pembacaan pantun anak dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Tahukah kamu bagaimana menirukan pembacaan pantun? Menirukan pembacaan pantun dapat dilakukan dengan cara mendengarkan terlebih dahulu pantun tersebut.

1. Pantun

Pantun merupakan bentuk puisi lama yang dikenal luas dalam berbagai bahasa di nusantara. Dalam bahasa Jawa, pantun dikenal sebagai parikan. Sedangkan dalam bahasa Sunda, pantun dikenal sebagai paparikan.

Coba kamu perhatikan contoh pantun berikut ini.

Kalau mau makan sukun
Jangan lupa makan kedondong
Kalau mau hidup rukun
Jangan lupa tolong-menolong

Pilihlah salak yang besar-besar
Salak dibau harum kulitnya
Jadilah anak yang rajin belajar
Kelak engkau banyak ilmunya

2. Menirukan Pantun

Dalam pelajaran kali ini, kamu dapat menirukan pantun dengan pembacaan yang tepat. Menirukan pantun harus memperhatikan lafal dan intonasinya. Pantun ditirukan agar kamu dapat lebih mudah menghafalnya.

Sekarang, tutuplah bukumu. Kamu bisa mendengarkan pantun yang akan dibacakan gurumu.

Aku Pasti Bisa

Cobalah untuk menirukan pantun yang telah dibacakan gurumu. Pantun tersebut dapat kamu lihat pada lampiran 8.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat empat buah pantun. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu sebagai tugas kelompok.

Berbicara

Kamu diajak untuk berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Berbalas Pantun

Berbalas pantun seperti halnya pantun berkait, yaitu suatu rangkaian pantun yang sambung-menyambung. Namun, berbalas pantun merupakan bentuk tanya jawab dengan menggunakan pantun. Pantun yang pertama berupa pertanyaan atau tanggapan. Kemudian, pantun dibalas dengan pantun yang kedua berupa jawaban ataupun tanggapan. Begitu seterusnya.

Coba kamu perhatikan pantun-pantun berikut ini.

Lihat paku di atas pagoda
Menancap dalam indahnya kayu
Bukan niat aku menggoda
Apa yang salah dengan wajahmu

Pulang ke rumah jalan Margonda
Untuk memetik si buah duku
Bilang saja niat menggoda
Karena cantik menghias wajahku

Banyak jerapah di kebun binatang
Di pagar kawat terkurung satu
Adakah masalah coba kau bilang
Agar dapat aku membantu

Kulit bambu di atas papan
Di belah satu masukkan ke saku
Baiklah aku akan katakan
Maukah kamu kerjakan PR-ku

Burung gelatik hinggap di bambu
Bulunya indah sepanjang masa
Ternyata cantik hanya kelebihanmu
PR semudah itu kamu tak bisa

Tong kosong nyaring bunyinya
Dipukul palu jadi abu
Kamu sombong memang nyatanya
Aku malu jadi temanmu

2. Mengenal Lafal dan Intonasi

Pada pantun terdapat lafal dan intonasi. Kamu dapat membaca pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat. Ketepatannya akan menghasilkan keindahan pada pantun.

a. Lafal : cara seseorang atau sekelompok orang dalam mengucapkan bunyi bahasa.

b. Intonasi : lagu kalimat; pola perubahan nada yang dihasilkan pembicara pada waktu mengucapkan ujaran atau bagian-bagiannya.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud dengan berbalas pantun?
2. Jelaskan makna lafal!
3. Sebutkan contoh-contoh berbalas pantun!
4. Apa yang dimaksud dengan intonasi?
5. Bagaimana mengenal lafal atau intonasi yang tepat?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 3 siswa. Dua kelompok dapat maju ke depan kelas. Cobalah untuk mempraktikkan keenam pantun tersebut di depan kelas. Kamu dapat melakukannya secara bergiliran.

Membaca

Kamu diajak untuk membaca nyaring suatu pengumuman dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Membaca Nyaring

Membaca nyaring adalah membaca dengan keras. Kamu dapat membaca pengumuman dengan nyaring. Tujuannya untuk memperjelas isi pengumuman yang dibaca. Sehingga, pendengar dapat menyebutkan kesimpulan yang terdapat pada pengumuman tersebut.

2. Membaca Pengumuman

Pengumuman berarti memberitakan. Pengumuman dibuat dengan bahasa yang singkat, padat,dan dapat dipahami. Kamu dapat membacakan isi pengumuman dengan membaca nyaring, juga dengan lafal dan intonasi yang tepat. Sebelum membacakan pengumuman, kamu dapat membuat kesimpulan berupa pokok-pokok isi pengumuman.

Coba kamu perhatikan contoh pengumuman berikut ini.

Pengumuman

Berhubungan dengan bulan amal, SD Kartini akan mengadakan bakti sosial ke Panti Asuhan Kasih Bunda. Untuk itu, siswa-siswi SD Kartini diharapkan ikut serta dalam acara ini. Mohon keikhlasannya untuk menyumbang, baik berupa pakaian bekas ataupun uang. Pengumpulannya di ruang kelas V mulai hari ini, paling lambat hari Jum'at, 25 Januari 2008. Dikarenakan hasil sumbangan akan diantar ke panti pada hari Sabtu, 26 Januari 2008 pukul 08.00 pagi. Kami berharap siswa-siswi dapat ikut serta sebagai dermawan. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 19 Januari 2008

Kepala Sekolah,

(Bambang Sahid)

Kesimpulan isi pengumuman di atas adalah:

Siswa-siswi SD Kartini wajib mengikuti bakti sosial yang diadakan pada hari Sabtu 26 Januari 2008. Yaitu dengan cara ikut menyumbang berupa pakaian atau uang.

3. Menggunakan Preposisi Ruang (*di*, *ke,* dan *dari*)

Kata depan (preposisi) di antaranya:

a. *di* : penanda keberadaan
contohnya : - di kelas
- di jalan

b. *ke* : penanda arah tujuan
contohnya : - ke sekolah
- ke panti asuhan

c. *dari* : penanda asal
contohnya : - dari Jakarta
- dari SD Kartini

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud dengan membaca nyaring?
2. Bagaimana cara memahami isi pengumuman?
3. Apa isi pengumuman?
4. Sebutkan pokok-pokok dalam pengumuman!
5. Jelaskan tujuan membaca nyaring!

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat sebuah pengumuman. Pengumuman berisi tentang ‘berita kehilangan’. Kamu dapat membuatnya di buku latihanmu. Kemudian, coba kamu bacakan di depan kelas secara bergantian.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari sebuah pengumuman di koran atau majalah. Cobalah untuk membuat kesimpulan dari pengumuman tersebut. Kamu dapat menulisnya di buku latihanmu.

Menulis

Kamu diajak untuk menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.).

1. Karangan

Karangan adalah sebuah cerita, hasil ciptaan atau hasil rangkaian (susunan). Kamu dapat menyusun sebuah karangan. Karangan terdiri atas beberapa paragraf yang berkaitan. Bentuk karangan bebas, dapat berupa pengalaman

pribadi atau kejadian di sekitarmu.

Suatu karangan dapat ditulis dengan tema atau topik yang berbeda. Penulisan karangan harus memperhatikan penggunaan ejaan yang benar. Ejaan yang digunakan biasanya huruf besar, tanda titik, dan tanda koma.

2. Menulis Karangan

Karangan terdiri atas paragraf-paragraf. Setiap paragraf terdiri atas kalimat-kalimat yang diurutkan satu persatu sehingga menjadi sebuah paragraf yang utuh. Dalam menulis karangan, kamu harus memperhatikan tema yang dipilih.

Kamu dapat menulis karangan tentang berbagai topik sederhana, misalnya menulis karangan tentang pengalaman pribadi. Kamu lebih mudah menulisnya karena kejadian tersebut pernah kamu alami. Topik itu dapat kamu kembangkan sesuai keinginanmu, tapi tidak boleh menyimpang dari tema. Selain itu, kamu juga harus memperhatikan urutan cerita. Urutan itu harus runtut dan padu.

Coba kamu simak cerita berikut ini.

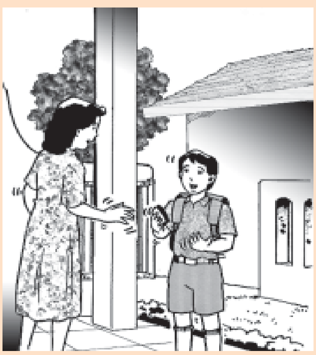
Sekilas *Info*



Abdurahman Faiz lahir di Jakarta, 15 November 1995. Ia telah menulis puisi sejak berusia 5 tahun. Namanya mulai dikenal publik ketika ia menjadi Juara I Lomba Menulis Surat untuk Presiden tingkat nasional yang diselenggarakan Dewan Kesenian Jakarta (2003).

Pertama kali Faiz tampil membacakan puisi-puisinya, yang pada waktu itu belum dibukukan, adalah atas undangan Nurcholis Majid pada acara peluncuran buku beliau yang mengundang ratusan tokoh nasional. Saat kelas II SD, puisi Faiz "Sahabatku Buku," menjadi juara Lomba Cipta Puisi Tingkat SD seluruh Indonesia yang diadakan Pusat Bahasa Depdiknas (2004).

Sumber: http://masfaiz.multiply.com



Gambar 8.1 *Mengembalikan dompet*

Kejujuran

Galih seorang anak laki-laki yang jujur. Pukul 06.45 pagi, Galih berangkat ke sekolah. Di jalan, Galih bertemu Bu Santi yang baru pulang dari pasar. Belanjaan Bu Santi banyak. Bu Santi pulang naik becak.

Untuk membayar becak, Bu Santi mengambil uang dari dompetnya. Saat akan memasukkan dompet ke dalam tas, tanpa sadar dompetnya terjatuh. Bu Santi tidak mengetahuinya dan langsung masuk ke dalam rumah.

Galih melihat dompet yang terjatuh itu. Kemudian, Galih mengambil dompet itu dan mengembalikannya pada Bu Santi. Bu Santi bangga melihat kejujuran Galih. Sebagai hadiah atas kejujurannya, Galih diberi uang Rp 10.000,00.

3. Menggunakan Huruf Kapital, Tanda Titik, dan Tanda Koma

a. *Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama*

1) Kata pada awal kalimat
   Contoh: Kereta api telah tiba
2) Unsur-unsur nama orang
   Contoh: Galih
   Bu Santi

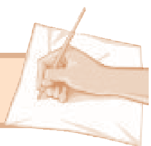
b. *Tanda Titik (.) dipakai untuk*:

1) Akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan
   Contoh : Galih seorang anak laki-laki yang jujur.
2) Memisahkan angka jam dan menit
   Contoh : pukul 06.45 (pukul 6 lewat 45)

c. *Tanda Koma (,) dipakai untuk*:

a) Memisahkan anak kalimat yang mendahului induk kalimatnya.
   Contoh : Untuk membayar becak, Bu Santi mengambil uang
b) Penulisan rupiah yang dinyatakan dengan angka
   Contoh : Rp 10.000,00

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang bertemu dengan Galih di jalan?
2. Apa yang dilihat Galih?
3. Kapan Galih bertemu Bu Santi?
4. Ke mana Galih mengembalikan dompet?
5. Apa yang diberikan Bu Santi pada Galih sebagai hadiah?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat sebuah karangan dengan topik budi pekerti. Panjang cerita minimal 15 baris. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk menulis sebuah cerita yang bertemakan pengalaman. Kamu dapat menulisnya di kertas folio. Kumpulkanlah sebagai tugas kelompok.

Rangkuman

- Pantun harus dibaca dengan intonasi dan lafal yang tepat.
- Berbalas pantun merupakan bentuk tanya jawab dengan menggunakan pantun-pantun yang pertama berupa tanggapan atau pertanyaan, kemudian pantun dibalas dengan pantun yang kedua berupa jawaban atau tanggapan, begitu seterusnya.
- Lafal merupakan penjelas dari bunyi bahasa.
- Intonasi merupakan penekanan-penekanan tertentu; perubahan nada yang dihasilkan pembicara.
- Karangan merupakan cerita atau tulisan yang menggambarkan suatu keadaan.

Refleksi

Pantun dapat dibacakan dengan lafal dan intonasi yang tepat. Kamu dapat menirukannya dari pembacaan pantun tersebut. Menirukan pantun dengan memperhatikan lafal dan intonasinya. Yang terpenting, kamu dapat mengetahui makna yang terdapat dalam pantun. Membuat pantun untuk meneruskan karya sastra lama. Karena di dalam pantun, ada seni yang membuat indah saat membacanya. Dan dengan mendengarkannya, kamu dapat mempelajarinya lebih cepat dan jelas.

Ayo, berlatih 8

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Sampiran pada pantun terletak pada baris ke ....
   a. 1 dan 2
   b. 3 dan 4
   c. 5 dan 6
   d. 7 dan 8
2. *Bu Guru sedang membacakan pantun di depan siswa.*
   Kata dasar *membacakan* adalah ....
   a. membacakan
   b. membaca
   c. baca
   d. bacakan
3. Ciri-ciri pantun yaitu bersajak ....
   a. a – a – b – b
   b. a – b – a – b
   c. a – b – c – d
   d. a – b – b – a
4. Selain pantun nasehat, ada juga jenis pantun lain, yaitu ....
   a. pantun berwarna
   b. pantun turunan
   c. pantun jenaka
   d. pantun tarian
5. Pada pantun yang merupakan isi adalah baris ke ....
   a. 1 dan 2
   b. 3 dan 4
   c. 5 dan 6
   d. 7 dan 8
6. Membaca dengan jelas dan keras disebut ....
   a. membaca surat
   b. membaca sekilas
   c. membaca nyaring
   d. membaca memindai
7. Awal sebagai penanda arah tujuan adalah ....
   a. di -
   b. ke -
   c. dari -
   d. me -

8. Contoh awalan sebagai ‘penanda asal’ adalah ....
   a. dari stasiun
   b. ke selatan
   c. menandai
   d. kejujuran
9. Yang termasuk penggunaan ejaan huruf kapital adalah ....
   a. pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan
   b. memisahkan anak kalimat yang mendahului induk kalimatnya
   c. pada rupiah yang dinyatakan dengan angka
   d. kata pada awal kalimat
10. Cerita atau tulisan yang menggambarkan suatu keadaan disebut ....
   a. bacaan
   b. wacana
   c. karangan
   d. dongeng

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. *Galih mengantar dompet Bu Santi yang terjatuh di jalan.*
   Sifat Galih adalah ....
2. Lengkapi pantun di bawah ini!
   ....
   ....
   Tanamkanlah cinta kasih
   Kepada setiap orang
3. Berita atau informasi yang ditulis secara singkat dan padat disebut ....
4. Pembacaan yang dilakukan dengan penekanan-penekanan disebut ....
5. *Jika hari hujan, Eni tidak akan datang.*
   Kalimat di atas menggunakan penggunaan ejaan ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apakah yang dimaksud dengan berbalas pantun?
2. Pada pantun yang terdiri dari dua bait, ada berapa baris sampirannya?
3. Sebutkan jenis-jenis pantun!
4. Sebutkan ciri-ciri pantun!
5. Tulislah sebuah pantun tentang ‘Budi Pekerti’!

BAB 9

INFORMASI

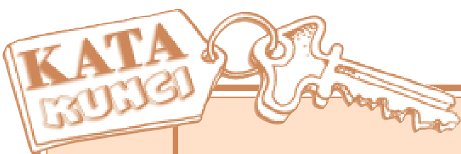
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) menyampaikan isi pengumuman yang dibacakan gurumu;
2) berbalas pantun;
3) menemukan kalimat utama pada bacaan ”Sesudah suatu Kegagalan”;
4) menulis pengumuman.



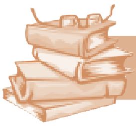
Aldo, Via, dan Vina sedang menyaksikan perlombaan tarian daerah di gedung kesenian. Salah satu teman mereka ikut dalam perlombaan ini. Mereka sangat kagum karena para peserta lomba membawakan tarian yang berbeda-beda dan bagus-bagus. Ketika teman mereka tampil, mereka bertepuk tangan memberi semangat. Semua peserta lomba telah menampilkan tariannya. Kini, tibalah saatnya menanti pengumuman. Semua peserta berdebar-debar menunggu pengumuman dibacakan. Vina, Aldo, dan Via juga ingin tahu siapa yang menjadi pemenangnya.

PETA KONSEP

- Informasi
  - Mendengarkan
    - Pengumuman
      - Menyampaikan isi pengumuman
  - Berbicara
    - Pantun
      - Berbalas pantun
  - Membaca
    - Paragraf
      - Menemukan kalimat utama
  - Menulis
    - Pengumuman
      - Menulis pengumuman



- Peristiwa
- Pengumuman
- Kalimat
- Utama
- Paragraf
- Pantun
- Sajak
- Lafal
- Intonasi



Mendengarkan

Kamu diajak untuk menyampaikan kembali isi pengumuman yang disampaikan.

1. Pengumuman

Pengumuman adalah proses atau cara, perbuatan mengumumkan. Pengumuman bersifat umum, artinya isi pengumuman untuk diketahui oleh banyak orang. Pengumuman dapat disampaikan secara lisan, sehingga kamu dapat mendengarnya. Pengumuman juga dapat ditempel di papan pengumuman atau majalah dinding sekolah, sehingga kamu dapat membacanya.

2. Menyampaikan Kembali Isi Pengumuman

Menyampaikan maksudnya memberitakan kembali apa yang diterima pada orang lain, sehingga terjadi pemberitaan yang kedua kali. Kamu dapat menyampaikan kembali pengumuman yang kamu dengar ataupun kamu baca. Menyampaikan kembali dapat berupa berita atau pengumuman.

Pengumuman bersifat menginformasikan secara langsung atau di tempat. Isi pengumuman harus jelas, agar mudah dipahami. Karena isi sebuah pengumuman untuk diketahui banyak orang, maka perlu memperhatikan hal-hal berikut.

a) kepada siapa pengumuman ditujukan.
b) berita apa yang akan disampaikan.
c) keterangan waktu pembuatan pengumuman.
d) pembuat pengumuman, lembaga atau nama terang.

Sekarang, kamu bisa menutup buku teksmu. Gurumu akan membacakan sebuah pengumuman. Kamu bisa mendengarkannya dengan seksama. Kamu juga bisa mencatat hal-hal penting dari pengumuman tersebut di buku latihanmu. Teks ada di lampiran 9.

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa isi pengumuman tersebut?
2. Pemenang lomba apa yang diumumkan?
3. Kapan lomba diadakan?
4. Di mana lomba diselenggarakan?
5. Acara apa yang diadakan pada tanggal 3 Maret?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menyampaikan kembali isi pengumuman yang telah dibacakan gurumu. Kamu dapat membacakannya di depan kelas secara bergiliran.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 5 orang. Cobalah untuk mencari sebuah pengumumuan. Pengumuman dapat kamu temukan di majalah, koran atau majalah dinding sekolah. Kamu dapat memilih salah satu anggota kelompokmu untuk membacakannya di depan kelas.

Berbicara

Kamu diajak untuk berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Pantun

Pantun adalah bentuk puisi Indonesia. Pada bab sebelumnya kamu telah belajar mengenai ciri-ciri dan jenis-jenis pantun secara umum. Di antaranya adalah baris pertama dan kedua adalah sampiran. Sedangkan baris ketiga dan keempat adalah isi. Sekarang, coba perhatikan contoh-contoh pantun berikut ini.

Contoh:

Gosoklah gigi dengan sikat
Sikat terus sampai berbusa
Jika ingin menjadi sehat
Kita harus berolahraga

Baris pertama dan ketiga bertautan, berima a, a dengan akhiran bunyi (at).

Gosoklah gigi dengan sikat
Jika ingin menjadi sehat

Baris kedua dan keempat juga saling bertautan, berima b, b dengan akhiran bunyi (a)

Sikat terus sampai berbusa
Kita harus berolahraga

2. Berbalas Pantun

Untuk melestarikan keberadaan pantun, kamu dapat belajar berbalas pantun. Cobalah untuk melakukan kegiatan berbalas pantun dengan temanmu. Kamu bisa menyimak pantun-pantun berikut ini.

Kuda berlari masuk ke jurang
Rodanya patah kusirnya jatuh
Ayo kemari kamu kutantang
Jangan beraninya hanya dari jauh

Sepat seput kelapa di parut
Kelapa sebelah diambil dagingnya
Aku bukan takut atau pengecut
Lebih baik mengalah daripada terluka

Burung bangau terbangnya tinggi
Hinggap di dahan pohon kamboja
Kalau kamu memang berani
Jangan hanya bicara saja

Anak ayam turun sepuluh
Anak itik jumlahnya lima
Daripada kita jadi musuh
Lebih baik berteman saja

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud dengan pantun?
2. Bagaimana bentuk pantun?
3. Berikan 3 contoh pantun!
4. Jelaskan makna sampiran!
5. Sebutkan jenis-jenis pantun!

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menuliskan maksud dari masing-masing pantun. Jangan lupa untuk menuliskan mana bagian isi dan sampiran setiap pantun. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihan.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mempraktikkan pantun-pantun tersebut di depan kelas. Kamu tidak diperkenankan untuk membawa buku ke depan kelas. Oleh karena itu, kamu dapat menghafalkannya.

Membaca

Kamu diajak untuk menemukan kalimat utama pada tiap paragraf melalui membaca intensif.

1. Kalimat Utama

Kalimat utama adalah kalimat yang menjadi acuan untuk kalimat selanjutnya pada sebuah paragraf. Kalimat utama berisi inti dari paragraf. Kamu dapat menemukan kalimat utama dengan membaca intensif. Kalimat utama terdapat pada salah satu kalimat pada paragraf. Letaknya dapat di awal, di tengah, atau di akhir paragraf.

2. Menemukan Kalimat Utama pada Paragraf

Coba kamu baca cerita berikut ini.

Sesudah suatu Kegagalan

Pulang dari rumah Nano, hati Ipong berbunga-bunga. ”Tak kusangka aku berhasil mengalahkan Nano, sang juara catur,” begitu batin Ipong. Setiba di rumah, Ipong langsung menelepon Paman Danu. Besok ada lomba catur tingkat SD di mal. Paman Danu termasuk anggota panitia perlombaan. Sabtu lalu, Paman Danu memberitahu tentang lomba catur tersebut. Pendaftaran paling lambat hari Senin. Sekarang sudah hari Sabtu dan Ipong belum mendaftar.

”Halo Paman, jam berapa acara lomba catur besok? Paman jemput aku, tidak?” tanya Ipong. ”Pong, kamu tidak bisa ikut. Pendaftaran sudah ditutup!”

jawab Paman Danu. ”Kupikir Paman sudah mendaftarkan!” kata Ipong dengan kecewa. ”Paman kan tidak tahu kalau kamu berminat! Kamu tidak pernah bilang kalau mau ikut! Maaf, ya!” Paman Danu mengakhiri percakapan. Tubuh Ipong langsung lemas. Ipong lalai tidak mendaftar lomba dan mengira Pamannya sudah mendaftarkan.

Keesokan harinya, Ipong malas bangun. Ia masih kecewa. Jam 8.30 telepon berdering. Tak lama kemudian ibu masuk ke kamar. ”Pong, ada telepon dari Paman Danu!” ibu memberitahu. Ipong menerima telepon dengan segan. ”Pong, sebetulnya Paman sudah daftarkan kamu. Kemarin Paman cuma mendidikmu agar lain kali jangan lalai!” kata Paman Danu. ”Kamu bisa datang ke sini dalam waktu setengah jam?” tanya Paman Danu. ”Eh, bisa! Aku akan naik taksi!” kata Ipong. Ipong segera berlari ke kamar mandi. Selesai mandi dan bersiap-siap, Ipong pamit pada ibunya. ”Sarapan dulu, Pong!” ibu mengingatkan. ”Tidak bisa, Bu. Jam 9.00 aku harus sudah sampai di mal! Aku akan naik taksi saja!” kata Ipong.

Jam 9.00 tepat, Ipong tiba di tempat lomba di mal lantai 3. Ipong lalu menemui pamannya. ”Duduk di meja nomor 4, Pong!” kata Paman Danu. Ipong duduk berhadapan dengan seorang anak laki-laki yang tampan. Anak itu tersenyum dan memperkenalkan diri. Ia bernama Ian. Tak lama kemudian, lomba catur pun dimulai. Lawan Ipong ternyata sangat pandai. Dalam waktu 8 menit, Ipong kalah.

Ipong lalu mendekati pamannya dengan kecewa. ”Paman, aku pulang saja ya!” kata Ipong. ”Nonton pertandingan saja dulu! Kamu, kan, bisa belajar dari para calon juara!” Paman Danu mencegah. ”Atau kamu makan saja dulu di lantai 2, nanti baru kamu ambil keputusan!” Paman Danu memberikan uang Rp10.000,00 pada Ipong.

Ketika Ipong sedang memesan makanan, ia bertemu Aris. Aris tinggal satu komplek dengannya. Ternyata, Aris juga ikut lomba catur. Mereka lalu duduk satu meja. ”Bagaimana kalau kita pulang sama-sama?” kata Ipong. ”Tapi aku mau lihat pertandingan dulu. Kata ibu, kegagalan adalah awal keberhasilan. Karena itu, kita harus bangkit!” kata Aris. ”Benar juga ya, ayo kita kembali ke lantai 3!” ajak Ipong.

(Sumber: Bobo No.16/XXVIII dengan beberapa perubahan)

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa tokoh utama pada cerita di atas?
2. Siapa yang ditelepon Ipong?
3. Di mana pertandingan catur diadakan?
4. Siapa nama lawan Ipong?
5. Mengapa Ipong ingin pulang?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menemukan kalimat utama setiap paragraf dalam cerita ”Sesudah suatu Kegagalan”. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 5 anak. Cobalah untuk mencari sebuah berita yang berhubungan dengan komputer. Dari berita yang ada, carilah kalimat utama setiap paragrafnya. Kamu dapat menggunting berita tersebut. Kemudian, kamu dapat menempelkannya di buku latihanmu.

Menulis

Kamu diajak untuk menulis pengumuman dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan.

1. Isi Pengumuman

Kamu sudah tahu tentang pengumuman. Kamu sering melihat pengumuman di sekolah ataupun yang dibacakan oleh guru. Kamu juga dapat menulis sebuah pengumuman. Pengumuman adalah sesuatu yang bersifat umum, berupa berita atau informasi yang ditujukan kepada khalayak umum. Oleh karena itu, isi pengumuman harus jelas dan mudah dipahami, sehingga orang yang membacanya dapat langsung mengetahui maksud dari pengumuman tersebut.

2. Menulis Pengumuman

Kamu dapat menginformasikan sesuatu melalui pengumuman. Pengumuman dapat dibacakan ataupun ditempelkan di suatu tempat. SD Tarakanita I akan mengadakan pentas seni. Aldi, siswa kelas 4, menjadi panitia kegiatan tersebut. Ia ditunjuk untuk mengumumkan acara dan cara pendaftarannya. Aldi sangat senang, karena di sekolah Aldi sudah diajari cara menulis pengumuman.

Coba kamu perhatikan pengumuman yang ditulis Aldi berikut ini.

Pengumuman

Untuk memperingati ulang tahun SD Tarakanita I yang ke-25, sekolah mengadakan pentas seni yang akan diselenggarakan pada:

Hari, tanggal	: Sabtu, 22 Maret 2008
Waktu	: Pukul 09.00 WIB
Tempat	: Halaman SD Tarakanita I
Acara	: Pentas Seni HUT SD Tarakanita I yang ke-25

Sehubungan dengan itu, diharapkan setiap kelas untuk mengirimkan wakilnya. Dan bagi yang berminat, segera mendaftarkan diri pada ketua kelas masing-masing.

Bandung, 10 Maret 2008
Panitia

(Aldi Santoso)

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang ditunjuk untuk membuat pengumuman?
2. Apa yang diinformasikan dalam pengumuman?
3. Apa nama acara yang akan diadakan?
4. Di mana acara dilangsungkan?
5. Kapan acara dilaksanakan?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat pengumuman tersebut dalam beberapa kalimat. Kamu bisa mengerjakannya di buku latihanmu.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat sebuah pengumuman. Isi pengumuman boleh apa saja. Pengumuman tersebut ditujukan untuk teman-teman sekolah.

Rangkuman

- Pengumuman berarti memberitakan atau menginformasikan sesuatu kepada orang lain. Hal-hal yang harus diperhatikan, antara lain:
  a. Untuk siapa
  b. Bentuk apa
  c. Waktu pembuatan
  d. Pembuat pengumuman
- Pantun merupakan bentuk sastra asli Indonesia.
  Pada bab sebelumnya, kamu telah belajar mengenai ciri-ciri dan jenis-jenis pantun secara umum. Di antaranya adalah baris pertama dan kedua adalah sampiran. Sedangkan baris ketiga dan keempat adalah isi.
- Berbalas pantun adalah meneruskan pantun agar terkait dan menjadi pantun yang indah.
- Kalimat utama adalah kalimat yang menjadi acuan untuk kalimat selanjutnya pada sebuah paragraf.
- Menulis pengumuman adalah menuliskan suatu informasi atau berita.

Refleksi

Pengumuman ditulis untuk memberikan sebuah informasi. Kamu dapat membuatnya dalam bentuk tertulis ataupun lisan. Untuk menulis pengumuman, kamu harus memperhatikan kepada siapa pengumuman itu dibuat, isi, waktu, dan tempatnya. Yang terpenting, kamu harus mengetahui pokok-pokok isi pengumuman.

Ayo, berlatih 9

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Hal yang umum dan bersifat informasi atau berita disebut ....
   a. wasiat

b. pemberitaan
c. petunjuk
d. pengumuman

2. Penyampaian pengumuman dengan ....
   a. di tempat dan dibaca
   b. lisan dan tulisan
   c. bacaan
   d. buku pelajaran
3. Yang perlu diperhatikan dalam pembuatan pengumuman antara lain ....
   a. tujuan yang jelas
   b. bahasa yang digunakan
   c. informasi apa yang akan disampaikan
   d. orang yang membaca pengumuman
4. Bentuk sastra lama yang bersajak a – b – a – b disebut ....
   a. puisi
   b. sajak
   c. pantun
   d. cerita
5. *Anak ini bernama Cica*
   Ia senang membaca di kelas
   Budayakan gemar membaca
   Bacaan sumber ilmu yang luas
   Sastra di atas termasuk ....
   a. dongeng
   b. puisi
   c. cerita
   d. pantun
6. Kalimat pada sebuah paragraf yang menjadi acuan untuk kalimat selanjutnya disebut ....
   a. kalimat utama
   b. kalimat sisipan
   c. kalimat pembuka
   d. kalimat penutup
7. Membaca dengan teliti dan lama dinamakan ....
   a. membaca sekilas
   b. membaca memindai
   c. membaca intensif
   d. membaca cepat

8. Yang merupakan isi pantun terletak pada baris ke ....
   a. 1 dan 2
   b. 3 dan 4
   c. 5 dan 6
   d. 7 dan 8
9. Pada pantun tiap bait terdiri atas ....
   a. 2 baris
   b. 3 baris
   c. 4 baris
   d. 5 baris
10. *Bagi siswa kelas 4 diharapkan mengikuti senam kesegaran jasmani setiap Sabtu.*
    Kalimat di atas merupakan .... pengumuman
    a. tujuan
    b. isi
    c. waktu
    d. pembuat

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Isi pengumuman harus jelas, karena ....
2. Bentuk pengumuman dapat dilakukan dengan ... dan ....
3. Baris kedua dan keempat pada pantun saling bertautan, yaitu berima ....
4. Paragraf adalah ....
5. Setiap orang dapat memahami pengumuman dengan ....

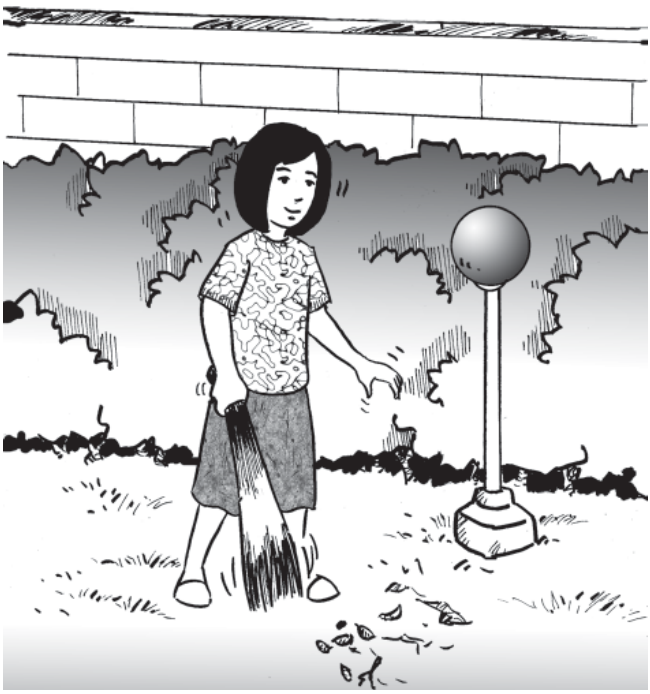
III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Sebutkan hal-hal yang terdapat dalam pengumuman!
2. Jelaskan yang dimaksud dengan pantun!
3. Berilah contoh pantun dan jelaskan sampiran ataupun isinya!
4. Apa maksud dari berbalas pantun?
5. Bagaimana menulis pengumuman?

BAB 10

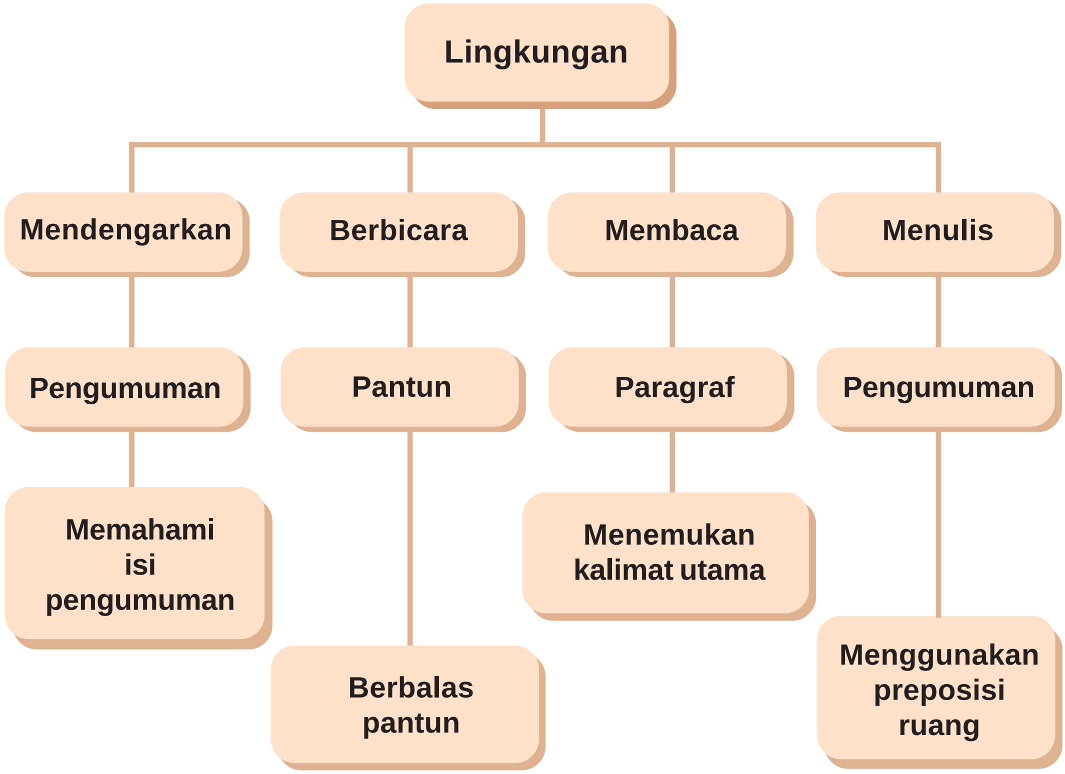
LINGKUNGAN

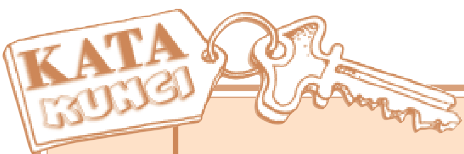
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) menyampaikan isi pengumuman yamg dibacakan gurumu;
2) berbalas pantun;
3) menemukan kalimat utama pada bacaan “Mangga Milik Eyang Kakung”;
4) menulis pengumuman.



Vina anak yang rajin. Setiap pagi, ia selalu menyapu halaman rumahnya. Vina sangat senang jika lingkungan di sekitar rumahnya bersih. Lingkungan yang bersih adalah lingkungan yang sehat. Keluarga Vina menerapkan pola hidup sehat. Oleh karena itu, mereka selalu menjaga kebersihan lingkungan. Lingkungan yang bersih, rapi dan sehat akan enak dilihat dan nyaman ditempati.

PETA KONSEP





- Lingkungan
- Isi
- Intensif
- Lafal
- Preposisi
- Paragraf
- Intonasi

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menyampaikan kembali isi pengumuman yang disampaikan.

Kamu pasti sudah mengenal pengumuman. Di mading sekolah atau di papan pengumuman warga, sering ditempel berbagai macam pengumuman.

1. Isi Pengumuman

Pengumuman adalah proses, cara, perbuatan mengumumkan atau biasa disebut pemberitahuan. Berikut jenis-jenis pengumuman berdasarkan isinya.

a. Laporan kegiatan atau acara.
b. Berita pernikahan, ulang tahun, kelahiran,dan peresmian.
c. Berita duka.
d. Pengumuman pemenang.
e. Lowongan pekerjaan atau penerimaan siswa baru.
f. Pemberitahuan dari instansi pemerintah.
g. Iklan.
h. Pengumuman orang hilang.

Kamu dapat mendengar ataupun membaca pengumuman yang terdapat di berbagai media, misalnya pengumuman dari koran, radio atau televisi. Kemudian, kamu dapat menyampaikan kembali isi pengumuman yang telah dibacakan atau yang kamu dengar.

2. Memahami Pengumuman

Mendengarkan pengumuman dengan baik yaitu untuk memahami informasi yang disampaikan dan mengolahnya menjadi berita yang penting bagi orang yang berkepentingan. Misalnya, pengumuman tentang hasil lomba kebersihan. Bagi yang mengikuti lomba, pengumuman tersebut sangat penting karena berkaitan dengannya. Pengumuman dapat diberitahukan lewat media, orang per orang, atau di tempat pengumuman.

Isi pengumuman berkaitan dengan keberhasilan atau pemenang dalam lomba yang sangat penting bagi pihak yang mengikuti lomba. Oleh karena itu, ketika mendengarkan sebuah pengumuman, yang harus dipahami adalah inti dan beritanya.

Untuk itu, coba dengarkan pembacaan pengumuman yang akan dibacakan oleh gurumu. Kamu dapat mencatat hal-hal penting dalam pengumuman tersebut. Pengumuman dapat dilihat pada lampiran 10.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang diumumkan oleh ketua RT 06 RW 02?
2. Siapa ketua RT 06 RW 02 Jl. Teratai II, Bungur Indah?
3. Kapan diadakan kerja bakti?
4. Di mana tempat berlangsungnya kerja bakti?
5. Mengapa diadakan kerja bakti?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk menceritakan kembali pengumuman untuk warga Jl. Teratai II. Kamu dapat menceritakannya di depan kelas dengan bahasamu sendiri.

Berbicara

Kamu diajak untuk berbalas pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Tahukah kamu berbalas pantun? Berbalas pantun merupakan pantun saling berkait, sehingga isinya membentuk suatu cerita. Kamu dapat membuat pantun sendiri. Kemudian, dibacakan pada temanmu dan temanmu membalas dengan pantun pula.

1. Berbalas Pantun

Kamu bisa membuat kelompok bersama teman-temanmu. Kemudian, baca pantun secara bersama-sama dengan kelompokmu.

Coba kamu perhatikan pantun-pantun berikut ini.

Buah duku
Buah jambu
Bolehkah aku
Jadi temanmu

Buah nangka
Di atas buku
Boleh saja
Asal baik padaku

Ada ikan di meja makan
Kucing mengintip di bawah bangku
Kalau kita berteman
Bolehkah kupinjam buku

Air panas suam kuku
Kuku lima jadi bagus
Boleh saja pinjam buku
Asalkan kembalinya juga bagus

Kering sudah air mataku
Karena menangis tersedu-sedu
Sekarang kupinjam buku
Besok belajar bersamamu

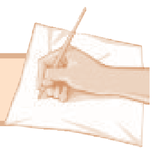
Beli satu buah duku
Beli juga buah delima
Datanglah ke rumahku
Ayo belajar bersama

2. Bermain Kartu Balas Pantun

Berbalas pantun dengan berkelompok, yaitu dengan membentuk kelompok dan membagi masing-masing pantun dengan menyalin dahulu pada kartu.

Kartu pertama akan dibacakan guru. Kelompok yang kartunya berkaitan paling dekat segera menyahut. Untuk memberi kemudahan, buatlah tanda khusus sehingga memudahkan untuk mengingatnya. Saat membacanya, kamu harus tetap memperhatikan intonasi dan lafal, agar pengucapannya jelas dan keras.

Aku Pasti Bisa



Sekarang, cobalah untuk melengkapi pantun berikut ini. Kamu dapat menyalinnya di buku latihanmu.

1. ....
   ....
   Jika ingin banyak ilmu
   Maka rajinlah belajar

2. Ke warung membeli nasi
   ....
   Jadi anak harus berbakti
   ....

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membagi kelasmu menjadi 4 kelompok. Kita akan memainkan berbalas pantun secara berkelompok. Masing-masing kelompok membacakan pantun-pantun tersebut secara bergantian. Kamu dapat meminta bimbingan gurumu.

Membaca

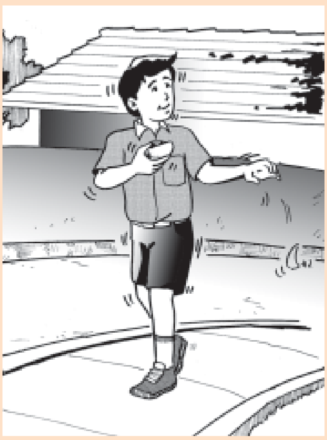
Kamu diajak untuk menemukan kalimat utama pada tiap paragraf melalui membaca intensif.

Tahukah kamu tentang kalimat utama? Pada suatu karangan atau cerita yang menggunakan paragraf, tentu terdapat kalimat utama di dalamnya. Kalimat utama merupakan inti dari sebuah paragraf.

1. Membaca Intensif

Membaca secara intensif yaitu membaca dengan sungguh-sungguh dan terus-menerus sehingga betul-betul memahami bacaan tersebut.

Coba kamu baca cerita berikut ini dengan baik.



Gambar 10.1 *Reno membuang kulit mangga*

Mangga Milik Eyang Kakung

Reno adalah anak nakal dan ceroboh. Reno sering makan sambil berdiri, dan membuang bungkus jajan sembarangan. Suatu hari Reno pulang sekolah melewati kebun mangga milik eyang kakung. Reno punya niat jahat. Reno ingin mencuri mangga milik eyang kakung.

Yap! Reno berhasil memetik mangga yang sudah matang. Dengan santainya, Reno menikmati buah mangga itu sambil bernyanyi-nyanyi di sepanjang jalan. Reno membuang kulit mangga itu sembarangan. Ia tidak peduli jika nanti ketahuan eyang kakung.

Siang itu, eyang kakung sedang menerima tamu. Eyang kakung berniat untuk memberikan mangga kepada tamunya. Lalu, eyang pergi ke kebun untuk memetik mangga. Ketika sampai di kebun, eyang tidak lagi melihat mangga yang kemarin sudah matang. Dia hanya

menemukan mangga yang masih kecil-kecil berserakan di sekitar pohon.

Eyang pulang dengan perasaan sedih dan kecewa. Di jalan, eyang kakung terpeleset kulit mangga. Akibatnya, persendian eyang sakit. “Ini pasti ulah si pencuri mangga,” gumam eyang.

Keesokan harinya, Reno tidak masuk sekolah karena sakit perut. Itulah akibatnya kalau makan mangga curian. Reno baru menyadari setelah merasakan akibatnya. Reno juga mendengar kabar, kalau eyang kakung sedang sakit karena terpeleset kulit mangga.

Reno ingat pada waktu makan mangga curian di jalan, ia membuang kulitnya sembarangan. Hal itulah yang menyebabkan eyang kakung terpeleset dan jatuh.

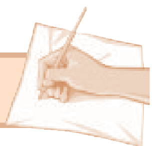
Akhirnya, Reno pergi ke rumah eyang dan meminta maaf. Ia berjanji tidak akan mengulanginya lagi.

2. Menemukan Kalimat utama

Kamu dapat mencari kalimat utama dari suatu paragraf. Menentukan kalimat utama pada paragraf itu tidak sulit. Kalimat utama dapat ditemukan pada bagian awal, tengah, atau akhir paragraf. Paragraf dibaca berulang-ulang sehingga dapat dipahami betul-betul. Kalimat yang mewakili seluruh isi paragraf disebut kalimat utama.

Kalimat utama disebut juga kalimat pokok. Kamu dapat menemukannya pada tiap paragraf bacaan di atas, sehingga kamu dapat memahami maksud dan tujuan bacaan.

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa pemilik kebun mangga?
2. Apa yang dicuri Reno?
3. Di mana eyang kakung terjatuh?
4. Kapan Reno mencuri mangga?
5. Mengapa eyang pergi ke kebun mangga?



Sekilas *Info*

Mencari Polusi
(Gampang Tapi Susah)

Saat bernapas dekat asap kendaraan, limbah industri atau rumah tangga, kita bisa menghisap gas-gas beracun tersebut dan meninggalkan bekas hitam di hidung. Noda hitam itu adalah zat beracun dan zat timbal yang dikeluarkan oleh asap kendaraan bermotor. Bila terus-menerus terjadi dapat menyebabkan kepala pusing, mata perih, juga sakit paru-paru. Timbal yang terkandung dalam bensin, menyebabkan menurunnya kecerdasan dan merusak pertumbuhan otak. Wah, bahaya sekali, ya?

Sumber : Bobo, 6 Juni 2002, dengan pengubahan seperlunya

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah menceritakan kembali cerita 'Mangga Milik Eyang Kakung'. Cobalah untuk menemukan pokok pikiran setiap paragrafnya. Kamu dapat menyalin jawabanmu di buku latihan.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 4 siswa. Cobalah untuk mencari sebuah cerita pendek di koran atau majalah. Cerita bertema lingkungan. Dari cerita tersebut, kamu dapat mencari pokok pikirannya. Tulislah jawabanmu di buku latihan. Kamu dapat mengumpulkannya sebagai tugas kelompok.

Menulis

Kamu diajak untuk menulis pengumuman dengan bahasa yang baik dan benar serta memperhatikan penggunaan ejaan.

Menulis merupakan kegiatan yang menyenangkan. Hasil tulisan kamu dapat dibaca dan dipelajari oleh orang lain. Misalnya, kamu dapat menulis kembali isi sebuah pengumuman dengan bahasamu sendiri.

1. Menulis Pengumuman

Tujuan membuat pengumuman adalah untuk diberitahukan kepada orang lain. Pengumuman dapat dibuat secara tertulis, kemudian ditempelkan atau dibacakan. Topik atau hal-hal yang ingin diumumkan sebaiknya ditentukan terlebih dahulu.

Agar sebuah pengumuman lebih jelas dan mudah dipahami isinya, maka bahasa yang digunakan harus singkat dan padat.

Coba kamu perhatikan pengumuman berikut ini.

Pengumuman

Diberitahukan kepada seluruh pengurus RT 06 RW 2 Jl. Teratai II, bahwa akan diadakan rapat warga pada:

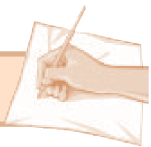
Hari, tanggal : Rabu, 19 Desember 2007
Tempat : Di rumah Bp. Herman
Waktu : Pukul 19.30 WIB
Keperluan : Rapat pembangunan taman

Demi kelancaran kegiatan pembangunan, diharapkan kehadirannya. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 15 Desember 2007
Ketua RT

(Herman)

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa isi pengumuman di atas?
2. Di mana rapat diadakan?
3. Pada siapa pengumuman ditujukan?
4. Kapan diadakan rapat?
5. Untuk apa diadakan rapat?

2. Menggunakan Preposisi Ruang

Preposisi adalah kata depan, ruang adalah menunjukkan tanda atau tempat. Preposisi ruang adalah kata depan yang menandakan atau menunjukkan tempat. Penggunaannya antara lain pada awalan di-, ke-, dari samping.

Misalnya:

a) Di - yaitu menandakan keberadaan
   Contoh: di rumah
   di kebun
b) Ke - yaitu menandakan arah tujuan
   Contoh : ke sekolah
   ke monas
c) Dari samping yaitu menunjukkan arah samping.
   Contoh : dari samping kiri
   dari samping kanan

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat sebuah pengumuman tentang kerja bakti kelas. Kamu dapat memilih kata-kata yang sopan. Kamu dapat menulisnya di buku latihanmu.

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok yang terdiri atas 4 siswa. Cobalah untuk membuat sebuah pengumuman. Isi pengumuman bertema lingkungan. Kamu dapat membuatnya di selembar kertas gambar. Kamu dapat membubuhi warna-warna yang menarik.

Rangkuman

- Pengumuman adalah proses, cara perbuatan mengumumkan atau biasa disebut pemberitahuan.
- Jenis pengumuman berdasarkan isi:
  a. Laporan kegiatan.
  b. Berita pernikahan, ulang tahun, kelahiran dan peresmian.
  c. Berita duka.
  d. Pengumuman pemenang.
  e. Lowongan pekerjaan.
  f. Pemberitahuan dari instansi pemerintah.
  g. Pengumuman orang hilang.
  h. Iklan.
- Berbalas pantun dapat dilakukan dengan berkelompok, yaitu dengan pantun bersambut.
- Membaca intensif yaitu membaca dengan sungguh-sungguh dan terus-menerus sehingga betul-betul memahami bacaan tersebut.
- Kalimat utama dapat ditemukan pada bagian awal, tengah atau akhir sebuah paragraf.
- Tujuan pengumuman adalah untuk diberitahukan kepada orang lain.

Refleksi

Berbalas pantun dapat dilakukan untuk permainan. Permainan berbalas pantun sangat menarik, karena di dalamnya melatih kita untuk memahami pantun dari segi pelafalan, intonasi dan juga kejelasan dalam mengucapkannya.
Kamu dapat melakukan sendiri atau berkelompok. Berbalas pantun akan mengasah keterampilan dalam menangkap pembicaraan seseorang, sehingga kamu dapat menyahutnya kembali. Karena dengan memahaminya, kamu dapat lebih cepat mempelajarinya.

Ayo, berlatih 10

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Proses, cara, atau perbuatan mengumumkan disebut ....
   a. iklan c. pengumuman
   b. pariwara d. berita
2. Tinggi rendahnya nada suara saat membaca disebut ....
   a. ekspresi c. intonasi
   b. jeda d. pelafalan
3. Isi pengumuman harus jelas agar mudah ....
   a. dikira-kira c. diubah
   b. direnungkan d. dipahami
4. Agar menarik, dalam pengumuman tertulis sebaiknya diceritakan ....
   a. lukisan c. kata-kata kiasan
   b. gambar d. grafik
5. Pantun merupakan salah satu jenis karya sastra lama yang berbentuk ....
   a. drama c. prosa
   b. prosa d. puisi
6. Yang menarik dari pantun adalah ....
   a. ketepatan c. kebebasan
   b. keindahan d. kepadatan
7. *Ikut khitan masal*
   Biar banyak teman

Aku menyesal

....

Lanjutan pantun di atas adalah ....

a. pergi tidak pamitan
b. pisang muda rasanya getir
c. kamu pergi lama
d. bagaimana tidak khawatir

8. Kalimat yang mewakili seluruh isi paragraf disebut ....
   a. kalimat serapan
   b. kalimat sisipan
   c. kalimat pembuka
   d. kalimat penutup
9. Berikut merupakan preposisi yang menandakan keberadaan adalah ....
   a. ke sekolah
   b. di kantor
   c. ke kebun
   d. dari panti
10. *Ibu berangkat ke pasar pagi-pagi.*
    Kalimat di atas menggunakan preposisi ruang ....
    a. di-
    b. ke-
    c. dari-
    d. pe-

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Agar pengumuman dapat mudah dipahami maka dapat didengarkan dengan ....
2. Memahami informasi yang disampaikan adalah tujuan dari ....
3. Mendengarkan pengumuman dapat menjadi penting karena ....
4. Kalimat yang merupakan inti dari paragraf adalah ....
5. Topik yang disampaikan dalam pengumuman berupa ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Sebutkan jenis pengumuman berdasarkan isinya!
2. Apa tahap-tahap dalam membuat pengumuman?
3. Bagaimana memahami pengumuman?
4. Bagaimana membaca intensif?
5. Apa yang kamu ketahui tentang kalimat utama?

BAB 11

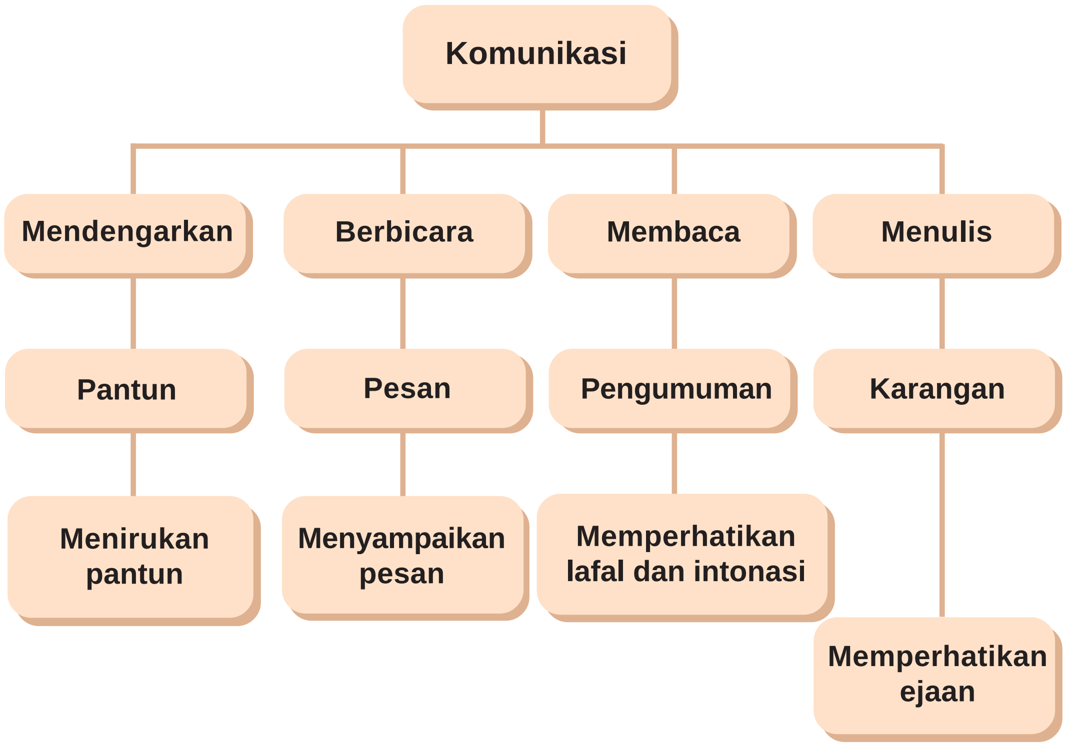
KOMUNIKASI

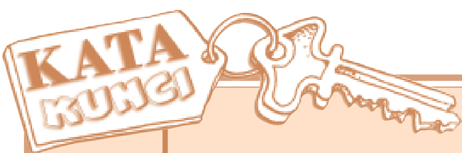
Tujuan Pembelajaran:
Setelah mempelajari bab ini kamu diharapkan mampu:
1) mendengarkan pembacaan pantun dan menirukannya;
2) menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon;
3) membaca pengumuman dengan suara nyaring;
4) menyusun karangan.



Iwan sedang menggunakan telepon dan adiknya sedang mendengarkan radio. Telepon dan radio merupakan alat komunikasi. Alat komunikasi bermacam-macam. Kamu dapat menemukannya di sekitar rumah atau lingkunganmu. Alat komunikasi mempunyai banyak manfaat dalam kehidupanmu. Melalui telepon, kamu dapat berkomunikasi jarak jauh dengan temanmu. Dan lewat radio, kamu dapat mendengarkan informasi atau lagu kesukaanmu.

PETA KONSEP





- Pantun
- Pesan
- Pengumuman
- Nyaring
- Karangan
- Ejaan

Mendengarkan

Kamu diajak untuk menirukan pembacaan pantun anak dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Tahukah kamu keunikan dari pantun? Pantun adalah puisi lama yang dapat dikatakan unik dan menarik. Dalam membaca pantun, sebaiknya kamu memperhatikan lafal dan intonasinya, sehingga pantun akan terdengar lebih indah. Ayo, kita dengarkan pantun.

1. Mendengarkan Pantun

Pada saat kamu mendengarkan pembacaan pantun, usahakan dalam suasana tenang. Sehingga, konsentrasimu dapat terpusat pada pantun dan kamu dapat menirukan pembacaan pantun tersebut. Saat kamu menirukan pantun anak, mengucapkannya harus dengan lafal dan intonasi yang tepat.

2. Jenis Pantun menurut Jumlah Barisnya

Jenis pantun menurut jumlah barisnya ada 3, yaitu:

a. Pantun kilat atau termina, tiap baris terdiri atas 2 baris.
b. Pantun empat seuntai, pantun yang terdiri atas 4 baris.
c. Talibun, pantun yang terdiri atas 6, 8, 10, 12 baris dan umumnya bersajak silang, abc-abc, ab-cd-ab-cd dan seterusnya.

Coba kamu dengarkan pembacaan pantun yang dibacakan oleh gurumu. Tirukan dengan lafal dan intonasi yang tepat. Pantun dapat dilihat pada lampiran 11.

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang kamu ketahui tentang lafal?
2. Mengapa saat mendengarkan pantun suasana harus tenang?
3. Bagaimana ciri-ciri pantun kilat?
4. Sebutkan jenis-jenis pantun menurut jumlah barisnya!
5. Apa perbedaan pantun kilat dengan talibun?

Aku Pasti Bisa

Sekarang, cobalah untuk membuat 2 buah pantun yang bertema komunikasi. Kamu dapat menulisnya di buku latihanmu.

Berbicara

Kamu diajak untuk menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon sesuai dengan isi pesan.

Tahukah kamu, apa kegunaan telepon? Telepon digunakan sebagai alat komunikasi. Yaitu alat untuk menyampaikan dan menerima informasi atau pesan. Kamu dapat belajar menyampaikan pesan yang diterima melalui telepon.

1. Menerima Pesan dari Telepon

Dalam menyampaikan informasi atau pesan, kata yang digunakan harus mudah dimengerti. Sehingga, tidak terjadi salah paham. Bahasa yang digunakan pun harus jelas agar informasi yang disampaikan dapat diterima oleh orang yang mendengarkan.

Bacalah percakapan Tita dan ayah berikut ini.

Ayah menelepon ke rumah dan Tita mengangkatnya.

Ayah : Halo, selamat siang.

Tita : Selamat siang, ini siapa?

Ayah : Ini Ayah sayang, ibu ada?

Tita : Oh, Ayah. Maaf, yah, ibu sedang ke warung sebelah beli gula. Ada apa, Yah?

Ayah : Ya, sudah, Ayah pesan saja sama Tita. Tolong bilang sama ibu untuk memasak agak banyak! Tadi Ayah mendapat telepon, om Arman sekeluarga akan datang ke rumah.

Tita : O, ya? Asyik! Baiklah Yah, nanti pasti Tita sampaikan sama ibu. Ayah juga segera pulang, ya!

Ayah: Iya, sayang. Tita jangan lupa membantu ibu, ya! Ya sudah, Ayah melanjutkan kerja dulu, ya! Selamat siang.

Tita : Iya, Yah, selamat siang.

2. Menyampaikan Pesan dari Telepon

Setelah menerima pesan, kamu dapat menyampaikannya kepada orang yang bersangkutan dengan bahasa yang jelas. Perhatikan saat Tita menyampaikan pesan dari ayah kepada ibunya. Ketika ibu datang, Tita langsung menyampaikan pesan ayah.

Ibu	:	Tita... Tita...
Tita	:	Ya, Bu.
Ibu	:	Apa ayah sudah telepon?
Tita	:	Sudah, Bu.
Ibu	:	Ayah bilang apa Tita ?
Tita	:	Pesan ayah, Ibu diminta untuk masak nasi dan lauk yang banyak. Karena, nanti sore Om Arman sekeluarga mau datang.
Ibu	:	O, ya! Baiklah. Tapi Tita membantu Ibu, ya!
Tita	:	Itu pasti, Bu! Tadi ayah juga bilang begitu.
Ibu	:	Kamu memang anak manis, terima kasih, sayang.
Tita	:	Sama-sama, Bu.

Sekilas *Info*

Percakapan Telepon Pertama di Dunia



Pada tanggal 10 Maret 1876, Alexander Graham Bell, telah berhasil menciptakan sebuah sistem telepon untuk pertama kalinya di dunia. Ia juga berhasil melakukan uji coba percakapan telepon untuk pertama kali. Bapak Bell dan asistennya, Watson, berada di dua ruangan berbeda untuk melakukan percakapan telepon pertamanya.

Tiga hari kemudian, Bapak Graham Bell, menerima hak paten atas alat telepon ciptaannya tersebut. Kemudian, pada tahun 1877, ia mendirikan perusahaan telepon komersial pertama di dunia. Perusahaan tersebut diberi nama ***Bell Telephone Company***.

Sumber: www.2.irib.ir

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Siapa yang berbicara dengan ayah ditelepon?
2. Apa pesan ayah?
3. Kapan Om Arman akan datang?
4. Ke mana ibu pergi waktu ayah menelpon?
5. Bagaimana cara Tita menyampaikan pesan ayah kepada ibunya?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk mencari sebuah percakapan yang isinya memberi pesan kepada orang lain. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu. Kemudian, kamu dapat mempraktikkannya di depan kelas.

Membaca

Kamu diajak untuk membaca nyaring suatu pengumuman dengan lafal dan intonasi yang tepat.

1. Pokok-pokok dalam Pengumuman

Pengumuman biasanya disampaikan oleh seseorang atau instansi yang ditujukan kepada orang banyak. Dalam menyampaikan pengumuman, bahasa yang digunakan harus jelas. Agar orang yang membaca pengumuman tersebut dapat memahaminya dengan mudah. Pengumuman biasanya memuat pokok-pokok berikut.

a. Kepada siapa pengumuman ditujukan.
b. Informasi yang disampaikan.
c. Waktu pengumuman dibuat.
d. Pembuat pengumuman.

2. Membaca Nyaring Pengumuman

Saat membaca pengumuman, kamu dapat membacanya dengan nyaring. Membaca nyaring maksudnya membaca dengan mengeluarkan bunyi suara. Saat membaca nyaring, kamu harus memperhatikan lafal dan intonasinya.

Coba kamu baca pengumuman berikut ini dengan nyaring.

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh siswa SD Cempaka bahwa pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 27 Agustus 2008
Pukul : 09.00 - Selesai
Tempat : SD Cempaka

Akan diadakan lomba membaca puisi. Adapun syarat mengikuti lomba adalah sebagai berikut:

1) puisi hasil karya sendiri
2) puisi bertemakan kemerdekaan

Bagi yang berminat dapat menghubungi ***Bpk. Agus Setyanto***. Pendaftaran paling lambat tanggal 20 Agustus 2008.

Bogor, 15 Agustus 2008
Kepala Sekolah

(Andika Gunardi)

Mari Berlatih

Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa isi pengumuman tersebut?
2. Kapan lomba akan diadakan?
3. Di mana lomba tersebut diselenggarakan?
4. Apa syarat-syarat peserta lomba?
5. Mengapa bahasa pengumuman harus jelas?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk membuat sebuah pengumuman dengan ketentuan:

a) kepada siapa pengumuman ditujukan;
b) informasi yang disampaikan;
c) waktu pengumuman dibuat;
d) pembuat pengumuman.

Kemudian, bacakan pengumumanmu di depan kelas dengan lafal dan intonasi yang tepat.

Menulis

Kamu diajak untuk menyusun karangan tentang berbagai topik sederhana dengan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dan lain-lain).

1. Langkah-langkah Menulis atau Menyusun Karangan

Sebelum mengarang, kamu harus melakukan langkah-langkah berikut :

a. Menentukan tema
b. Menentukan judul
c. Membuat kerangka karangan
d. Menyusun atau mengembangkan kerangka karangan

Dengan mengikuti langkah-langkah mengarang tersebut, kamu dapat menyusun karangan dengan mudah.

2. Hal-hal yang Perlu Diperhatikan dalam Mengarang

Di samping memperhatikan langkah-langkah tersebut, kamu juga harus memperhatikan ejaan. Dalam mengarang, kamu harus menggunakan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma) dengan benar. Kalimat yang digunakan dalam mengarang pun harus padu. Selain itu, ada kesinambungan antara kalimat satu dengan kalimat berikutnya dan paragraf satu dengan paragraf berikutnya.

Contoh karangan

a. Tema : Surat kabar
b. Judul : Manfaat Surat Kabar
c. Kerangka karangan
   - Pengertian surat kabar
   - Manfaat surat kabar

Surat kabar adalah surat yang berisi berbagai kabar. Surat kabar mudah didapatkan. Surat kabar biasa dijual di agen-agen surat kabar, bus, dan pinggir-pinggir jalan raya. Harga surat kabar sangat murah. Meskipun murah, surat kabar memuat banyak informasi.



Sumber: www.gramediaprinting.com
Gambar 11.1 *Surat kabar*

Kita bisa mendapatkan informasi yang kita butuhkan melalui surat kabar. Dengan membaca surat kabar, pengetahuan kita juga akan bertambah.

Mari Berlatih



Cobalah menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa judul karangan pada contoh di atas?
2. Mengapa saat mengarang kalimat harus padu?
3. Apa yang dimaksud dengan surat kabar?

4. Sebutkan 2 manfaat surat kabar!
5. Bagaimana langkah-langkah menyusun karangan?

Kamu Pasti Bisa

Kamu dapat membuat kelompok dengan teman sebangkumu. Cobalah untuk menulis sebuah karangan dengan tema komunikasi. Jangan lupa untuk membuat kerangka karangannya terlebih dahulu. Kamu dapat mengerjakannya di buku latihanmu.

Rangkuman

- Mendengarkan pantun anak dengan berkonsentrasi pada pembacaan sehingga kamu dapat menirukan pantun tersebut dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Jenis pantun menurut jumlah barisnya yaitu:
  a. Pantun kilat atau termina, tiap baris terdiri atas 2 baris.
  b. Pantun empat seuntai, terdiri atas 4 baris.
  c. Talibun, pantun yang terdiri atas 6, 8, 10, 12 baris dan umumnya bersajak silang abc-abc, ab-cd-ab-cd dan seterusya.
- Menyampaikan informasi atau pesan lewat telepon harus menggunakan bahasa yang jelas dan ringkas agar dapat dimengerti oleh orang yang mendengarnya.
- Menyampaikan pesan dari telepon, yaitu menyampaikan informasi atau pesan kepada orang yang dituju. Bahasa yang digunakan juga harus jelas agar pesan dapat diterima dengan baik.
- Pokok-pokok dalam membuat pengumuman, yaitu :
  a. Kepada siapa pengumuman ditujukan.
  b. Informasi yang disampaikan.
  c. Waktu pengumuman dibuat.
  d. Pembuat pengumuman.
- Membaca nyaring maksudnya membaca dengan mengeluarkan bunyi suara.
- Langkah-langkah menyusun karangan, yaitu:
  a. Menentukan tema.
  b. Menentukan judul.
  c. Membuat kerangka karangan.
  d. Menyusun atau mengembangkan kerangka karangan.
- Membuat karangan harus menggunakan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma) dengan benar dan tepat.

Refleksi

Sebenarnya mengarang bukanlah sekedar teori, melainkan keterampilan. Menulis karangan akan mengembangkan kreativitasmu, meningkatkan kecerdasan dan mendorong kemauan serta kemampuan mengumpulkan informasi. Kamu dapat menulis karangan dari berbagai hal di sekitarmu. Misalnya mengarang tentang kebersihan, banjir, gempa, kesehatan, lingkungan, komunikasi dan sebagainya. Yang terpenting, saat menulis karangan kalimat harus padu dan ejaan harus benar.

Ayo, berlatih 11

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Bait 1 dan 2 pada pantun adalah ....
   a. sampiran
   b. isi
   c. makna
   d. arti
2. Panjang pendek atau tinggi rendahnya nada disebut ....
   a. irama
   b. ekspresi
   c. lafal
   d. intonasi
3. Persamaan bunyi pada akhir baris disebut ....
   a. irama
   b. nada
   c. rima
   d. suara
4. *Ibu : Halo, Ami. Ini Ibu.*
   Ami : Ada apa, Bu?
   Ibu : Ibu sekarang membeli makanan di restoran. Jadi, nanti kamu bilang sama Mbak Yum, tidak usah memasak!
   Ami : Iya, Bu, nanti Ami sampaikan.
   Kepada siapa pesan tersebut ditujukan ....

a. Ami
b. Ibu
c. Mbak Yum
d. orang lain

5. Isi pesan pada percakapan no. 4 adalah ....
   a. Ibu pulang terlambat
   b. Ibu pulang membawa makanan
   c. Ibu mampir di restoran
   d. Agar Mbak Yum tidak usah memasak

Pengumuman

Diberitahukan kepada seluruh siswa agar pada tanggal 17 Juni 2009 membawa seragam olahraga karena akan diadakan senam bersama di lapangan Sentosa.

15 Juni 2009
Guru olahraga

Bpk. Setiawan

6. Siapa yang membuat pengumuman ....
   a. bpk kepala sekolah
   b. Bpk Setiawan
   c. siswa
   d. masyarakat
7. Informasi pada pengumuman tersebut adalah ....
   a. membawa seragam merah putih
   b. membawa seragam olahraga
   c. senam ditiadakan
   d. senam bersama di sekolah
8. Yang perlu diperhatikan dalam mengarang adalah ....
   a. tanda titik saja
   b. tanda koma saja
   c. huruf kapital saja
   d. ejaan
9. Agar kalimat satu dengan kalimat berikutnya saling berkesinambungan, sebelum mengarang harus membuat ....
   a. judul
   b. tema

c. kerangka karangan
d. tulisan

10. Berikut penggunaan preposisi *di*, *ke* dan *dari* yang tepat adalah .....
    a. Ibu akan pergi ke wartel
    b. Ayah dari kantor membawa koran
    c. Di sana ibu menjual sate
    d. Ibu sedang pergi ke pasar

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

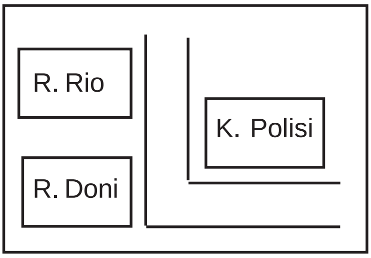
1. *Bacalah pantun dengan lafal dan intonasi yang tepat.*
   Lawan kata tepat adalah ....
2. Ibu sedang menelpon ... wartel.
3. Bahasa untuk membuat pengumuman adalah ....
4. Alat untuk mencatat pesan penelepon adalah ....
5. Dalam menyusun karangan antara kalimat satu dengan kalimat lainnya harus ....

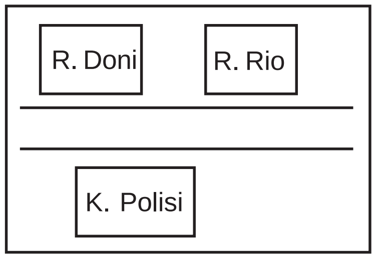
III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

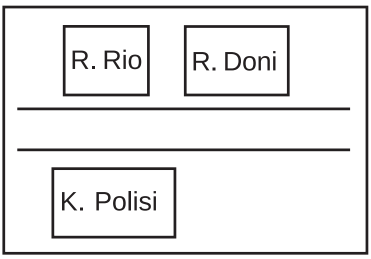
1. Sebutkan ciri-ciri talibun!
2. Bagaimana cara menyampaikan informasi dengan baik dan benar?
3. Apa yang dimaksud dengan lafal dan intonasi?
4. Sebutkan pokok-pokok dalam pengumuman!
5. Sebutkan langkah-langkah menulis karangan!

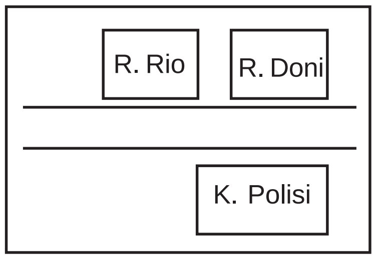
UJI KOMPETENSI AKHIR TAHUN

I. Cobalah beri tanda silang (x) pada jawaban yang kamu anggap benar di buku latihanmu.

1. Penggunaan huruf kapital yang tepat adalah ....
   a. Adik bermain layang-layang di lapangan
   b. Saat bermain layang-layang di Lapangan adik jatuh
   c. Ibu berbelanja di Mall Surya
   d. Ibu berbelanja di mall Surya
2. *Rumah Rio di samping kanan rumah Doni. Rumah Doni menghadap ke selatan. Di depan rumah Doni ada kantor polisii yang menghadapi utara.*
   Gambar denah yang tepat adalah ....
   a.
   

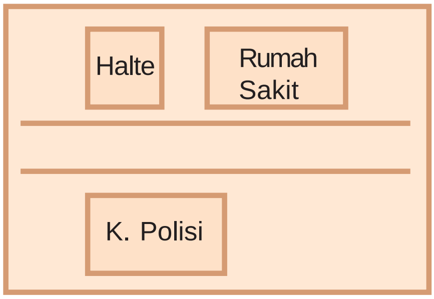
   c.
   

   b.
   

   d.
   

3. *Andi : Kenapa dengan perutmu?*
   Rio : ....
   Andi : Makanya jangan banyak makan pedas
   Kalimat yang sesuai untuk melengkapi percakapan di atas adalah....
   a. Perutku sakit
   b. Aku tadi habis makan rujak
   c. Perutku sakit karena makan rujak
   d. Perutku sakit karena makan coklat
4. *1) Menentukan arah*
   2) Membuat denah
   3) Mendengarkan penjelasan

Langkah-langkah membuat denah yang tepat adalah ....
a. 1 – 2 – 3
b. 3 – 2 – 1
c. 3 – 1 – 2
d. 2 – 1 – 3

5. 

Pernyataan yang benar sesuai denah di atas adalah ....
a. Kantor polisi terletak di Jalan Mawar di samping rumah sakit.
b. Halte terletak di samping kiri rumah sakit.
c. Rumah Tina terletak di samping kanan rumah Rima.
d. Rumah Rima menghadap ke utara.

6. Berikut penggunaan tanda titik yang tepat adalah ....
a. Bp. Sudarisman. S.Pd
b. Drs. Marzuki
c. M.P.R
d. d.a

7. Menulis surat untuk teman sebaya termasuk surat ....
a. pribadi
b. umum
c. dinas
d. resmi

8. Saat mendeskripsikan tempat, kamu harus mengenal ....
a. orang yang mempunyai rumah
b. lokasi
c. kondisi lingkungan setempat
d. tetangga sekitar

9. Dibawah ini adalah gambar ....



a. gitar
b. bas
c. kecapi
d. biola

10. Cara memainkan alat musik biola adalah dengan ....
    a. dipukul
    b. digesek
    c. dipetik
    d. ditiup
11. Lambang di samping adalah lambang ....
    a. PBSI
    b. PSSI
    c. PON
    d. POBSI
12. Urutan kata sesuai abjad adalah ....
    a. cita, ciri, citra
    b. daftar, dagang, dakwa
    c. deras, derit, derai
    d. hanya, handal, hangat
13. Pemakaian tanda koma pada kalimat berikut yang benar adalah ....
    a. Ibu ke pasar membeli, bayam, kangkung, dan bawang putih
    b. Ibu ke pasar membeli bayam, kangkung dan bawang putih
    c. Ibu ke pasar membeli bayam, kangkung
    d. Ibu ke pasar membeli bayam, kangkung dan bawang, putih.
14. Isi pantun terdapat pada baris ke ....
    a. 1 dan 2
    b. 2 dan 4
    c. 3 dan 4
    d. 1 dan 4
15. Membaca memindai adalah ....
    a. membaca cepat
    b. membaca dalam hati
    c. membaca nyaring
    d. membaca sekilas
16. *Iwan berdiri ... lapangan.*
    Preposisi yang tepat untuk kalimat di atas adalah ....
    a. ke
    b. dari
    c. di
    d. dari pada
17. Bahasa dalam pengumuman adalah ....

a. cepat
b. panjang
c. komunikatif
d. pendek

18. Suku kata setiap baris pada pantun berjumlah ....
    a. 12 sampai 16 kata
    b. 8 sampai 12 kata
    c. 6 sampai 10 kata
    d. 4 sampai 5 kata
19. *Rina sedang menyapu halaman.*
    Kata dasar menyapu adalah ....
    a. nyapu
    b. sapu
    c. menyapu
    d. sapuan
20. Telepon adalah alat komunikasi jarak ....
    a. dekat
    b. pendek
    c. jauh
    d. panjang
21. Persamaan bunyi pada akhir baris pantun disebut ....
    a. nada
    b. irama
    c. sajak
    d. rima
22. *..... yang membaca di perpustakaan?*
    kata tanya yang tepat untuk melengkapi kalimat diatas adalah ....
    a. siapa
    b. kapan
    c. mengapa
    d. di mana
23. Ciri-ciri paragraf adalah sebagai berikut, *kecuali* ....
    a. terdapat pikiran pokok
    b. minimal terdiri dari satu kalimat
    c. kalimat pada awal paragraf menjorok ke dalam
    d. harus ada kalimat majemuk
24. Rancangan yang digunakan sebagai acuan membuat karangan disebut ....
    a. tema

b. topik
c. kerangka karangan
d. paragraf

25. Sebagai ganti ongkos mengirim surat, kita harus menempelkan .... pada amplop.
    a. alamat
    b. cap pos
    c. perangko
    d. meterai

II. Cobalah lengkapi kalimat di bawah ini dengan tepat pada buku latihanmu.

1. Agar mudah mencari lokasi rumah, kamu dapat menggunakan ....
2. Saat menulis lembaga pemerintahan harus menggunakan huruf ....
3. *Saat mendeskripsikan tempat harus menggunakan kalimat runtut.* Runtut artinya ....
4. Saat melakukan sesuatu, kamu harus melakukan berdasarkan .... pemakaian.
5. Dalam satu paragraf terdapat ... ide pokok.
6. Kalimat yang mewakili seluruh isi paragraf disebut ....
7. Bahasa dalam pengumuman adalah ....
8. Baris ke 3 dan 4 dari pantun merupakan ....
9. *..... kamu berangkat ke Yogyakarta?*
   Kata tanya yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut adalah ....
10. Kata dalam kamus/ensiklopedi disusun berdasarkan ....

III. Cobalah menjawab pertanyaan di bawah ini dengan benar pada buku latihanmu.

1. Apa yang dimaksud denah?
2. Jelaskan petunjuk penggunaan alat musik gitar.
3. Bagaimana cara menemukan pikiran pokok suatu paragraf?
4. Sebutkan pokok-pokok dalam pengumuman!
5. Sebutkan ciri-ciri pantun!

GLOSARIUM

Alat musik	:	Suatu alat untuk mengiringi lagu atau nyanyian.
Alat	:	Suatu benda yang dipakai untuk mengerjakan sesuatu.
Angklung	:	Alat musik tradisional yang dibuat dari tabung bambu.
Bait	:	Satu kesatuan dalam puisi yang terdiri atas beberapa baris.
Bulu tangkis	:	Cabang olah raga yang berupa permainan yang dimainkan dengan memakai raket dan kok yang dipukul melampaui jaring yang direntangkan di tengah lapangan.
Cerita	:	Tuturan yang membentangkan bagaimana terjadinya, suatu hal (peristiwa, kejadian, dan sebagainya).
Daftar	:	Catatan sejumlah nama atau hal yang disusun berderet dari atas ke bawah.
Denah sekolah	:	Gambar yang menunjukkan letak sekolahan
Denah	:	Gambar yang menunjukkan letak kota, jalan dan sebagainya.
Deskripsi	:	Pemaparan atau penggambaran dengan kata-kata secara jelas dan terperinci.
Ejaan	:	Kaidah-kaidah cara menggambarkan bunyi-bunyi dalam bentuk tulisan (huruf-huruf) serta menggunakan tanda baca.
Ensiklopedi/ kamus	:	Serangkaian buku yang menghimpun keterangan atau uraian tentang berbagai hal dalam bidang seni dan ilmu pengetahuan yang disusun menurut abjad.
Formulir	:	Lembar, isian, biasanya berisi biodata
Ibukota	:	Kota tempat kedudukan pusat pemerintahan suatu negara
Informasi	:	Penerangan atau pemberitahuan atau berita tentang sesuatu.
Intensif	:	Secara sungguh-sungguh dan terus menerus dalam mengerjakan sesuatu hingga memperoleh hasil yang optimal.
Intonasi	:	Lagu kalimat, ketepatan penyajian tinggi rendah nada.
Isi	:	Sesuatu yang ada (termuat, terkandung) di dalam suatu benda.
Jadwal	:	Pembagian waktu berdasarkan rencana pengaturan urutan, daftar atau tabel kegiatan atau rencana kegiatan dengan pembagian waktu pelaksanaan yang terperinci.

Kalimat utama : Kalimat yang menjadi acuan untuk kalimat selanjutnya pada sebuah paragraf, berisi inti dari paragraf.

Kalimat : Kesatuan ujar yang mengungkapkan suatu konsep pikiran dan perasaan.

Kalkulator : Alat hitung, alat untuk menghitung angka-angka.

Kantor : Balai (gedung, rumah, ruang) tempat mengurus suatu pekerjaan.

Karangan : Hasil mengarang, cerita, buah pena,hasil rangkaian.

Kegiatan : Aktivitas,usaha, pekerjaan.

Khusus : Istimewa, tidak umum.

Koperasi : Perserikatan yang bertujuan memenuhi keperluan para anggotanya dengan cara menjual barang keperluan sehari-hari dengan harga murah.

Korps : Himpunan orang (badan, organisasi) yang merupakan satu kesatuan.

Lafal : Cara seseorang atau sekelompok orang di suatu masyarakat bahasa mengucapkan bunyi bahasa.

Lambang : Sesuatu seperti tanda yang menyatakan suatu hal atau mengandung maksud tertentu.

Lingkungan : Daerah yang termasuk di dalamnya.

Lisan : Berkenaan dengan kata-kata yang diucapkan.

Lomba : Adu ketangkasan, kecepatan.

Makna/arti : Pengertian yang diberikan kepada suatu bentuk kebahasaan.

Memindai : Teknik membaca, yaitu melihat dengan cermat dan lama, dengan memandangi bacaannya.

Nyaring : Keras, tinggi dan terang suara lantang.

Obat : Bahan untuk mengurangi, menghilangkan penyakit atau menyembuhkan seseorang dari penyakit.

Off : Mematikan/mati.

Olahraga : Gerak badan untuk menguatkan atau menyehatkan tubuh.

On : Menghidupkan atau hidup.

Organisasi : Kesatuan (susunan) yang terdiri atas bagian-bagian (orang-orang) dalam perkumpulan untuk tujuan tertentu.

Padu : Sudah bercampur menjadi satu benar.

Pantun : Bentuk puisi Indonesia, tiap bait biasanya terdiri atas empat baris yang bersajak (a, b, a, b) tiap larik terdiri atas empat kata, baris pertama dan baris kedua biasanya untuk sampiran dan baris ketiga dan keempat merupakan isi.

Paragraf	:	Bagian bab dalam suatu karangan yang mengandung ide pokok.
Pekerjaan	:	Barang apa yang dilakukan (diperbuat, dikerjakan).
Pendidikan	:	Proses pengubahan sikap dan tata laku seseorang atau kelompok orang dalam usaha mendewasakan manusia melalui upaya mengajaran dan pelatihan, proses/cara.
Pengalaman	:	Suatu kejadian yang sudah dialami, yang pernah terjadi pada seseorang.
Pengumuman	:	Proses, cara perbuatan mengumumkan.
Peristwa	:	Kejadian yang luar biasa.
Pesan	:	Perintah, nasehat, permintaan, amanat yang disampaikan lewat orang lain.
Petunjuk	:	Sesuatu (tanda isyarat) untuk menunjukkan, memberi tahu, dsb.
Pikiran pokok	:	ide yang mendasari sebuah wacana, inti dari wacana.
Prakarya	:	Pekerjaan tangan (pelatihan di sekolah).
Preposisi	:	Kata yang biasa terdapat di depan nomina, misal di, ke, dan dan dengan.
Rumpang	:	Rongak atau bersela-sela atau hilang.
Runtut	:	Selaras, bersesuaian.
Sajak	:	Gubahan sastra yang berbentuk pula, gubahan karya sastra yang sangat mementingkan keselarasan bunyi bahasa, baik kesepadanan bunyi, kekonstanan, maupun kesamaan.
Sepak bola	:	Permainan beregu di lapangan, menggunakan bola sepak bola dari dua kelompok yang berlawanan yang masing-masing terdiri dari sebelas pemain.
Silaturahmi	:	Tali persaudaraan
Simbol daerah	:	Lambang suatu daerah
Surat	:	Secarik kertas sebagai tanda atau keterangan.
Tanda petik	:	Mengapit petikan langsung yang berasal dari pembicaraan dan naskah atau bahan tertulis lain.
Tanda titik dua	:	Dipakai pada akhir suatu pernyataan lengkap jika diikuti rangkaian atau pemerian.
Teks	:	Naskah yang berupa kata-kata asli dari pengarang.
Terminal	:	Perhentian, penghabisan bus.

INDEKS

DAFTAR PUSTAKA

Azman, Nur. 2000. ***Intisari Bahasa Indonesia (Tanpa Kota)***: Penabur Ilmu.

BSNP. 2006. ***Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas 4 Sekolah Dasar dan Madrasah Ibtidaiyah***. Jakarta: Depdiknas.

Depdikbud. 2002. ***Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan***. Jakarta : Balai Pustaka.

Hidayat, Syamsul. 2004. ***Bunga Rampai Peribahasa dan Pantun***. Surabaya: Apollo

Moeliono, Anton M. 2000. ***Kamus Besar Bahasa Indonesia***. Jakarta: Balai Pustaka.

Tim Kreasi Ilmu 2006. ***Kamus Pintar Bahasa Indonesia***. Bandung: Epsion Group.

Waluyo, Herman J. 2001. ***Drama Teori dan Pengajarannya***. Yogyakarta: Hanindata Graha Widia.

Sumber-sumber koran, majalah dan internet:

Majalah Bobo

Harian Pos Kota

masfaiz.multiply.com

mrc.spps.org

rengga535.multiply.com

www.2.irib.ir

www.badmintonschool.com

www.robinssport.com

www.beritabola.com

www.gramediaprinting.com

www.jakarta.go.id

www.u.arizona.edu

www.wikipedia.org

LAMPIRAN

Lampiran 1

Menabung

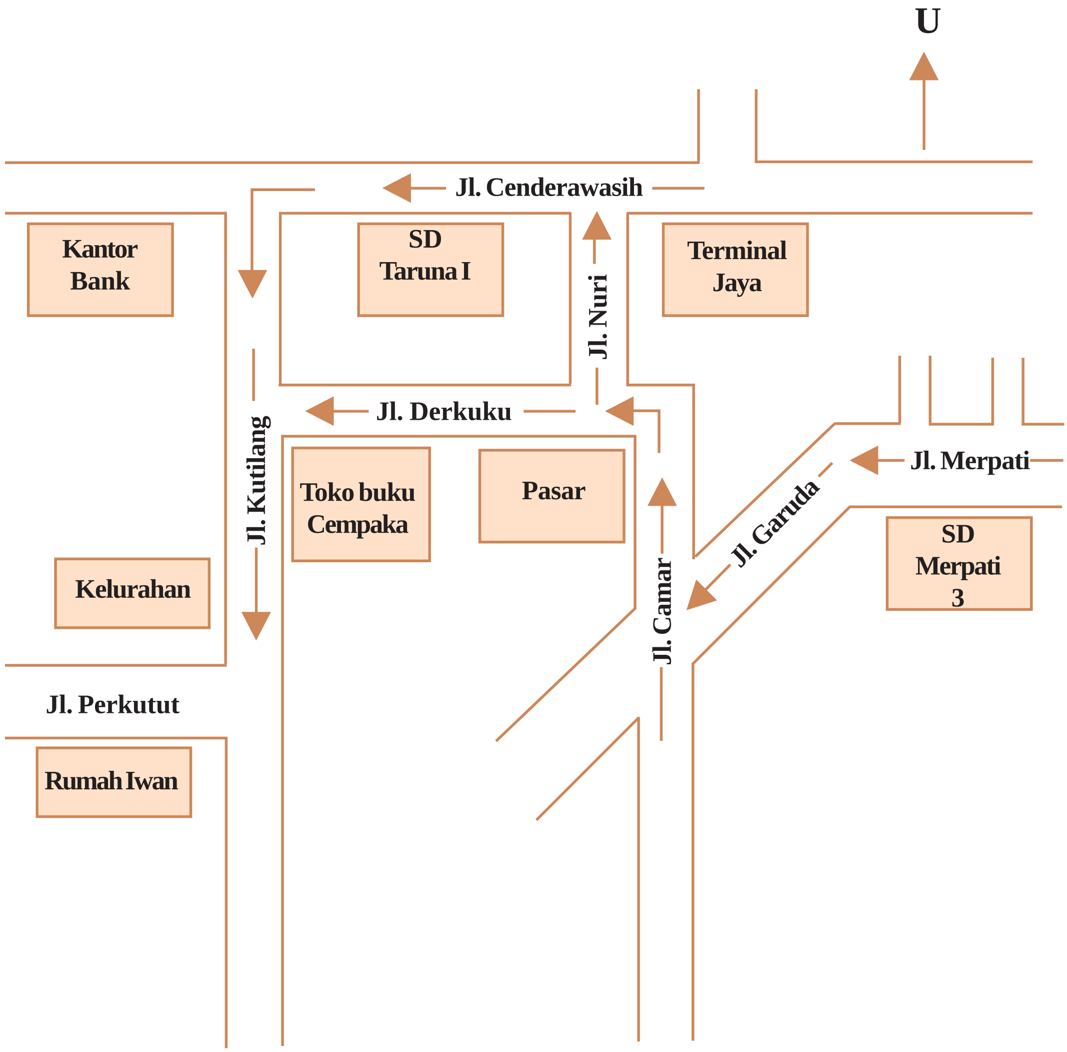
Pada suatu hari, Ani pergi ke gedung Bank Swadaya. Ani akan menabung di bank tersebut. Rumah Ani berada di sebelah selatan Rumah Sakit Medika. Ia pergi melalui jalan Semeru. Ani berjalan lurus ke arah utara. Kemudian, ia sampai di pertigaan. Ia berbelok ke arah timur melewati jalan Merapi. Ani berjalan Lurus hingga sampai di jalan Rinjani. Sedikit ke utara dari Jalan Rinjani adalah Bank Swadaya.

Lampiran 2

Denah Sekolah Iwan

Dari sekolahmu yang terletak di jalan Merpati, kamu berjalan ke arah barat. kamu akan menemukan tikungan. Tikungan tersebut adalah jalan Garuda. Setelah kamu melewati jalan Garuda, kamu akan menemukan perempatan. Dari perempatan itu, kamu pilih arah utara dan kamu akan melewati jalan Camar. Kemudian kamu akan menemukan tikungan lagi. Di tikungan tersebut, kamu akan menemukan pertigaan pertama. Di sana kamu akan menjumpai pasar yang terletak di sebelah kiri jalan. Kamu lurus saja, melewati jalan Derkuku. Kamu nanti akan menemukan pertigaan kedua. Di pertigaan ini, kamu akan menjumpai toko buku Cempaka. Dari sana, kamu belok ke arah selatan dan melewati jalan Kutilang, kamu akan menjumpai kelurahan. Setelah itu, kamu akan menemukan pertigaan kedua. Dari pertigaan itu, kamu belok ke arah barat dan melewati jalan Perkutut. Nah, di jalan Perkutut itulah rumahku, Wan.

Adapun jika kamu mau mampir di sekolahku dahulu, dari tikungan yang ada di jalan Camar, kamu akan menemukan pertigaan pertama. Disana kamu akan menjumpai pasar. kamu belok ke utara dan melewati jalan Nuri. Kemudian kamu akan menemukan pertigaan lagi. Kamu belok saja ke kiri atau ke arah barat, kamu akan melewati jalan Cenderawasih. Di situ, kamu akan menjumpai sekolahanku.Nanti kita pulang bersama melalui jalan Cenderawasih, Kita berjalan ke arah barat dan kita akan menemukan pertigaan pertama. Di situ, kita akan menjumpai kantor bank. Dari pertigaan tersebut, kita belok ke selatan dan melewati jalan Kutilang. Di situ kita akan menemukan pertigaan. Di sana

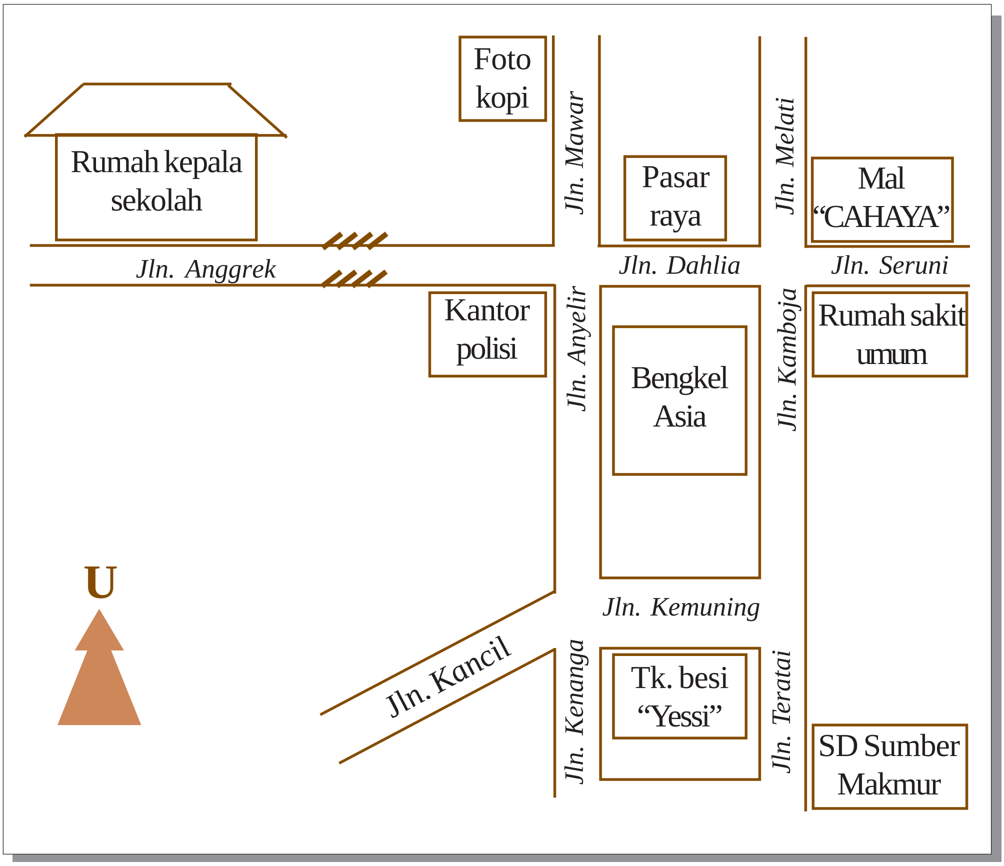


kamu akan menjumpai toko buku Cempaka. Nanti kita lurus saja. Di jalan Kutilang ini, kita akan menjumpai kelurahan yang terletak di sebelah kanan jalan. Kemudian kita akan menemukan pertigaan lagi. Kita belok ke selatan dan kita akan melewati jalan Perkutut. Nah, di jalan Perkutut itu letak rumahku, Wan.

Lampiran 3

Denah Rumah Kepala Sekolah

Pada hari Minggu kami mengadakan kunjungan ke rumah kepala sekolah. sebelum berangkat, aku menjelaskan denahnya terlebih dahulu. penjelasannya adalah sebagai berikut.



Kita berangkat dari sekolah SD Sumber Makmur yang terletak di jalan Teratai. Kita dapat menempuh melalui dua jalan, yaitu jalan Kemuning dan jalan Kamboja. Jika kita pilih jalan Kamboja, kita akan menjumpai rumah sakit yang terletak di sebelah kanan jalan. Kemudian kita akan menemukan perempatan pertama, kita belok kiri ke arah barat melewati jalan Dahlia. Di sana kita akan menjumpai pasar yang terletak di sebelah kanan jalan. Setelah itu, kita akan menemukan perempatan kedua. Di situ kita akan menjumpai kantor polisi. Kemudian lurus terus sampai di jalan Anggrek. Nah, di situlah letak rumah kepala sekolah.

Jika kita pilih jalan Kemuning, kita akan berangkat dari sekolah yang terletak di jalan Teratai. Kemudian kita akan menemukan pertigaan. Sampai di pertigaan, kita belok ke arah barat yaitu jalan Kemuning. Di situ kita akan menjumpai bengkel Asia yang terletak di sebelah kanan jalan dan toko besi Yesi di kiri jalan. Setelah itu, kita akan menemukan perempatan pertama. Dari perempatan itu kita belok ke arah utara melewati jalan Anyelir. Kemudian kita akan menemukan perempatan kedua. Di perempatan jalan itu kita akan menjumpai kantor polisi. Dari perempatan kedua, kita belok ke arah barat, kemudian lurus terus sampai di jalan Anggrek. Nah di situlah letak rumah kepala sekolah.

Lampiran 4

RS. SENTOSA

DIBUTUHKAN SEGERA

1. PUBLIC RELATION (PR)
   - Wanita, tinggi badan minimal 160 cm
   - Pendidikan min S1
   - Pengalaman dalam bidang komunikasi/Public Relation min 2 tahun
   - Mampu berbahasa Inggris aktif lisan dan tulisan
   - Kreatif, Inovatif dan berpenampilan menarik
   - Mampu bekerjasama dalam team
2. PERAWAT (PRWT)
   - Wanita/Pria, max 27 tahun
   - D3/S1 Keperawatan
   - IPK min 2,75
   - Dapat berbahasa Inggris, baik lisan dan tulisan
3. DOKTER UMUM (DU)
   - Wanita/Pria, max 35 tahun
   - Pendidikan S1 Profesi Dokter Umum
   - Diutamakan berpengalaman bekerja di Rumah Sakit
   - Diutamakan memiliki sertifikat/ATLS/ACLS

Lamaran dilampiri CV, copy ijazah, transkrip nilai, rekomendasi pengalaman kerja, foto berwarna 4x6 (2 lbr), mencantumkan kode lamaran di sebelah kiri atas. Ditujukan kepada:

HRD Manager
RS. Sentosa
Jl. Gatot Subroto Kav. 88
Jakarta Selatan 12950

Lamaran dikirim selambat-lambatnya 10 hari sejak iklan ini dimuat.

Sumber: harian Pos Kota

Lampiran 5

PSSI

Di Indonesia banyak organisasi olahraga. Baik di tingkat daerah maupun di tingkat propinsi. Organisasi olahraga sepakbola tersebar di seluruh Indonesia seperti, PSSI merupakan singkatan dari Persatuan Sepakbola Seluruh Indonesia. PSSI termasuk

Sumber: www.beritabola.com

organisasi Persepakbolaan Nasional yang juga merupakan perkumpulan dari para pemain sepakbola dari seluruh Indonesia. PSSI mempunyai lambang khusus, lambang PSSI terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

1. Lingkaran menggambarkan persatuan.
2. Ombak dan gelombang menggambarkan pergolakan jiwa yang selalu bergejolak dan dinamis.
3. Padi melambangkan sendi kehidupan bangsa Indonesia.
4. Bunga teratai melambangkan kesucian.
5. Warna kuning emas melambangkan kemurnian.
6. Latar biru artinya perlambangan dari udara, laut dan gunung yang ada di alam. PSSI harus merasa satu dengan tanah air dan harus setia pada tumpah darah Indonesia, karena PSSI lahir, hidup dan mati di alam Indonesia.
7. Akar hijau bermakna PSSI berakar pada kesucian dalam olah raga. Selain itu, juga melambangkan jiwa muda, penuh harapan, dan cita-cita.
8. Bola sepak pada lambang PSSI merupakan pencerminan dari organisasi sepak bola. Dan,
9. Tulisan Football Association of Indonesia adalah terjemahan dari Persatuan Sepak Bola Seluruh Indonesia dalam bahasa yang dimengerti secara universal.

Lampiran 6

Lambang Provinsi Jawa Tengah



Sumber: www.jawatengah.go.id

Provinsi Jawa Tengah mempunyai lambang berbentuk kundi amerta dengan bentuk dasar segi lima. Di dalamnya terdapat lukisan candi Borobudur, gunung kembar, laut dan gunung, bambu runcing, bintang, padi, dan kapas. Di bawahnya bertuliskan “Prasetya Ulah Sakti Bhakti Praja.” (janji akan bekerja keras membangun bangsa dan negara).

Kundi amerta dengan bentuk dasar segi lima melambangkan Pancasila. Candi Borobudur merupakan identitas Jawa Tengah. Gunung kembar berarti persatuan antara rakyat dan pemerintah daerah. Laut dan gunung melambangkan hidup dan kehidupan. Bambu runcing simbol perjuangan kemerdekaan, sedangkan bintang, padi dan kapas melambangkan hari depan rakyat Jawa Tengah menuju masyarakat adil makmur berdasarkan pada Ketuhanan Yang Maha Esa.

Lampiran 7

Koperasi



Sumber: www.wikipedia.org

Koperasi yang berarti usaha bersama, berasal dari kata "cooperative". Koperasi bertujuan untuk kesejahteraan bersama khususnya anggota-anggotanya. Bapak koperasi Indonesia adalah Moh. Hatta.

Lambang Koperasi adalah:

a. Bintang dan Perisai
b. Giri roda
c. Rantai
d. Pohon beringin
e. Timbangan
f. Padi dan kapas
g. Warna Merah Putih
h. Koperasi Indonesia

Makna dari lambang-lambang tersebut adalah:

a. Bintang dan Perisai : Melambangkan Pancasila sebagai landasan idiel Koperasi Indonesia.
b. Giri Roda : Melambangkan usaha yang terus menerus oleh koperasi
c. Rantai : Melambangkan kesatuan dan persatuan yang kokoh.
d. Pohon Beringin : Melambangkan sifat kemasyarakatan yang berkepribadian Indonesia
e. Timbangan : Melambangkan keadilan sosial yang merupakan salah satu dasar koperasi
f. Padi dan Kapas : Melambangkan kemakmuran rakyat
g. Warna merah putih : Melambangkan sifat nasional bangsa Indonesia
h. Koperasi Indonesia : Melambangkan kepribadian koperasi Indonesia

Lampiran 8

Buah salak si buah apel
Jadikan sambel siapa suka
Jadi anak janganlah bandel
Anak bandel teman tak suka

Banyak-banyaklah kumpulkan paku
Karena paku banyak gunanya
Banyak-banyaklah membaca buku
Karena buku jendela dunia

Padi merunduk pertanda berisi
Sayatlah kasar yang di pagar
Berhenti duduk di depan televisi
Banyaklah belajar supaya pintar

ikan asin di atas piring
Lebih sempurna di makan berdua
Bermain memang sangatlah penting
Lebih berguna membantu orang tua

Lampiran 9

Pengumuman

Pengumuman ini ditujukan kepada seluruh siswa SD Nusa I dan SDN Nusa II khususnya yang mengikuti lomba tari yang sudah terselenggara pada hari Kamis, 28 Pebruari 2008. Oleh karena itu, kami umumkan pemenang-pemenangnya.

Juara I	**Juara II**	**Juara III**
Nadia Agustina	Rieke Alin W	Fatma Watie
Kelas 4 A	Kelas 4	Kelas 4B
SD Nusa I	SDN Nusa II	SD Nusa II
Nilai 97	Nilai 91	Nilai 90

Maka diharapkan datang pada

Hari, tanggal : Senin, 3 Maret 2008
Tempat : Halaman SD Sumber
Waktu : Pukul 16.00
Acara : Pembagian Hadiah

Diharapkan datang tepat waktu dengan memakai pakaian bebas, sopan dan rapi.

Bandung, 1 Maret 2008
Panitia

(Rahmad Agus)

Lampiran 10

Pengumuman

Diumumkan kepada seluruh warga RT 06 RW 02 Jl. Teratai II, Bungur Indah. Agar selalu menjaga kebersihan lingkungan. Sehubungan dengan diadakannya lomba kebersihan tingkat RT. Seluruh warga diharapkan untuk mengikuti kerja bakti yang diadakan pada:

Hari,tanggal : Minggu, 10 Pebruari 2008
Waktu : Pukul 06.00 sampai selesai
Tempat : Lingkungan sekitar rumah masing-masing
Acara : Kerja Bakti

Dikarenakan kegiatan ini untuk kepentingan bersama, maka diharapkan kesadaran seluruh warga untuk mengikutinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Pebruari 2008
Ketua RT 06 RW 02

(**Herman Josep**)

Lampiran 11

Padi merunduk tanda berisi
Berilmu karena bersekolah
Jangan terpaku di depan televisi
Ambil buku dan pelajarilah

Ada yang berkulit hitam legam
Terantuk batu sebab lagi
Hanya karena telepon genggam
Tak malu menjadi pencuri

Perempuan menyukai bunga
Sekuntum bunga di atas bangku
Senang-senanglah kamu membaca
Buku-buku gudang ilmu

ISBN 979 462 937-5

Buku ini telah dinilai oleh Badan Standar Nasional (BSNP) dan telah dinyatakan layak sebagai buku teks pelajaran berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 34 Tahun 2008 tanggal 10 Juli tentang Penetapan Buku Teks Pelajaran yang Memenuhi Syarat Kelayakan untuk Digunakan dalam Proses Pembelajaran

